



KODEKS POSTĘPOWANIA



UCZCIWOŚĆ PONAD WSZYSTKO

SPIS TREŚCI

PRZESŁANIE OD DYREKTORA NACZELNEGO

3

Przestrzegaj Kodeksu Postępowania

4

Szukanie porady i zgłaszanie problemów	7
Zakaz postępowania odwetowego	8
Dochodzenia	8
Struktura programu zgodności	9

Szanuj naszych kolegów i partnerów biznesowych

10

Nietolerowanie dyskryminacji	11
Bezpieczne miejsce pracy	11
Nietolerowanie nękania innych	12
Prywatność pracowników	13
Ochrona danych	13

Postępuj w sposób uczciwy

14

Konflikty interesów	15
Udziały finansowe	16
Relacje osobowe	16
Zatrudnienie i działalność poza firmą	16
Wykorzystywanie możliwości biznesowych do celów osobistych	16
Prezenty, wydatki na reprezentację i inne korzyści	17
Oferowanie prezentów	17
Przyjmowanie prezentów	17
Wydatki na reprezentację	18
Konferencje stron trzecich	18
Podróże	18
Rabaty i zniżki	18

Przeciwdziałanie przekupstwu i korupcji

19

Jakość produktów i zgodność z wymogami instytucji nadzorczych	21
Uczciwa komunikacja z klientami, dostawcami, regulatorami i partnerami biznesowymi	21
Uczciwa konkurencja	22
Zgodność z przepisami dotyczącymi kontroli handlu	23

Stosuj dobre praktyki biznesowe

24

Ochrona mienia

25

Informacje poufne	26
Media społecznościowe	27
Własność intelektualna	27

Dokumentacja finansowa

27

Przepisy prawa o transparentności	28
Przechowywanie dokumentacji	28

Aktywność polityczna

29

Darowizny na cele charytatywne

29

PODMIOTY ODPOWIEDZIALNE ZA SPRAWY ZGODNOŚCI

30



PRZESŁANIE OD DYREKTORA NACZELNEGO



Charlie Mills,
dyrektor naczelny

Drodzy Koledzy!

Uczciwość ponad wszystko. To takie proste. Kiedy stawiamy uczciwość na pierwszym miejscu, pokazujemy naszym kolegom, klientom i społecznościom, że Medline jest pracodawcą i partnerem, któremu można ufać i który zawsze będzie postępować słusznie.

Medline promuje sprzyjające środowisko pracy dla wszystkich pracowników i w każdym zakresie działalności biznesowej, a we wszystkich relacjach z klientami oczekujemy uczciwego i etycznego postępowania. Będziemy walczyć o ochronę i zachowanie naszej reputacji, którą zdobywaliśmy przez całe pokolenia ciężkiej pracy i poświęcenia dla naszych klientów.

Obowiązkiem każdego z nas jest postępować zgodnie z prawem i zgodnie z przepisami wewnętrznymi i procedurami Medline. Kodeks Postępowania opiera się na naszych podstawowych wartościach i zasadach i reguluje nasze relacje z agencjami państwowymi, klientami, konkurencją oraz między nami. Reasumując, celem Kodeksu Postępowania jest zapewnić ochronę każdemu i wszystkiemu, co jest ważne dla naszego sukcesu w dążeniu do pomagania naszym klientom w coraz lepszej opiece nad pacjentem.

Kodeks Postępowania nie zastępuje zdrowego rozsądku, jakim mają na co dzień kierować się pracownicy Medline. Kiedy coś wydaje ci się niesłuszne, skonsultuj się z kierownikiem, głównym specjalistą ds. zgodności i uczciwości korporacyjnej albo z głównym radcą prawnym. Przygotowana przez Medline Linia Pomocy ds. Etyki i Zgodności jest znakomitym źródłem wytycznych i odpowiedzi. Zasadnicze znaczenie ma stawianie pytań, zgłaszanie wykroczeń w dobrej wierze i przestrzeganie właściwych procedur.

Zobowiązujemy się robić to, co słuszne, a nie to, czego się od nas tylko wymaga. Róbmy nadal to, co do nas należy i co pozwala nam zachować naszą pozycję opartą na uczciwości i przewodniej roli w dziedzinie opieki zdrowotnej.

Z wyrazami szacunku,

Charlie Mills,
dyrektor naczelny



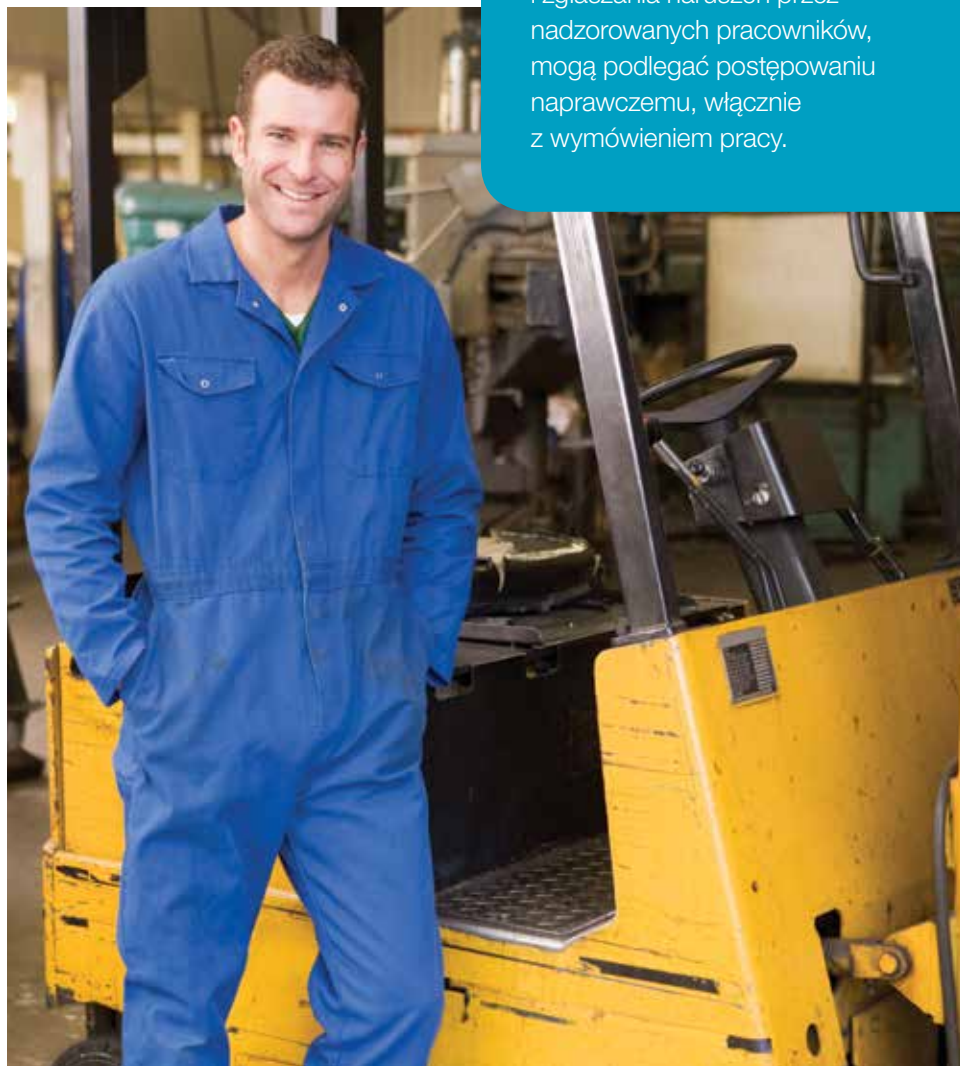
Przestrzegaj Kodeksu Postępowania

- Postępuj uczciwie we wszystkim, co robisz.
- Zwracaj uwagę na sytuacje, które wydają się nieetyczne lub które mogą naruszać ducha Kodeksu.
- Stawiaj pytania, jeśli obawiasz się, że postępowanie biznesowe może być nieetyczne lub niezgodne z prawem bądź może naruszać Kodeks albo inne przepisy wewnętrzne.
- Zgłaszaj właściwemu personelowi przypadki naruszenia Kodeksu, obowiązujących przepisów lub innych zasad lub regulacji.
- Współpracuj w pełni podczas prowadzonych dochodzeń, kontroli praktyk biznesowych lub przypadków możliwego naruszenia etyki bądź niezgodnego z prawem postępowania.

„Poznaj Kodeks na tyle, abyś mógł go dobrze przestrzegać i korzystać z niego w swoich codziennych czynnościach”.

Nasz Kodeks Postępowania jest podstawą naszego programu w zakresie etyki i zgodności z przepisami. Służy on nam za przewodnik mający zapewnić, że postępujemy zgodnie z prawem i w sposób uczciwy. Przestrzeganie Kodeksu wykracza poza zwykłe przestrzeganie zasad i obejmuje ponadto zobowiązanie się do przestrzegania prawa, do uczciwości, bycia godnym zaufania i postępowania fair w całej naszej działalności biznesowej. Kodeks dotyczy każdego, kto pracuje dla naszej firmy, w tym między innymi pracowników i niezależnych wykonawców, jak również kierownictwa oraz członków Zarządu. Od każdego, kto z nami współpracuje, w tym również od naszych klientów, konkurentów i dostawców, oczekujemy również zobowiązania się do przestrzegania najwyższych standardów etycznych i biznesowych.

Wymagać będziemy od ciebie uczestnictwa w szkoleniach w zakresie etyki i zgodności z przepisami, które stale będą udoskonalać twoją wiedzę i zrozumienie wymogów dotyczących prawa i etyki oraz oczekiwań firmy w tym zakresie. Będziemy cię również regularnie prosić o poświadczenie, że przeczytałeś, rozumiesz i przestrzegasz będziesz postanowień Kodeksu.



P&O

P: Co się stanie, jeśli ktoś naruszy Kodeks?

O: Osoby naruszające postanowienia Kodeksu, włącznie z tymi, które nie sprawują właściwego nadzoru i zaniedbują obowiązek wykrywania i zgłaszania naruszeń przez nadzorowanych pracowników, mogą podlegać postępowaniu naprawczemu, włącznie z wypowiedzeniem pracy.



P&O

P: Gdzie można znaleźć nasze przepisy wewnętrzne dotyczące zgodności z przepisami.

O: Opracowane przez Medline przepisy wewnętrzne, dotyczące zgodności, są dostępne w sieci wewnętrznej w twojej lokalizacji. Jeśli potrzebujesz pomocy, aby je znaleźć, skontaktuj się ze swoim przełożonym lub którymś z podmiotów ds. zgodności.

Kodeks należy uważać za swoje najważniejsze źródło przepisów w zakresie etyki i zgodności z przepisami i zaglądać do niego zawsze w razie jakichkolwiek pytań na temat tego, czy twoje postępowanie lub działanie albo postępowanie i działanie innych osób budzi jakies etyczne problemy. Chociaż Kodeks stanowi ogólne zestawienie zasad i reguł etycznych dotyczących naszej

firmy, opracowaliśmy również specjalne przepisy wewnętrzne opisujące dokładniej te zasady. Powinieneś sięgać do nich zawsze wtedy, kiedy będziesz mieć jakies konkretne pytania w tej dziedzinie. Jeśli uważasz, że może istnieć jakiś konflikt pomiędzy tymi przepisami a Kodeksem bądź lokalnym prawem i Kodeksem, skontaktuj się z którymś ze swoich podmiotów ds. zgodności (zobacz strony 30-31).

Zapamiętaj

Chociaż odwoływanie się do Kodeksu i przepisów wewnętrznych firmy często pomaga w rozwiązywaniu problemów i dylematów etycznych, mogą jednak występować okoliczności, kiedy nie ma się pewności co do postępowania w niektórych sytuacjach lub wtedy, kiedy „coś nie wydaje się w porządku”. Jeśli coś powoduje, że czujesz się niekomfortowo, powinieneś skontaktować się z którymś z podmiotów ds. zgodności.



”W Medline od każdego oczekujemy stawiania pytań i zgłaszania problemów bez obawy o jakiegokolwiek postępowanie odwetowe”.

Szukanie porady i zgłaszanie problemów

Masz obowiązek stawiania pytań i szybko zgłaszać problemy, jeśli uważasz, że jakieś działanie lub zachowanie może naruszać postanowienia Kodeksu. Nasza firma oddaje do dyspozycji Specjalistów ds. Zgodności, mających pomagać w udzielaniu odpowiedzi i rozwiązywaniu przypadków potencjalnego naruszenia przepisów, do których należą między innymi:

- » Twój przełożony
- » Główny specjalista ds. zgodności i uczciwości korporacyjnej
- » Przedstawiciel Działu Kadr
- » Główny radca prawny
- » Dział ds. Prawnych i Zgodności na Europę, jeśli pracujesz na terenie Unii Europejskiej (UE) lub Europejskiego Obszaru Gospodarczego (EEA)
- » Twój lokalny specjalista ds. Etyki i Zgodności
- » Linia Pomocy Medline ds. Etyki i Zgodności

Linia Pomocy Medline ds. Etyki i Zgodności

Chociaż zachęcamy do zgłaszania problemów etycznych bezpośrednio poprzez jedną z wymienionych osób ds. Zgodności, to zdajemy sobie sprawę, że takie postępowanie nie zawsze może ci odpowiadać. Jeśli tak wolisz lub jeśli przypadki wykroczeń chcesz zgłaszać w sposób anonimowy, swoje obawy możesz również zgłaszać za pomocą Linii Pomocy Medline ds. Etyki i Zgodności (przez całą dobę we wszystkie dni tygodnia) pod bezpłatnymi numerami telefonu wymienionymi na końcu tego dokumentu lub przez Internet na stronie www.medlineethicsandcompliancehelpline.ethicspoint.com.

W niektórych lokalizacjach na całym świecie poza terytorium USA, lokalne prawo może ograniczać możliwość korzystania z tej Linii Pomocy lub możliwość anonimowego zgłaszania wszystkich lub szczególnych rodzajów spraw. Medline przestrzega wszystkich obowiązujących standardów w zakresie prywatności danych. Wtedy, kiedy lokalne prawo zabrania lub ogranicza możliwość anonimowego zgłaszania wykroczeń, należy podać swoje nazwisko podczas informowania o problemie albo zgłaszania sprawy za pomocą Linii Pomocy. Firma będzie traktować twoje zgłoszenia w sposób jak

P&O

P: Jak działa Linia Pomocy?

O: Kiedy dzwonisz, przeszkolona osoba, która nie jest zatrudniona przez Medline, odpowiada na telefon i dziękuje za zadzwonienie na Linie Pomocy Medline ds. Etyki i Zgodności. Zostaniesz zapytany, czy zgłaszasz jakąś nową sprawę, czy też sprawdzasz status poprzedniej rozmowy. Chociaż nie masz obowiązku kontynuowania sprawy po pierwszej rozmowie, zachęcamy cię do tego. Zależnie od charakteru początkowego zgłoszenia czas jego rozpatrzenia może być różny. Informacje zawarte w twoim początkowym raporcie będziemy traktować możliwie jak najbardziej poufnie i udostępniać je zwykle tylko szczególnym osobom w firmie, które odpowiadają za rozpatrywanie takich raportów.

P&O

P: Czy Linia Pomocy jest dostępna w różnych językach?

O: Tak. Operatorzy będą mogli komunikować się w wielu językach. Dlatego jeśli chcesz zgłosić przypadek lub objaśnić sytuację np. w języku hiszpańskim, będziesz mógł to zrobić. Możliwe, że zostaniesz poproszony o to, abys oddzwonił później, jeśli podczas twojej rozmowy nie ma tłumacza.

P: Jakiego rodzaju sytuacje należy zgłaszać na Linie Pomocy?

O: w większości krajów można zgłaszać sprawy dotyczące etyki i zgodności z przepisami, włącznie z przypadkami naruszenia lub potencjalnego naruszenia Kodeksu albo innych przepisów wewnętrznych i procedur. w niektórych krajach lokalne prawo ogranicza sprawy, jakie można zgłaszać na Linie Pomocy. Więcej informacji na ten temat można znaleźć na stronie internetowej Linii Pomocy. w tych krajach pytania można zadawać lub zgłaszać sprawy za pomocą innych podmiotów Medline ds. zgodności (*zobacz strony 30-31*).



najbardziej poufny (o ile nie zabrania tego lokalne prawo) i będziesz mieć prawo do uaktualniania i edycji swojego zgłoszenia. w razie jakichkolwiek pytań dotyczących lokalnego prawa, proszę zapoznać się z przepisami wewnętrznymi o prywatności oraz informacjami dostępnymi w sieci wewnętrznej (intranecie) w swojej lokalizacji albo skontaktować się z głównym specjalistą ds. zgodności i uczciwości korporacyjnej, który odpowiada również za prywatność danych.

Raporty na piśmie

Jeśli chcesz zgłosić na piśmie naruszenie przepisu i zasad etyki, wyślij raport pisemny oznaczony napisem „Confidential – To Be Opened by The Chief Compliance and Corporate Integrity Officer” („Poufne – może otworzyć tylko główny specjalista ds. zgodności i uczciwości korporacyjnej”) i zaadresowany na:

Attention (Do wiadomości): Chief Compliance and Integrity Officer
(Główny specjalista ds. zgodności i uczciwości korporacyjnej),
One Medline Place, Mundelein,
Illinois 60060, USA

Zakaz postępowania odwetowego

Nasza firma zabrania postępowania odwetowego wobec zgłaszanych w dobrej wierze przypadków faktycznego lub możliwego naruszenia Kodeksu. Każdy, kto dopuszcza się postępowania odwetowego wobec osoby zgłaszającej w dobrej wierze podejrzenie złego postępowania będzie podlegać postępowaniu dyscyplinarnemu, które może pociągać również wymówienie pracy.

Dochodzenia

Główny specjalista ds. zgodności i uczciwości korporacyjnej szybko zapozna się z raportem i zbada wszystkie przypadki rzekomego naruszenia Kodeksu. Treść każdego dochodzenia będziemy w miarę możliwości traktować poufnie i zgodnie z naszymi zobowiązaniami prawnymi.

W niektórych okolicznościach możesz być pytany o sprawy mające związek z dochodzeniem, nawet wtedy, jeśli nigdy nie zgłaszałeś żadnych spraw dotyczących etyki i przestrzegania przepisów. Od wszystkich nas oczekuje się, że będziemy w pełni i w sposób godny zaufania współpracować w każdym dochodzeniu dotyczącym rzekomego naruszenia Kodeksu. Jeśli wyniki dochodzenia wskazują na to, że naruszenie Kodeksu miało miejsce, główny specjalista ds. zgodności i uczciwości korporacyjnej razem z właściwymi członkami kierownictwa dokona oceny podjętych kroków, celem upewnienia się, że postępowanie takie zostało przerwane, i celem zapobieżenia ponownemu takiemu postępowaniu. Prowadzone dochodzenia będą niekiedy wymagać ujawnienia tego administracji państwowej lub wszczęcia postępowania prawnego.

Nasze przepisy wymagają od każdego pełnej i natychmiastowej współpracy w przypadku jakiegokolwiek dochodzenia wszczętego przez administrację państwową. Należy natychmiast powiadomić głównego radcę prawnego w razie pozyskania informacji prowadzących do uzasadnionego przekonania, że trwa lub ma się rozpocząć prowadzone przez instytucję państwową dochodzenie lub śledztwo. w razie otrzymania od instytucji państwowej prośby o dostarczenie dokumentów, np. w razie wezwania do sądu, żądania przeprowadzenia audytu lub inspekcji, dokumenty te należy jak najszybciej przekazać głównemu radcy prawnemu. Nasze przepisy dotyczące dochodzeń prowadzonych przez instytucje państwowe zawierają dodatkowe wskazówki odnośnie tego, jak należy odpowiadać na pisemne zapytania ze strony tych instytucji.

P&O

P: Co naprawdę oznacza termin „postępowanie odwetowe wobec kogoś”?

O: Ilekroć jakaś osoba po zgłoszeniu problemu jest traktowana inaczej, można to uważać za formę postępowania odwetowego. Kiedy osoba taka zostaje zwolniona z pracy lub zdegradowana po zgłoszeniu jakiegoś problemu, wykluczona z udziału w spotkaniach obiadowych w związku z pracą lub przeniesiona do innego działu organizacji lub traktowana w jakiś inny odwetowy sposób, jest to surowo zabronione. w razie jakichkolwiek pytań dotyczących zachowania, które według ciebie może być postępowaniem odwetowym, powinieneś porozmawiać z któryś z podmiotów odpowiadających za sprawy zgodności z przepisami.

Zapamiętaj

Nasza kadra kierownicza i pracownicy nadzorujący odgrywają kluczową rolę w naszym zobowiązaniu do postępowania etycznego i zgodnego z przepisami. Od członków naszej kadry kierowniczej i pracowników nadzorujących oczekujemy tego, że zawsze będą oni stanowić przykład oraz tworzyć i pielęgnować kulturę uczciwości. To oznacza uczynienie etycznego zachowania naszym najwyższym priorytetem. To oznacza również utrzymywanie środowiska pracy, w którym pracownicy czują się komfortowo w stawianiu pytań i zgłaszaniu potencjalnych obaw dotyczących etyki i zgodności z przepisami.





Szanuj naszych kolegów i partnerów biznesowych

- Doceniaj różnorodność naszych kolegów i każdego, z którym pracujemy.
- Staraj się pielęgnować profesjonalne i wspierające środowisko pracy.
- Miej na uwadze bezpieczeństwo i dobre samopoczucie naszych pracowników i klientów w naszej codziennej działalności biznesowej.
- Wypowiadaj otwarcie swoje obawy na temat sposobu, w jaki ty sam lub inni są traktowani.
- Zachowuj ostrożność, kiedy masz do czynienia z informacjami osobistymi i danymi każdej innej osoby oraz naszych klientów i partnerów biznesowych.

„Naszym celem jest bezpieczne środowisko pracy, wolne od dyskryminacji i nękania innych”.

Nietolerowanie dyskryminacji

Każdemu stwarzamy możliwości zatrudnienia niezależnie od jego rasy, religii, płci, orientacji seksualnej lub innych cech chronionych przez obowiązujące prawo. w ramach naszego zobowiązania do zapewnienia środowiska pracy wolnego od dyskryminacji, nabór pracowników, ich promowanie oraz inne sprawy pracownicze opieramy wyłącznie na kwalifikacjach zawodowych.

Bezpieczne miejsce pracy

W Medline dbamy o bezpieczeństwo i zdrowie ludzi we wszystkich naszych działaniach. Jest rzeczą ważną, aby w swej pracy być czujnym na zagrożenia. Zapoznaj się z procedurami awaryjnymi obowiązującymi w pracy i postępuj najpierw z myślą o ochronie bezpieczeństwa i dobra każdego w twoim sąsiedztwie.

Medline zawsze przestrzega przepisów w zakresie bezpieczeństwa zawodowego i ochrony zdrowia pracowników.

Jeśli dostrzeżesz jakieś problemy dotyczące bezpieczeństwa lub zdrowia, powinieneś je natychmiast zgłosić komuś z podmiotów odpowiedzialnych za sprawy zgodności (zobacz strony 30-31).

Zapoznaj się z Podręcznikiem Pracownika i Zasadami Bezpieczeństwa w Miejscu Pracy, obowiązującymi w twojej lokalizacji, gdzie znajdziesz dalsze informacje na temat przepisów wewnętrznych Medline w zakresie bezpieczeństwa i ochrony zdrowia.



Zapamiętaj

W Medline zabramy dyskryminacji i nękania innych z powodu cech chronionych przez prawo. w zależności od lokalnych przepisów prawa, można do nich zaliczyć następujące:

- Rasa
- Religia
- Płeć
- Kolor skóry

- Pochodzenie narodowe lub etniczne
- Wiek
- Orientacja seksualna
- Status wojskowy lub status weterana

- Stan cywilny
- Niepełnosprawność
- Ciąża
- Poglądy polityczne

- Język
- Myśli
- Przekonania
- Pochodzenie rodzinne



P&O

P: Czy nękanie innych zawsze musi mieć charakter seksualny?

O: Nie. Nękanie obejmuje każdy rodzaj zachowania, który powoduje, że dana osoba czuje się niekomfortowo, i dotyczy znęcania się, wypowiedzania pogroźek, używania negatywnych stereotypów lub innego negatywnego traktowania opartego na cechach, które są chronione przez obowiązujące prawo.

Nietolerowanie nękania innych

Promujemy miejsce pracy, w którym wzajemne poszanowanie stanowi absolutny priorytet. Nie tolerujemy żadnej formy nękania innych, które tworzą wrogie środowisko pracy. Molestowanie seksualne jest szczególną formą nękania i obejmuje następujące zachowania:

» **Molestowanie werbalne:** niepożądany, obraźliwy, sprośny lub seksualnie sugestywny język, żarty o treści seksualnej, e-maile, zaloty, propozycje, otwarte pogroźki i rozmowy o zabarwieniu seksualnym, zarówno w formie pisemnej, jak i mówionej;

» **Molestowanie fizyczne:** niepożądany kontakt poprzez dotykanie; lub

» **Molestowanie wizualne:** niepożądane wystawianie drugiej osoby na mające wyraźnie seksualny charakter gesty, obrazy lub przedmioty pokazujące ludzi jako obiekty seksualne (np. kalendarze, plakaty, obrazy w Internecie, czasopisma i graffiti).

”*Nasze zobowiązanie do ochrony prywatności i danych dotyczy naszych pracowników i rozciąga się również na naszych partnerów biznesowych*”.

Nasza firma przestrzega przepisów prawa i umów regulujących sprawę wykorzystywania i zarządzania informacjami i danymi osobistymi we wszystkich krajach, w których prowadzimy działalność biznesową.

Prywatność pracowników

Szanowanie informacji osobistych i danych naszych pracowników i każdego, kto dla nas pracuje, stanowi dla nas najwyższy priorytet. Tylko te osoby, które w ramach swoich obowiązków zawodowych muszą przeglądać lub wykorzystywać informacje osobiste naszych pracowników i ich dane, będą mieć do nich dostęp. Oczekujemy, że wszystkie osoby o takich obowiązkach będą zachowywać największą staranność i szacunek, mając do czynienia z danymi wrażliwymi.

Ochrona danych

Nasi klienci i partnerzy biznesowi powierzają nam codziennie poufne dane i oczekują od nas tego, że ich informacje będziemy traktować z należytą starannością i wrażliwością, wykorzystując je tylko w celach biznesowych. Te dane często zawierają najbardziej wrażliwe rodzaje informacji, takie jak informacje o własnym stanie zdrowia. Będziemy przestrzegać wszystkich obowiązujących przepisów prawa odnoszących się do takich danych, włącznie z przepisami o prywatności i bezpieczeństwie oraz szczególnymi przepisami prawa dotyczącymi ochrony osobistych informacji zdrowotnych, we wszystkich krajach i regionach, w których prowadzimy działalność biznesową. Traktuj wszystkie dane poufne tak jak swoje własne i udostępniaj je tylko wtedy, kiedy jest to dozwolone.

Dodatkowe informacje można znaleźć w przepisach wewnętrznych dotyczących ochrony danych, prywatności i bezpieczeństwa, obowiązujących w twojej lokalizacji.

P&O

P: Jakie są np. informacje osobiste, z jakimi mogę się spotkać w mojej pracy?

O: Informacje osobiste dotyczą każdej informacji na temat osoby, które pozwalają na zidentyfikowanie jej tożsamości. Na przykład odniesienia do informacji o zarobkach lub innych informacji finansowych można uważać za informacje osobiste. Zalicza się do nich również listy z nazwiskami i adresami klientów.

Zapamiętaj

Niektóre kraje mają prawo, które ogranicza przesyłanie danych osobistych poza granice, i które musimy respektować. Te przepisy prawa dotyczą wszystkich rodzajów informacji osobistych, niezależnie od tego, czy odnoszą się one do innych pracowników lub klientów. w razie jakichkolwiek pytań dotyczących postępowania z informacjami lub danymi osobistymi należy skontaktować się z głównym specjalistą ds. zgodności i uczciwości korporacyjnej, który odpowiada także że ochronę prywatności.





Postępuj w sposób **uczciwy**

- Podejmuj decyzje, które promują jak najlepsze interesy firmy.
- Nigdy nie oferuj i nie przyjmuj niczego wartościowego, co mogłoby mieć wpływ na decyzję i postępowanie biznesowe.
- Zdobywaj możliwości biznesowe w sposób uczciwy i prawy, w oparciu o jakość naszych produktów i naszych usług.
- Przestrzegaj ducha i litery wszystkich regulacji decydujących o bezpiecznym użytkowaniu naszych produktów.
- Przestrzegaj wszystkich przepisów prawa dotyczących każdego regionu, w którym prowadzimy działalność biznesową.

„Należyte rozumienie i unikanie konfliktów interesów ma zasadnicze znaczenie dla działania w sposób uczciwy i w jak najlepszym interesie firmy”.

Konflikty interesów

Jest rzeczą niezmiernie ważną, abyśmy zawsze działali w jak najlepszym interesie naszej firmy. Konflikty interesów mogą powstawać wtedy, kiedy osobiste interesy danej osoby przeszkadzają - lub stoją w konflikcie - z interesami firmy. Unikać należy wszelkich działań lub interesu osobistego, który powoduje konflikt interesów lub pozór takiego konfliktu. Zalicza się do nich sytuacje, w których interes

taki lub działanie dotyczy krewnego, członka gospodarstwa domowego lub bliskiego osobistego przyjaciela. Jeśli dostrzeżesz sytuację, która powoduje konflikt interesów lub jeśli masz pytania dotyczące tego, czy dana sytuacja może stanowić konflikt interesów, koniecznie powinieneś omówić tę sytuację z głównym specjalistą ds. zgodności i uczciwości korporacyjnej, w celu znalezienia właściwego rozwiązania.

Nie ma możliwości wymienienia każdego rodzaju potencjalnego konfliktu interesów w Kodeksie, ale poniższe rozdziały podają niektóre przykłady postępowania, jakiego należy unikać. w niektórych przypadkach jednakże uczestniczenie w pewnych działaniach może być dopuszczalne po uprzednim powiadomieniu na piśmie i uzyskaniu zezwolenia na piśmie od głównego radcy prawnego i głównego specjalisty ds. zgodności i uczciwości korporacyjnej.

Zapamiętaj

Ujawnienie sytuacji lub działalności, które mogą spowodować konflikt interesów lub jego pozór nie zawsze zabrania uczestniczenia w takiej działalności. Kluczowe znaczenie w razie konfliktu lub potencjalnego konfliktu ma dopilnowanie, aby ujawnić tę sytuację lub działalność właściwym osobom w Medline, aby mogli się z nią zapoznać i podjąć właściwe postępowanie. w niektórych przypadkach, po przedyskutowaniu i ocenieniu sprawy, może być możliwe uczestniczenie w niektórych formach działaniach bez powodowania konfliktu dla siebie i dla firmy.



P&O

P: Czy posiadanie akcji firm będących dostawcami lub klientami Medline zawsze powoduje konflikt interesów?

O: Posiadanie akcji nie zawsze powoduje konflikt interesów. Na przykład posiadanie niewielkiej ilości udziałów w dużej, notowanej na giełdzie firmie współpracującej lub konkurującej z Medline nie stanowi zwykle konfliktu interesów. w razie jakichkolwiek pytań dotyczących posiadania udziałów, dobrym pomysłem jest zawsze zapoznanie się z przepisami wewnętrznymi dotyczącymi Konfliktów Interesów lub skonsultowanie z głównym specjalistą ds. zgodności i uczciwości korporacyjnej.

Udziały finansowe

Udziały finansowe mogą powodować konflikt interesów lub stwarzać jego pozór. Konflikt interesów może powstać wtedy, kiedy masz bezpośrednie lub pośrednie udziały finansowe u/w:

- » Jakiegokolwiek klienta Medline;
- » Jakiegokolwiek firmie współpracującej biznesowo z Medline; lub
- » Jakiegokolwiek konkurenta Medline.

W rezultacie, jeśli chcesz podtrzymać tego rodzaju udziały finansowe, musisz to ujawnić, nawet jeśli posiadałeś je jeszcze przed zatrudnieniem w Medline.

Relacje osobowe

Konflikty interesów mogą istnieć wtedy, jeśli wiążą cię jakieś relacje z osobą, która współpracuje biznesowo z Medline lub poszukuje takiej możliwości. Konflikt interesów może np. istnieć wtedy, jeśli jeden z twoich bliskich krewnych, członek twojego gospodarstwa domowego lub osobisty przyjaciel pragnie zostać dostawcą Medline lub pracuje jako konkurent.

Jeśli kierujesz kimś lub podlegasz komuś, z kim łączą cię bliskie relacje osobowe albo jeśli uczestniczysz w procesie rekrutacji, zachowania

stosunku pracy lub zawierania umowy z kimś, z kim łączą cię bliskie relacje osobowe, może to powodować konflikt interesów lub stwarzać jego pozór.

Zatrudnienie i działalność poza firmą

Zatrudnienie poza firmą może powodować konflikt interesów, jeśli potencjalnie podzieli ono twoje osobiste zainteresowanie i lojalność wobec firmy. w zasadzie nie powinno się uczestniczyć w pracach zewnętrznych w firmie, która współpracuje biznesowo lub konkuruje z Medline. Należy również unikać zatrudnienia poza firmą lub innej działalności, w tym również w charakterze wolontariusza, jeśli może to stanowić konflikt wobec możliwości wykonywania swoich obowiązków wobec Medline.

Wykorzystywanie możliwości biznesowych do celów osobistych

Konflikty interesów mogą powstawać również wtedy, kiedy osoby wykorzystują dla siebie możliwości, które gwoili sprawiedliwości przysługują Medline. Nigdy nie wolno ukrywać ani korzystać z możliwości, jakie odkryłeś dzięki pracy w Medline i które słusznie przynależą do Medline.

„Przepisy wewnętrzne firmy ściśle regulują sprawy wymiany wartościowych rzeczy z naszymi partnerami biznesowymi”.

Prezenty, wydatki na reprezentację i inne korzyści

Istnieją specjalne przepisy prawa i wewnętrzne przepisy firmy, które ograniczają nas w wymienianiu prezentów, udziale w imprezach w ramach reprezentacji lub innych korzyściach dla usługodawców opieki zdrowotnej i innych partnerów biznesowych. Dlatego ważna jest znajomość pewnych zasad i kierowanie się zdrowym rozsądkiem.

Oferowanie prezentów

Oferowanie prezentów obecnym klientom, potencjalnym klientom lub usługodawcom opieki zdrowotnej jest w zasadzie niedopuszczalne. Choć niekiedy możliwe są pewne wyjątki, ważne jest, aby dokładnie zapoznać się z przepisami wewnętrznymi firmy, w razie niepewności co do tego, czy taki wyjątek zachodzi, przed zaoferowaniem prezentu należy najpierw sprawdzić to u głównego specjalisty ds. zgodności.

Przyjmowanie prezentów

W pewnych ograniczonych okolicznościach przyjęcie prezentu może być dopuszczalne. Musimy jednakże być szczególnie ostrożni wtedy, kiedy prezenty oferuje nam sprzedawca, który może mieć wpływ, lub tak się może wydawać, na nasze decyzje biznesowe.

Przyjmowanie prezentów jest w zasadzie dopuszczalne wtedy, jeśli:

- » nie zabiegamy o nie;
- » są one zgodne z przyjętymi praktykami biznesowymi i przepisami wewnętrznymi ofiarodawcy;
- » mają one symboliczną wartość, oraz
- » nie są wręczane z myślą o wywarceniu wpływu, lub stworzenia takiego pozoru, na twoje postępowanie lub osąd.

Więcej informacji na ten temat i na temat maksymalnych wartości można znaleźć w przepisach wewnętrznych „Przyjmowanie prezentów od partnerów biznesowych”, obowiązujących w twojej lokalizacji.

P&O

P: Jakie na przykład prezenty mogą być stosowne i nadawać się do przyjęcia?

O: Do przykładów takich można zaliczyć:

- » Niewielkie symboliczne przedmioty, takie jak pióro, kubek lub kalendarz;
- » Okazjonalny, skromny obiad w celach biznesowych; lub
- » Prezent świąteczny w postaci żywności, którym można się podzielić z innymi pracownikami.

Jeśli ktoś oferuje ci prezent i nie masz pewności, czy przyjęcie go będzie stosowne, zawsze dobrym pomysłem jest skontaktowanie się z którymś z podmiotów ds. zgodności.

Zapamiętaj

Do niektórych prezentów, które są **surowo zabronione** zalicza się na przykład następujące:

- Gotówkę lub jej odpowiedniki (włącznie z bonami prezentowymi);
- Prezenty o zbyt dużej wartości; oraz
- Prezenty naruszające przepisy wewnętrzne odbiorcy.



Posiłki w restauracji

Medline opracował specjalne przepisy dotyczące oferowania posiłków w restauracji. w zasadzie zezwala się na skromne, okazjonalne posiłki w celach biznesowych.

Więcej informacji na ten temat można znaleźć w przepisach wewnętrznych „Posiłki w restauracji”, obowiązujących dla twojej lokalizacji.



Wydatki na reprezentację

Nigdy nie zezwala się na oferowanie udziału w imprezach organizowanych w ramach reprezentacji, takich jak zaproszenia na imprezy sportowe lub inne zajęcia rekreacyjne, usługodawcom opieki zdrowotnej ani urzędnikom administracji państwowej.

Rabaty i zniżki

Chociaż oferowanie rabatów i innych form zniżek może być właściwe w niektórych sytuacjach, należy jednak pamiętać, że regulują to specjalne przepisy wewnętrzne Medline i można je przyznawać tylko wtedy, jeśli zostały one sprawdzone i zaakceptowane przez głównego radcę prawnego lub

głównego specjalistę ds. zgodności i uczciwości korporacyjnej.

Podróże

Stosujemy specjalne przepisy wewnętrzne regulujące opłacanie wydatków związanych z podróżą. Ogólną zasadą jest to, że nie wolno nam oferować płatności za wydatki związane z podróżą dla klientów, potencjalnych klientów, usługodawców opieki zdrowotnej, innych aniżeli rutynowe podróże klientów do obiektów firmy.

Więcej informacji na ten temat można znaleźć w przepisach wewnętrznych „Pokrywanie kosztów podróży”, obowiązujących w twojej lokalizacji.

Konferencje i spotkania profesjonalistów

Wolno nam wspierać realizowane w dobrej wierze, niezależne, edukacyjne, naukowe lub służące opracowywaniu przepisów konferencje sponsorowane przez zewnętrzne organizacje („konferencje stron trzecich”), jeśli przyczyniają się one do promocji wiedzy naukowej, postępu medycyny lub świadczenia skutecznej opieki zdrowotnej. Jeśli chcesz wesprzeć lub zorganizować konferencję, musisz uzyskać wcześniejsze zezwolenie od głównego specjalisty ds. zgodności i uczciwości korporacyjnej, lub będąc w Europie, skontaktować się z Działem ds. Prawnych i Zgodności na Europę.

Zapamiętaj

Kiedy działalność biznesową prowadzimy w USA, obowiązujące zasady są nawet surowsze, jeśli mamy do czynienia z klientami i pracownikami należącymi do administracji państwowej. Jeśli na przykład współpracujesz biznesowo ze szpitalem państwowym lub pracownikami szpitala państwowego, takiego jak szpitale należące do Amerykańskiej Administracji Weteranów, powinieneś zapoznać się z przepisami dotyczącymi Korzyści świadczonych Pracownikom Administracji Państwowej, zanim zaoferujesz im coś cennego. Jeśli nie masz pewności, co jest dopuszczalne według prawa i naszych przepisów wewnętrznych, skonsultuj się z głównym radcą prawnym lub głównym specjalistą ds. zgodności i uczciwości korporacyjnej.



” *Nigdy nie wolno oferować niczego cennego z zamiarem lub w oczekiwaniu otrzymania czegoś w zamian, np. sprzyjającego postępowania biznesowego lub decyzji. Ta zasada dotyczy całej naszej działalności na świecie i wszystkich naszych partnerów biznesowych.*

Przeciwdziałanie przekupstwu i korupcji

Nie wolno nigdy oferować ani przyjmować niczego wartościowego z zamiarem pozyskania lub zachowania możliwości biznesowych lub uzyskania albo zapewnienia sobie nieuczciwej przewagi biznesowej. To oznacza, że nigdy nie wolno oferować ani przyjmować żadnych korzyści osobistych, które można by uważać za mające wywrzeć wpływ na swoje decyzje biznesowe lub decyzje osób i firm, z którymi prowadzimy biznes. Prawo antykorupcyjne dotyczy nie tylko samej gotówki, zaś termin „rzecz wartościowa” obejmuje również wzajemną wymianę przysług, np. wymianę informacji poufnych, prośby o datki na cele charytatywne lub polityczne oraz oferowanie bądź przyjmowanie referencji zawodowych albo rekomendacji biznesowych.

Stany Zjednoczone i wiele innych krajów przyjęło przepisy prawa, np. Amerykańską Ustawę o Zagranicznych Praktykach Korupcyjnych (FCPA), które surowo zabraniają przekupstwa i korupcji w całej naszej działalności na całym świecie. w szczególności ustawa FCPA zabrania przekupywania urzędników publicznych. Brytyjska Ustawa o Przekupstwie z 2010 roku również zabrania przekupstwa w całej działalności handlowej.

Chociaż międzynarodowe przepisy prawa regulujące sprawy przekupstwa i korupcji mogą być różne w poszczególnych krajach, we wszystkich działaniach na całym świecie stosujemy te same zasady. Zabraniaamy przekupywania i zachowań korupcyjnych wobec każdego, z którym współpracujemy biznesowo, włącznie z urzędnikami publicznymi lub państwowymi, jak również wszystkimi partnerami handlowymi. Od naszych przedstawicieli, dostawców, dystrybutorów i wszystkich naszych partnerów biznesowych oczekujemy wspierania i przestrzegania tych zasad.

P&O

P: Kogo uważa się za urzędnika publicznego?

O: Termin „urzędnik publiczny” lub „urzędnik administracji państwowej” ma bardzo szerokie znaczenie. Dotyczy on każdego, kto pracuje dla administracji państwowej lub firmy będącej jej własnością, jak również kandydatów na urząd publiczny. Obejmuje on osoby pełniące funkcje państwowe, poprzez zatrudnienie, wybory lub nominację, np. instytucje nadzorcze, urzędników celnych i poborców podatkowych. Dotyczy on również pracowników większości szpitali i administratorów poza terytorium USA, ponieważ większość szpitali poza USA należy do państwa lub jest przez nie zarządzanych.



P&O

P: Na co należy uważać podczas zatrudniania konsultantów lub stron trzecich?

O: Należy być szczególnie skrupulatnym podczas współpracy z przedstawicielami i pośrednikami, gdyż firma może być odpowiedzialna za ich niewłaściwe postępowanie. Do niektórych znaków ostrzegawczych, na jakie należy zwracać uwagę podczas zatrudniania stron trzecich, zalicza się następujące:

- » czy strona trzecia jest pracownikiem administracji państwowej, krewnym lub przyjacielem takiego pracownika albo kandydatem na urząd publiczny;
- » czy przedstawiciel lub pośrednik żąda wynagrodzenia „z góry”, w gotówce dla strony trzeciej lub innego kraju; lub
- » czy podejmowane działania nie są podstawową działalnością przedstawiciela lub pośrednika.

Przed zatrudnieniem przedstawiciela lub pośrednika należy skonsultować się ze swoim podmiotem ds. zgodności (zobacz strony 30-31). Poza terytorium USA obowiązują specjalne przepisy dotyczące zatrudniania przedstawicieli, pośredników lub innych partnerów biznesowych albo stron trzecich.

To zobowiązanie dotyczy wszystkich krajów, w których prowadzimy działalność biznesową, niezależnie od lokalnych przepisów prawa i zwyczajów. Nieprzestrzeganie tych przepisów antykorupcyjnych, włącznie z ustawą FCPA i ustawą brytyjską o Przekupstwie, może skutkować odpowiedzialnością karną i cywilną zarówno wobec firmy, jak

i indywidualnych pracowników. Kary mogą być surowe i pociągać za sobą wysokie grzywny i wyroki więzienia.

Więcej informacji na ten temat można znaleźć w stosownych przepisach antykorupcyjnych.

Zapamiętaj

Medline wprowadził przepisy ograniczające korzyści, jakie można przyznawać usługodawcom opieki zdrowotnej i ich przedstawicielom lub pracownikom celem zastosowania się, i spełnienia zawiązków, wymogów Amerykańskich Przepisów Antykorupcyjnych, Ustawy o Zagranicznych Praktykach Korupcyjnych oraz innych przepisów prawa, w tym prawa stanowego i prawa prowincjonalnego, jakie obowiązują wobec naszej działalności.

Nigdy nie wolno oferować ani zapewniać jakiegokolwiek wynagrodzenia (włącznie z łapówkami lub rabatami), bezpośrednio lub pośrednio usługodawcy opieki zdrowotnej lub jego pośrednikowi w celu nakłonienia go do zakupu, dzierżawienia, zamówienia lub zawarcia porozumienia lub zarekomendowania zakupu, dzierżawienia lub zamówienia produktów lub usług. w razie jakichkolwiek pytań należy skonsultować się z głównym radcą prawnym, głównym specjalistą ds. zgodności i uczciwości korporacyjnej, bądź w Europie, z Działem ds. Prawnych i Zgodności na Europę.

„*Nasze relacje z klientami, partnerami biznesowymi i konkurentami muszą być uczciwe, szczerze i zgodne ze wszystkimi przepisami prawa i regulacjami*”.

Jakość produktów i zgodność z wymogami instytucji nadzorczych

Zobowiązujemy się prowadzić naszą działalność w oparciu o jakość naszych produktów i usług. Wytwarzanie produktów i świadczenie usług służących poprawie zdrowia indywidualnych osób ma zasadnicze znaczenie dla naszej działalności i wymaga zobowiązania się do przestrzegania wymogów instytucji nadzorczych w zakresie jakości i użytkowania naszych produktów i usług.

Jesteśmy odpowiedzialni za przestrzeganie wszystkich naszych regulacji mających wpływ na nasze produkty. Nigdy nie wolno nam promować produktów, które nadal wymagają zatwierdzenia lub dopuszczenia przez właściwe organy nadzorcze, takie jak Amerykańska Agencja ds. Żywności i Leków (FDA). Nie wolno nam również promować używania produktów do celów niezatwierdzonych, innych niż te już dopuszczone lub zatwierdzone.

Uczciwa komunikacja z klientami, dostawcami, regulatorami i partnerami biznesowymi

Wierzymy w otwartą i uczciwą konkurencję w biznesie. Nasze reklamy i nasz marketing zawsze muszą być prawdziwe, szczerze, a jeśli mają charakter techniczny lub naukowy, muszą być poparte danymi.

Należy pamiętać, że materiały marketingowe muszą spełniać wszystkie stosowne wymagania prawne. Na przykład w USA

materiały marketingowe muszą spełniać regulacje Agencji ds. Żywności i Leków (FDA) oraz Amerykańskie Przepisy Antykorupcyjne. Więcej informacji można uzyskać od podmiotów odpowiadających za sprawy zgodności z przepisami. Sprawdź wszystkie materiały marketingowe, zgodnie z obowiązującymi procedurami firmy i lokalnymi przepisami prawa dotyczącymi takich materiałów, zanim oddasz je do dystrybucji wewnętrznej lub udostępnisz je innym klientom bądź zewnętrznym podmiotom.



Zapamiętaj

Nigdy nie wypowiadaj fałszywych lub wprowadzających w błąd stwierdzeń w żadnej ze swoich prezentacji, w tym fałszywych lub wprowadzających w błąd stwierdzeń na temat produktów, usług lub pracowników konkurencji. Wszelkie oświadczenia, jakich dokonujemy, porównując produkty lub usługi Medline z tymi konkurentów, muszą być uczciwe i prawdziwe. Jeśli uważasz, że konkurent usiłuje wprowadzić w błąd potencjalnego klienta na temat produktu lub usługi, zgłoś to do któregoś z naszych podmiotów ds. zgodności (zobacz strony 30-31).



Uczciwa konkurencja

Prawo antytrustowe i prawo o konkurencji zabrania wielu form działalności i praktyk w naszych relacjach z konkurencją i z dostawcami. w zależności od tego, gdzie prowadzimy naszą działalność, obowiązuje prawo o konkurencji tej jurysdykcji. To prawo jest bardzo ważne, ponieważ promuje właściwą konkurencję, która jest zdrowa dla biznesu i dobra dla konsumentów. Prawo to jest złożone i konsekwencje jego naruszenia mogą być surowe dla firm i dla indywidualnych osób.

Bezwzględnie musimy unikać praktyk obejmujących, lub stwarzających taki pozór, ustalanie cen, nieuczciwe ograniczanie handlu lub nieuczciwe ograniczanie konkurencji na rynku. Niektóre przykłady zabronionych działań obejmują porozumienia lub umowy, które dotyczą:

- » Umawiania się z konkurencją lub przydzielania produktów, rynków, klientów lub terytoriów;
- » Odmowy współpracy biznesowej lub podejmowania jej tylko na specjalnych warunkach z potencjalnym klientem;
- » Bojkotowania niektórych dostawców;

- » Wstrzymywania się lub ograniczania produkcji, sprzedaży lub dystrybucji dowolnych produktów; lub

- » Manipulowania przy przetargach.

Omawianie informacji decydujących o konkurencyjności z konkurencją jest również surowo zabronione.

Przykłady takich informacji obejmują między innymi:

- » ceny sprzedaży lub politykę sprzedaży;
- » politykę dystrybucji;
- » wybór dostawcy lub klienta;
- » przetargi; lub
- » zniżki, promocje, zyski, koszty lub warunki.

Wymienione niżej porozumienia wymagają uprzedniej konsultacji z głównym radcą prawnym lub głównym specjalistą ds. zgodności i uczciwości korporacyjnej:

- » Wszelkie porozumienia, które warunkują możliwość zakupu przez klienta jednego produktu od zakupu innego produktu; lub
- » Wszelkie porozumienia, które warunkują udzielenie zniżki od zobowiązania się klienta do zakupu wielu linii produktów; lub
- » Wszelkie porozumienia, które zawierają „wartość dodaną” do zakupu jakiegoś produktu, np. dołączenie usług konsultingowych wspierających przejście klienta na ten produkt.

Zgodność z przepisami dotyczącymi kontroli handlu

Część dobrych praktyk biznesowych oznacza przestrzeganie przepisów prawa dotyczących kontroli eksportu i nakładania sankcji ekonomicznych. Te przepisy prawa ograniczają eksport niektórych produktów i danych technicznych poza granice kraju, jak również inną działalność handlową z określonymi krajami, organizacjami, a nawet indywidualnymi osobami. Te przepisy prawa są złożone i skutkują surowymi konsekwencjami dla firmy. Jeśli uczestniczysz w naszej

międzynarodowej działalności biznesowej, oczekujemy od ciebie znajomości obowiązującego prawa i regulacji.

W razie jakichkolwiek pytań dotyczących tych przepisów prawa i ich wpływu na relacje z klientami lub konkurencją należy skontaktować się z Działem ds. Zgodności w zakresie Handlu Światowego, głównym specjalistą ds. zgodności i uczciwości korporacyjnej lub głównym radcą prawnym.





Stosuj dobre praktyki biznesowe

- Chronić mienie firmy.
- Traktuj informacje poufne ostrożnie.
- Bądź rzeczowy, profesjonalny i uprzejmy we wszystkich swoich przekazach biznesowych.
- Bądź skrupulatny, dokładny i uważny podczas tworzenia i korzystania z dokumentacji firmy.
- Odwzajemniaj się naszym społecznościom i wspieraj je.

„Chronienie majątku naszej firmy jest naszym ważnym obowiązkiem”.

Ochrona majątku

Ochrona majątku naszej firmy ma zasadnicze znaczenie dla naszego sukcesu w biznesie. Do majątku naszej firmy zalicza się majątek fizyczny, taki jak jej budynki, wyposażenie oraz materiały, jak również aktywa finansowe, systemy komunikacji, aktywa informacyjne i własność intelektualna. z majątku tego musimy korzystać ostrożnie i chronić go przed szkodą, stratą, niewłaściwym użytkowaniem lub kradzieżą.

Majątek firmy można w zasadzie wykorzystywać tylko do celów biznesowych. Mogą zachodzić okoliczności, kiedy ograniczone osobiste korzystanie z majątku firmy jest stosowne (np. używanie Internetu w celu sprawdzenia informacji o ruchu przed opuszczeniem biura), o ile tylko robi się to w sposób rozsądny i roztropny.

Pamiętaj, że wszystko, co powiesz lub napiszesz w czasie pracy dla firmy lub z wykorzystaniem własności

firmy lub jej systemów, ma jakiś wpływ na Medline, i że możemy mieć prawo do monitorowania sposobu użytkowania mediów elektronicznych i komunikacji, o ile nie jest to ograniczone przez lokalne prawo lub inne obowiązujące prawo, w tym prawo o prywatności danych.

Więcej informacji na temat przepisów o użytkowaniu komputerów i mediów elektronicznych można znaleźć w sieci wewnętrznej swojej lokalizacji.



P&O

P: Kiedy współpracuję z klientami, jak mogę mieć pewność, że ich informacje poufne wykorzystuję w sposób odpowiedzialny?

O: Mając do czynienia z informacjami poufnymi, współpracując z klientami, należy być szczególnie ostrożnym. Należy się upewnić, że jest się upoważnionym do ujawniania informacji i że przestrzega się wszystkich obowiązujących procedur. Nigdy nie powinieneś ujawniać informacji poufnych klientom, tylko dlatego że uważasz, iż od tego zależą twoje relacje z nimi. Dotyczy to informacji na temat firmy oraz informacji powierzonych nam przez innego klienta lub przez stronę trzecią. Nie należy również nigdy oferować żadnych wartościowych rzeczy klientom w zamian za dostęp do ich poufnych informacji biznesowych. Takie same zasady obowiązują dla twoich relacji z każdym, z kim pracujesz, w tym pracowników i konkurentów.

Informacje poufne

Musimy zachować nadzwyczajną ostrożność wobec poufnych informacji firmy i informacji poufnych, jakie ujawniają nam klienci i partnerzy biznesowi. Informacje poufne obejmują wszelkie informacje, jakich się w zasadzie nie ujawnia publicznie ani innym partnerom biznesowym.

Do informacji poufnych zalicza się na przykład następujące:

- » listy klientów
- » cenniki
- » dane finansowe
- » wielkości sprzedaży
- » informacje o płatnikach
- » procesy produkcyjne

- » programy komputerowe
- » nowe plany lub programy o produktach
- » strategie sprzedaży
- » listy dostawców
- » pensje i wynagrodzenia

Nigdy nie wykorzystuj informacji poufnych do celów osobistych i zachowuj szczególną staranność przy pracy z informacjami poufnymi celem zapobieżenia nieupoważnionemu ich ujawnieniu. Niezgodne z prawem jest również wykorzystywanie informacji poufnych zdobytych w trakcie pracy w celu zakupu lub sprzedaży akcji albo innych papierów wartościowych tej firmy.



Zapamiętaj

Kiedy mamy do czynienia z informacjami poufnymi, nasze zobowiązania jako pracowników i przedstawicieli firmy:

- są ważne w trakcie pracy w Medline i trwają nadal nawet wtedy, kiedy już nie pracujemy w firmie;
- dotyczą nie tylko informacji o Medline, ale również informacji o naszych dostawcach, klientach i innych osobach lub podmiotach, z którymi Medline prowadzi biznes i które zdobywamy poprzez naszą pracę; oraz
- wymagają skrupulatności celem zapewnienia, że informacje poufne udostępniane są tylko wybranym odbiorcom, zwłaszcza wtedy, kiedy korzysta się z systemów komunikacyjnych Medline do ich przekazywania i że przestrzegane są wszystkie procedury firmy służące ochronie informacji poufnych.

Media społecznościowe

Jeśli korzystasz z mediów społecznościowych, musisz to robić w sposób odpowiedzialny, niezależnie od tego, czy robisz to w celach osobistych, czy w celach biznesowych. Jeśli korzystasz z mediów społecznościowych w celach osobistych, musisz być ostrożny i nie powinieneś ujawniać żadnych informacji poufnych, jakie zdobyłeś w trakcie pracy w Medline, w tym również informacji o swojej firmie lub któryś z naszych klientów albo innych partnerów biznesowych. Zawsze zachowuj

szacunek i bierz pod uwagę publiczny charakter wszystkich mediów społecznościowych. Powinieneś również rozumieć, że wyrażasz swoje osobiste poglądy i nigdy nie powinieneś sugerować, że wypowiadasz się w imieniu Medline. Każde korzystanie z mediów społecznościowych w celach biznesowych musi być zaakceptowane przez przełożonego lub głównego radcę prawnego albo głównego specjalistę ds. zgodności i uczciwości korporacyjnej i być zgodne z obowiązującymi w firmie wytycznymi.

Własność intelektualna

Ochrona naszej własności intelektualnej, w tym patentów, tajemnic handlowych, znaków towarowych i praw własności ma kluczowe znaczenie dla sukcesów naszej firmy. Musimy również szanować prawa innych do własności intelektualnej.

W razie jakichkolwiek pytań dotyczących ochrony własności intelektualnej należy skontaktować się z głównym radcą prawnym.

”*Nasza dokumentacja jest prowadzona zgodnie z prawdą, dokładnie i zgodnie ze wszystkimi wymogami*”.

Dokumentacja finansowa

Prowadzenie przejrzystych, kompletnych i dokładnych ksiąg i dokumentacji ma decydujące znaczenie dla właściwego zarządzania naszym biznesem i pomaga utrzymywać uczciwe i szczerze relacje pomiędzy Medline a naszymi klientami i partnerami biznesowymi. Zobowiązujemy się prowadzić naszą dokumentację finansową zgodnie z ogólnie przyjętymi zasadami księgowości. Aby spełnić to zobowiązanie, należy szybko i dokładnie zapisywać wszelkie transakcje, przyjęte i wydatkowane fundusze. Dotyczy to sprawozdań z wydatków, kart zegarowych, list plac i innych dokumentów firmy.

Co należy robić, a czego nie należy robić

Tak:

- Zapoznaj się z przepisami wewnętrznymi Medline o zasadach zwrotu wydatków lub skonsultuj się z którymś z podmiotów ds. zgodności, ilekroć masz jakieś pytania co do stosowności jakiegoś wydatku.
- Zachowaj odpowiednią dokumentację, np. pokwitowania odbioru, aby Medline miał pewność, że jego środki są właściwie wykorzystywane.
- Jeśli uważasz, że mogłeś naruszyć nasze przepisy dotyczące wydatków, koniecznie natychmiast to zgłoś, abyśmy mogli podjąć właściwe kroki i usunąć pomyłkę.

Nie:

- Nie próbuj ukryć niestosownych wydatków, zaliczając je do niewłaściwej kategorii w sprawozdaniu z wydatków lub opisując je niedokładnie swojemu przełożonemu. Pamiętaj, że jeśli nawet za gościnność zapłacisz własnymi pieniędzmi, i tak działasz wtedy w imieniu firmy.
- Nie fałszuj żadnych sprawozdań i nie próbuj ukryć wydatków przekraczających limity ustanowione w naszych przepisach wewnętrznych. Nie dziel na przykład wydatków ze swoim kolegą, nie zgłaszaj ich w innym okresie rozliczeniowym i nie podawaj błędnej liczby odbiorców lub ilości prezentów.



P&O

P: Co powinienem zrobić, jeśli zdam sobie sprawę, że w ostatnim sprawozdaniu z wydatków popełniłem błąd?

O: Bardzo ważne jest to, abyśmy zawsze prowadzili dokładną dokumentację. Jeśli zdasz sobie sprawę, że pomyliłeś się w swoim sprawozdaniu, zgłoś tę pomyłkę swojemu przełożonemu, który pomoże ci poprawić dokumentację zgodnie z naszymi przepisami wewnętrznymi.

Przepisy prawa o transparentności

Istnieją również pewne przepisy prawa o transparentności, które dotyczą naszej branży i wymagają od nas ujawniania transakcji finansowych pomiędzy naszą firmą a usługodawcami opieki zdrowotnej. Ponieważ przepisy te wymagają od firmy przedstawiania sprawozdań na temat tych informacji, koniecznie należy współpracować w pełni z głównym specjalistą ds. zgodności i uczciwości korporacyjnej oraz z głównym radcą prawnym wtedy, kiedy poszukują oni takich informacji, i dopilnować, aby dostarczane im informacje były dokładne i kompletne.

Przechowywanie dokumentacji

Przestrzeganie wszystkich obowiązujących przepisów prawa i regulacji dotyczących przechowywania dokumentacji jest istotnym elementem naszego zobowiązania do prowadzenia dokumentacji w sposób przejrzysty, dokładny i kompletny. Jeśli w twojej lokalizacji istnieją przepisy prawa lub przepisy wewnętrzne odnoszące się do zarządzania dokumentacją i pozbywania się dokumentów elektronicznych i papierowych, należy się z nimi zapoznać. Nigdy nie wolno zmieniać, fałszować, ukrywać ani błędnie interpretować dokumentacji firmy. w razie zauważenia pomyłki lub błędu w dokumencie należy porozmawiać o tym ze swoim przełożonym lub innym podmiotem ds. zgodności i znaleźć właściwe rozwiązanie (*zobacz strony 30-31*).

„Darowizny na cele charytatywne i udział w procesach politycznych odzwierciedlają nasze zobowiązania wobec społeczeństwa”.

Aktywność polityczna

Uczestniczenie w procesach politycznych musi zawsze być sprawą osobistego wyboru i powinno mieć miejsce w czasie wolnym od pracy i na własny koszt. Nigdy nie jest to stosowne postępowanie, kiedy osoba na kierowniczym stanowisku prosi o darowiznę kogoś ze swoich podwładnych.

Darowizny na cele charytatywne

Medline odwdzięcza się społecznościom, ofiarując darowizny na różnorodne i wartościowe cele charytatywne. Robimy to poprzez darowizny zgodnie z naszymi przepisami wewnętrznymi, które wspierają usługodawców opieki zdrowotnej, organizacje charytatywne ukierunkowane na opiekę zdrowotną, jak również

na wszelkie cele, które promują ogólnie zdrowie i dobrostan chorych lub społecznie upośledzonych grup. Wspieramy również misje humanitarne zapewniające ulgę ofiarom katastrof (np. huraganów, powodzi i trzęsień ziemi) lub w warunkach życia w krajach trzeciego świata.

Nigdy nie jest stosownym występowanie na rzecz lub przeciwko darowiznom w oparciu o oczekiwania z wcześniejszych, obecnych lub przewidywanych w przyszłości korzyści biznesowych od obdarowanego lub jakiegokolwiek współnika potencjalnego odbiorcy.

Aby uzyskać więcej informacji na ten temat, należy zapoznać się z Przepisami Wewnętrznymi o Darowiznach na cele charytatywne, znajdującymi się w sieci wewnętrznej swojej lokalizacji.

Zapamiętaj

Niekiedy stosownym dla Medline mogą być darowizny na cele charytatywne naszych klientów. Medline będzie wspierać tego rodzaju wysiłki tylko wtedy, jeśli ich celem jest pomoc dla społeczeństwa w zgodzie z naszą misją działań charytatywnych, a nie próba zapewnienia sobie dodatkowych korzyści biznesowych. w razie jakichkolwiek pytań należy zapoznać się z przepisami wewnętrznymi o Darowiznach na cele charytatywne, dostępnymi w sieci wewnętrznej swojej lokalizacji lub skontaktować się z którymś z podmiotów ds. zgodności.

P&O

P: Jakie wytyczne powinienem wziąć pod uwagę, zanim zaangażuję się w procesy polityczne?

O: Należy mieć na uwadze następujące wytyczne:

- » Nigdy nie jest stosownym wykorzystywanie mienia lub obiektów Medline do wspierania jakiegokolwiek działalności politycznej lub kandydata.
- » Powinieneś zawsze wskazywać, że twoje przekonania polityczne są twoimi osobistymi przekonaniem i nigdy nie sugerować, że są to przekonania firmy.
- » Nigdy nie jest stosownym, kiedy kierownik żąda od pracownika uczestniczenia w działalności politycznej lub głosowania na określonego kandydata i uważa to za warunek zatrudnienia lub otrzymania jakiejś korzyści, np. podwyżki lub premii.
- » Firma nie będzie zwracać pieniędzy za twoje darowizny na cele polityczne.

PODMIOTY DS. ZGODNOŚCI

Z kim się kontaktować

Znalezienie właściwej osoby, z którą należy się skontaktować w razie ewentualnych pytań, nie zawsze jest łatwe. Pamiętaj, że w Medline mamy wiele takich osób dostępnych wtedy, kiedy musisz o coś zapytać lub zgłosić jakiś problem dotyczący etyki i zgodności z przepisami.

Kontakt	Informacje kontaktowe
Twój przełożony	Sprawdź w lokalnej książce telefonicznej firmy
Główny specjalista ds. zgodności i uczciwości korporacyjnej (Medline)	Telefon: 847.643.3838 e-mail: complianceoffice@medline.com Poczta: Medline Industries, Inc. One Medline Place, Mundelein, Illinois 60060, USA
Główny radca prawny (Medline)	Telefon: 847.949.3000 Poczta: Medline Industries, Inc. One Medline Place, Mundelein, Illinois 60060, USA
W Europie, Dział ds. Prawnych i Zgodności – Europa	Telefon: +49 (0) 28 21 7510 7528 e-mail: compliance.europe@medline.com Poczta: Medline International Germany GmbH Wilhelm-Sinsteden-Strasse 5-7 47533 Kleve/Germany
Przedstawiciel Działu Kadr	Sprawdź w lokalnej książce telefonicznej firmy
Poza USA, twój lokalny specjalista ds. Etyki i Zgodności	Sprawdź w lokalnej książce telefonicznej firmy
Linia Pomocy Medline ds. Etyki i Zgodności	Sprawdź na karcie na stronie 31

Linia Pomocy Medline ds. Etyki i Zgodności

Aby zrobić to w sposób anonimowy (o ile nie zabrania tego lokalne prawo), swoje obawy możesz również zgłaszać za pomocą Linii Pomocy Medline ds. Etyki i Zgodności (przez całą dobę we wszystkie dni tygodnia) pod bezpłatnymi numerami telefonu wymienionymi na końcu tego dokumentu lub przez Internet na stronie www.medlineethicsandcompliancehelpline.ethicspoint.com.

Kraj	Numer telefonu	Kraj	Numer telefonu
Stany Zjednoczone	1-866-833-3450	Meksyk	.001-800-840-7907; lub 001-866-737-6850 (Angielski)
Australia	1-800-339276	Holandia	.0800-0226174
Austria	0800-291870	Nowa Zelandia	0800-447737
Belgia	0800-77004	Norwegia	800-15654
Kanada	Angielski: 1-866-833-3450 Francuski: 1-855-350-9393	Polska	0-0-800-1211571
Chiny	Północne: 10-800-712-1239 Południowe: 10-800-120-1239	Portoryko	1-866-833-3450
Dania	80-882809	Hiszpania	900-991498
Francja	0800-902500	Szwecja	.020-79-8729
Niemcy	.0800-1016582	Szwajcaria	0800-562907
Indie	000-800-100-107102; lub 000-800-001-6112	Tajwan	00801-13-7956
Irlandia	1-800615403	Tajlandia	001-800-12-0665204
Japonia	006-33-11-2505 lub 00531-121520	Zjednoczone Emiraty Arabskie (z linii zewnętrznej)	8000-021 na żądanie wybrać 866-833-3450
Luksemburg	800-2-1157	Wielka Brytania	08-000328483
Malezja	1-800-80-8641	Wietnam	120-11067
		Wszystkie inne kraje	503-619-1888



Medline Industries, Inc.
One Medline Place
Mundelein, IL 60060