



# CODICE DI CONDOTTA



L'INTEGRITÀ PRIMA DI TUTTO

# INDICE

## MESSAGGIO DEL CEO 3

## Vivere seguendo il Codice 4

Chiedere consiglio e sollevare le questioni	7
Non ritorsione	8
Investigazione	8
Struttura del programma di responsabilità	9

## Rispettiamo i colleghi e i partner commerciali 10

Prevenzione delle discriminazioni	11
Un ambiente lavorativo sicuro	11
Prevenzione delle molestie	12
Privacy dei dipendenti	13
Tutela dei dati personali	13

## Agire in modo integro 14

Conflitti di interessi	15
Interessi finanziari	16
Relazioni personali	16
Occupazione e attività all'esterno	16
Acquisizione di vantaggi personali dalle opportunità di lavoro	16
Regali, intrattenimento e altri benefit	17
Offerta di regali	17
Accettazione di regali	17
Intrattenimento	18
Conferenze di terzi	18
Viaggi	18
Sconti e ribassi	18

Prevenzione della corruzione	19
Qualità del prodotto e rispetto della legge	21
Comunicazioni leali con clienti, fornitori, regolatori e partner economici	21
Concorrenza leale	22
Rispetto delle norme sul commercio	23

## Fare del buon business 24

Protezione degli assets	25
Informazioni confidenziali	26
Social Media	27
Proprietà intellettuale	27

Documenti finanziari	27
Leggi sulla trasparenza	28
Trattenimento dei documenti	28

Partecipazione politica	29
Donazioni filantropiche	29

## REFERENTI PER LA RESPONSABILITÀ 30



# MESSAGGIO DEL CEO



**Charlie Mills**  
Chief Executive Officer

Cari colleghi,

**l'integrità prima di tutto.** È molto semplice: se mettiamo davanti a tutto l'integrità stiamo mostrando ai nostri colleghi, ai clienti ed alla comunità, che Medline è un datore di lavoro ed un partner di cui ci si può fidare e che farà sempre la cosa giusta.

Medline promuove un ambiente lavorativo positivo per tutti i dipendenti e ci aspettiamo delle condotte oneste ed eticamente corrette in ogni momento del nostro lavoro e in ogni interazione con i clienti. Combatteremo per proteggere e preservare la reputazione che ci siamo guadagnati con generazioni di duro lavoro e di dedizione ai nostri clienti.

Spetta a ciascuno di noi agire in modo leale in accordo con le politiche e le procedure di Medline. Il Codice di Condotta si fonda sui nostri valori e principi essenziali e regola le nostre relazioni con gli enti pubblici, i clienti, i concorrenti e chiunque altro. In conclusione, il Codice di Condotta vuole proteggere chiunque e qualsiasi cosa sia importante per il nostro successo, per continuare ad aiutare i nostri clienti a migliorare la cura dei loro pazienti.

Il Codice di Condotta non sostituisce il giudizio e il senso comune che i dipendenti di Medline devono dimostrare quotidianamente. Se qualcosa appare sbagliato, rivolgetevi ad un manager, al Direttore della Responsabilità e dell'Integrità Aziendale o al Consiglio Generale. Il numero verde Medline per l'Etica e la Responsabilità è un'eccellente risorsa per capire ed avere delle risposte. La possibilità di presentare domande, la fedeltà nel riportare i fatti e il seguire le procedure appropriate sono elementi essenziali.

Siamo impegnati a fare ciò che è giusto, non solo ciò che ci viene richiesto. Continuiamo tutti a fare la nostra parte per mantenere la nostra posizione di integrità e di leadership nel settore della sanità.

Cordialmente,

**Charlie Mills,**  
Chief Executive Officer



## Vivere seguendo il Codice

- Agite in modo integro in tutto ciò che fate.
- State attenti a tutte le situazioni che non sembrano etiche o potrebbero violare lo spirito del Codice.
- Se avete il dubbio che un'attività del business possa essere non etica o illegale o che possa violare il Codice o altre politiche sulla responsabilità, chiedete.
- Fate rapporto al personale responsabile sulle sospette violazioni del Codice, delle politiche sulla responsabilità o di altre regole o norme.
- Cooperate pienamente in qualsiasi indagine, ispezione sulle pratiche commerciali o su possibili violazioni etiche o condotte illegali.

“*Comprendete il Codice, così potrete rispettarlo ed utilizzarlo nelle vostre attività quotidiane.*”

Il nostro Codice di Condotta è la base della nostra etica e del nostro programma di responsabilità. Esso ci fa da guida per essere sicuri di agire in modo integro e legale. Il rispetto del Codice è molto di più che un semplice seguire le regole e consiste nell'impegno per il rispetto della legge, all'onestà, all'affidabilità ed alla correttezza in tutte le nostre attività lavorative. Il Codice si applica a tutti coloro che lavorano per la nostra azienda, ai dipendenti e ai collaboratori, fino agli uffici dirigenziali ed ai membri del Consiglio di Direzione. Ci aspettiamo che tutti quelli con cui interagiamo, inclusi i clienti, i concorrenti e i fornitori condividano il nostro impegno nel mantenere alti i nostri standard etici e commerciali.

Vi è richiesto di collaborare sui temi etici e di responsabilità per migliorare continuamente le vostre conoscenze e la vostra comprensione delle questioni legali ed etiche e delle nostre aspettative aziendali in tema di responsabilità. Vi sarà inoltre richiesto di certificare che avete letto e compreso il Codice e che vi impegnate ad applicarlo.



## D&R

**D: Che succede se qualcuno viola il Codice?**

R: Gli individui che violano il Codice – inclusi gli individui che omettono di esercitare un'adeguata supervisione ed un controllo per prevenire le violazioni da parte di dipendenti sottoposti al loro controllo – possono incorrere in misure disciplinari che possono arrivare al licenziamento.



## D&R

### **D: Dove posso trovare le nostre politiche sulla responsabilità?**

R: Le politiche sulla responsabilità di Medline sono disponibili nel sito intranet sulla responsabilità competente per la vostra sede. Se vi serve aiuto per trovare queste politiche, contattate il vostro supervisore o uno dei Referenti per la Responsabilità.

Dovreste considerare il Codice come la vostra più importante risorsa etica e di responsabilità e consultarlo ogni volta che vi chiedete se le vostre azioni o le azioni di qualcun altro sollevano dei problemi etici. Anche se il Codice fornisce una generica rassegna dei principi etici e delle regole che si applicano alla nostra azienda, abbiamo delle specifiche politiche che forniscono delle

regole più dettagliate. Si dovranno consultare queste regole ogni volta che si hanno delle domande specifiche su tali temi. Se pensate che ci possa essere un conflitto tra una di queste regole e il Codice o tra una legge locale ed il Codice, contattate uno dei vostri Referenti per la Responsabilità (*Vedere alle pagg. 30-31*).

### Nota

Anche se consultare il Codice e le politiche aziendali spesso vi aiuterà a rispondere alle domande o a risolvere i dilemmi etici, ci possono essere delle occasioni in cui siete insicuri su come procedere in una data situazione o potete “sentire che qualcosa non è giusto.” Se qualcosa non vi fa stare a vostro agio dovreste contattare uno dei vostri Referenti per la Responsabilità.



“Da Medline si deve poter porre domande e far presente le proprie preoccupazioni senza timore di conseguenze.”

## Chiedere consiglio e sollevare le questioni

Avete il diritto di porre domande e di far immediatamente presente le vostre preoccupazioni se sentite che qualche azione o comportamento potrebbe violare il Codice. La nostra azienda ha dei Referenti per la Responsabilità a disposizione per assistervi in tali questioni e cui segnalare delle potenziali violazioni, che sono:

- » il vostro supervisore
- » il Direttore della Responsabilità e dell'Integrità Aziendale
- » il vostro Referente per le Risorse Umane
- » il Consiglio Generale
- » lo Staff Legale e della Responsabilità - per l'Europa, se siete situati nell'Unione Europea (UE) o nell'Area Economica Europea (AEE)
- » il vostro contatto locale per l'Etica e la Responsabilità
- » la linea verde Medline per l'Etica e la Responsabilità

## La linea verde di Medline per l'Etica e la Responsabilità

Anche se vi incoraggiamo a sollevare le questioni etiche direttamente, attraverso uno dei Referenti per la Responsabilità sopra elencati, comprendiamo che potrebbe non essere sempre facile farlo. Se preferite, o se volete fare una segnalazione anonima, potete anche sollevare delle questioni utilizzando la Linea verde Medline per l'Etica e la Responsabilità (24 ore al giorno, 7 giorni alla settimana) i cui numeri sono elencati alla fine di questo documento o tramite internet all'indirizzo [www.medlineethicsandcompliancehelpline.ethicspoint.com](http://www.medlineethicsandcompliancehelpline.ethicspoint.com).

In alcune sedi al di fuori degli Stati Uniti ci potrebbero essere delle leggi locali che limitano la vostra possibilità di utilizzare la linea verde o di fare delle segnalazioni anonime per tutti o per alcuni specifici tipi di problemi. Medline rispetta tutte le norme applicabili sulla riservatezza dei dati personali. Se nel vostro paese le denunce anonime sono proibite o limitate da leggi locali, dovrete fornire il vostro nome

# D&R

## D: Come funziona la linea verde?

R: Quando chiamate, una persona che non lavora per Medline, ma appositamente preparata a tale scopo, risponderà al telefono e vi ringrazierà per aver chiamato la Linea verde Medline per la Responsabilità e l'Etica. Vi sarà chiesto se volete denunciare qualcosa di nuovo o controllare lo stato di una precedente chiamata. Sebbene non siate obbligati a seguire ciò che accade dopo la vostra prima chiamata, sarebbe preferibile che lo faceste. A seconda della natura della vostra prima denuncia, il tempo necessario per risolvere la questione può variare. Manterremo il più possibile confidenziali le informazioni contenute nelle vostre segnalazioni e renderemo la segnalazione disponibile solo per le specifiche persone all'interno dell'azienda che sono responsabili per gestirla.

## **D: La linea verde è disponibile in diverse lingue?**

R: Sì. Gli operatori potranno comunicare con voi in diverse lingue. Quindi, se volete denunciare un incidente o spiegare una situazione ad esempio in spagnolo, potrete farlo. È possibile che vi sia richiesto di richiamare se un interprete non è disponibile nel momento in cui chiamate.

## **D: Che tipo di situazioni dovrei denunciare utilizzando la linea verde?**

R: Nella gran parte dei paesi potete denunciare qualsiasi problema che incontrate sui temi etici e della responsabilità, incluse le violazioni o le potenziali violazioni del Codice o di altre regole o procedure. In alcuni paesi le leggi locali limitano i temi sui quali si può intervenire utilizzando la linea verde. Visitate il sito della linea verde per maggiori informazioni. In tali paesi potete presentare le vostre domande o fare una segnalazione rivolgendovi ad un altro dei Referenti per la Responsabilità di Medline (*Vedere alle pagg. 30-31*).



quando sollevate una questione oppure dovrete fare una denuncia utilizzando la linea verde. L'azienda manterrà la massima riservatezza sulla vostra denuncia (salvo che ciò sia vietato dalle leggi locali), e avrete il diritto di aggiornare e modificare la vostra denuncia. Se avete delle domande sulle legislazioni locali vi invitiamo a vedere le politiche relative alla privacy e le informazioni disponibili nel sito intranet della vostra zona o a contattare il Direttore della Responsabilità e Integrità Aziendale, che è anche responsabile per la Privacy.

### **Denunce scritte**

Se desiderate segnalare una questione o una violazione etica per iscritto, inviate una lettera con scritto "Confidential - To Be Opened by The Chief Compliance and Corporate Integrity Officer" (Confidenziale – da aprire da parte del Direttore della Responsabilità e Integrità Aziendale) e indirizzata a:

**Attention: Chief Compliance and Integrity Officer**  
One Medline Place,  
Mundelein, Illinois 60060

### **Non ritorsione**

La nostra azienda proibisce la ritorsione per delle denunce in buona fede di attuali o possibili violazioni del Codice. Chiunque attui una ritorsione contro qualsiasi individuo che ha denunciato in buona fede un sospetto comportamento sbagliato sarà sottoposto a delle misure disciplinari, che possono arrivare fino al licenziamento.

### **Investigazione**

Il Direttore della Responsabilità e Integrità Aziendale esaminerà ed investigherà prontamente su tutte le violazioni del Codice segnalate. Tratteremo i contenuti di ciascuna indagine il più possibile in via confidenziale, nel rispetto dei nostri obblighi di legge.

In determinate circostanze potrebbero esservi poste delle domande in merito ad un'indagine, anche se non avete mai sollevato o presentato delle questioni etiche e di responsabilità. Siamo tutti tenuti a fornire la massima e veritiera cooperazione in ogni indagine su una presunta violazione del Codice. Se il risultato di un'indagine fa emergere che la violazione ha effettivamente avuto luogo, il Direttore della Responsabilità ed Integrità Aziendale, assieme agli opportuni membri del management, valuteranno le conseguenze appropriate per garantire che tale condotta termini e per prevenire che si ripeta. Le indagini potrebbero richiedere la denuncia alle autorità pubbliche o l'avvio di procedure legali.

La nostra politica richiede la vostra completa ed immediata cooperazione nel caso di una qualsiasi indagine da parte delle autorità. Dovrete comunicare immediatamente al Consiglio Generale se siete in possesso di informazioni che vi inducono a credere ragionevolmente che sia stata avviata o che stia per essere avviata un'indagine governativa da parte delle autorità o una denuncia. Se ricevete una qualsiasi richiesta di documentazioni da parte di un'autorità governativa, come richieste di comparizione o inviti ad udienze o se avete notizie di ispezioni, dovete inoltrarle al Consiglio Generale il più presto possibile. Il nostro regolamento sulle indagini governative fornisce delle ulteriori linee guida su come rispondere a richieste scritte o orali poste dalle autorità.

# D&R

**D: Cosa significa esattamente "subire una ritorsione"?**

R: Ogni volta che un individuo è trattato in modo diverso dopo aver denunciato una questione, ciò può essere considerato una forma di ritorsione. È assolutamente proibito che un individuo sia licenziato o demansionato, escluso dall'attività lavorativa, trasferito in un'altra parte dell'organizzazione o discriminato in qualsiasi modo come risultato della presentazione di una denuncia. Se avete delle domande sui comportamenti che ritenete possano essere considerati delle ritorsioni, potete parlarne con un Referente per la Responsabilità.

## Nota

Il nostro management ed il personale della supervisione rivestono un ruolo chiave nel nostro impegno per l'etica e la responsabilità. Ci aspettiamo che i membri del nostro management ed il personale addetto alla supervisione diano l'esempio e creino e mantengano costantemente una cultura dell'integrità. Ciò significa fare dei comportamenti etici una priorità. Inoltre ciò significa mantenere un ambiente di lavoro in cui i dipendenti non abbiano problemi nel sollevare delle questioni e dei potenziali dubbi in tema di etica e di responsabilità.





## Rispettiamo i colleghi ed i partner commerciali

- Appreziate la diversità dei nostri colleghi e di tutti quelli con cui lavoriamo.
- Impegnatevi a mantenere un ambiente di lavoro professionale e collaborativo.
- Considerate la sicurezza ed il benessere dei nostri dipendenti e clienti nelle vostre attività lavorative quotidiane.
- Esprimetevi su tutte le questioni sul modo in cui voi o altri vengono trattati.
- Prestate la massima cura nella gestione di informazioni e dati personali nostri e dei nostri clienti e partner commerciali.

“ *Il nostro obiettivo è un ambiente di lavoro sicuro, libero da discriminazioni e molestie.* ”

## Prevenzione delle discriminazioni

Noi offriamo delle opportunità di lavoro senza riguardo alla razza, alla religione, al genere, agli orientamenti sessuali o a qualsiasi altra caratteristica protetta dalle leggi in vigore. Come parte del nostro impegno per un ambiente di lavoro senza discriminazioni, prendiamo ogni decisione su assunzioni, promozioni e su altre questioni lavorative solamente basandoci su elementi concernenti il lavoro.

## Un ambiente lavorativo sicuro

È importante stare attenti ai rischi per la sicurezza nel vostro lavoro, conoscere le procedure d'emergenza da eseguire quando si lavora ed agire per prima cosa per proteggere la sicurezza e la salute di tutti quelli che vi sono attorno.

Medline rispetta tutte le normative sulla sicurezza sul lavoro e le leggi sulla salute. Se avete dei timori

in tema di sicurezza o salute, comunicateli immediatamente ad un Referente per la Responsabilità (vedere alle pagg. 30-31).

*Consultare il Manuale del Lavoro e le Regole sulla Sicurezza dei Posti di lavoro applicabile nella vostra zona per ottenere maggiori informazioni sulle politiche di Medline in tema di sicurezza e salute.*



### Nota

Da Medline sono proibite la discriminazione e le molestie di qualsiasi tipo, conformemente alle leggi vigenti. A seconda delle leggi locali, queste possono riguardare:

- Razza
- Religione
- Genere
- Colore della pelle

- Origine nazionale o etnica
- Età
- Orientamento sessuale
- Stato di militare o veterano di guerra

- Stato coniugale/stato civile
- Disabilità
- Stato di gravidanza
- Opinioni politiche

- Lingua
- Idee
- Credo
- Origini familiari



## D&R

### **D: Le molestie hanno sempre natura sessuale?**

R: No. Le molestie includono qualsiasi comportamento che leda la serenità di un individuo ed includono il mobbing, i commenti minacciosi, gli stereotipi negativi o altri trattamenti negativi vietati dalle leggi vigenti.

### **Prevenzione delle molestie**

Promuoviamo un posto di lavoro nel quale il rispetto reciproco è un'assoluta priorità. Non tolleriamo alcun tipo di molestie che rendano un ambiente di lavoro ostile. Le molestie sessuali sono un tipo specifico di molestie ed includono:

» **Molestie verbali:**

un linguaggio indesideratamente offensivo, volgare o sessualmente allusivo, scherzi, e-mail, avance, proposte a sfondo sessuale, minacce e conversazioni con insinuazioni sessuali, scritte o orali;

» **Molestie fisiche:** contatti indesiderati e tocchi; oppure

» **Molestie visive:**

manifestazioni indesiderate con gesti, foto o oggetti sessualmente espliciti, che presentano delle persone come oggetti sessuali (ad es. calendari, poster, immagini su Internet, riviste e graffiti).

“ *Il nostro impegno alla protezione della privacy e dei dati personali è rivolto ai nostri dipendenti ed esteso ai nostri partner commerciali.* ”

La nostra azienda rispetta le leggi ed i contratti che governano l'utilizzo e la gestione delle informazioni e dei dati personali in tutti i paesi in cui operiamo.

### Privacy dei dipendenti

Il rispetto delle informazioni e dei dati personali dei nostri dipendenti e di chiunque lavori per nostro conto è una delle nostre priorità assolute. Solo chi ha il compito di esaminare o utilizzare le informazioni ed i dati personali dei nostri dipendenti nell'ambito delle sue funzioni vi avrà accesso. Ci aspettiamo che tutti i soggetti sui quali gravano queste responsabilità esercitino la massima cura ed il massimo rispetto nella gestione di questi dati sensibili.

### Tutela dei dati personali

I nostri clienti e partner commerciali ci affidano dei dati confidenziali ogni giorno e si aspettano che trattiamo le loro informazioni con la massima cura e sensibilità, utilizzandole solo per i nostri scopi commerciali. Questi dati spesso includono le informazioni personali più sensibili, ad esempio le informazioni sulla salute. Rispetteremo tutte le leggi applicabili in merito a questi dati, incluse le leggi sulla privacy e la sicurezza e le leggi specifiche che governano le informazioni personali sulla salute, in tutti i paesi e le regioni in cui operiamo. Trattate tutti questi dati confidenziali come se fossero vostri e condivideteli solamente se e quando è ammissibile farlo.

*Per ulteriori informazioni consultare le politiche sulla Protezione dei Dati, sulla Privacy e sulle politiche di Sicurezza per la vostra sede.*

# D&R

**D: Qual è un esempio di informazione personale che potrei riscontrare durante il lavoro?**

R: Con informazione personale si intende qualsiasi informazione su di una persona che potrebbe identificarla. Ad esempio i riferimenti alle informazioni sul suo stipendio o altre informazioni finanziarie vanno considerate informazioni personali. In esse si includono inoltre le liste di nomi e di indirizzi dei clienti.

### Nota

Alcuni paesi hanno delle leggi che limitano il trasferimento dei dati personali oltre i confini nazionali, e noi le dobbiamo rispettare. Tali leggi si applicano a tutti i tipi di informazioni personali, relative ad altri dipendenti o ai clienti. Se avete delle domande sulla gestione dei dati e delle informazioni personali, contattare il Direttore della Responsabilità e dell'Integrità Aziendale, che è anche Direttore della Privacy.





## Agire in modo **integro**

- Prendete le decisioni che promuovono gli interessi dell'azienda.
- Non offrire o ricevere mai qualcosa di valore che possa influenzare una decisione o un'azione economica.
- Battere la concorrenza in modo leale ed onesto, basandosi sulla bontà dei nostri prodotti e servizi.
- Rispettare la lettera e lo spirito di tutte le regole per l'utilizzo sicuro dei nostri prodotti.
- Rispettare tutte le leggi che si applicano in ciascuna regione in cui operiamo.

“*La comprensione e la prevenzione dei conflitti di interesse sono essenziali per agire in modo integro e nel migliore interesse dell'azienda.*”

## Conflitti di interesse

È importante che agiamo sempre nell'interesse dell'azienda. I conflitti di interesse possono emergere quando il vostro interesse personale interferisce – o contrasta – con l'interesse dell'azienda. Dovete evitare qualsiasi attività o interesse personale che crei un conflitto di interessi o l'apparenza di un conflitto di interessi. Ciò include le situazioni nelle quali gli interessi o le attività

coinvolgono un parente, un familiare o un amico intimo. Se avete il timore di trovarvi in una situazione che generi un conflitto di interessi o avete delle domande per capire se una data situazione costituisca un conflitto di interessi, è importante che discutiate la situazione con il Direttore della Responsabilità e Integrità Aziendale per trovare una soluzione adeguata. Non è possibile elencare tutti i tipi di potenziale conflitto di interessi in questo

Codice, ma i seguenti paragrafi forniscono alcuni esempi di attività che in genere dovrete evitare. In alcune istanze, però, la partecipazione a determinate attività può essere permessa previa notifica scritta ed approvazione scritta del Consiglio Generale e del Direttore della Responsabilità e Integrità Aziendale.

### Nota

Svelare una situazione o attività che potrebbe creare un conflitto di interessi o dare l'apparenza di un conflitto di interessi non vi impedirà per forza di partecipare all'attività in questione. Il punto fondamentale del conflitto o del potenziale conflitto è accertarsi vengano rivelate la situazione o l'attività ai soggetti competenti in Medline perché possano esaminare e trattare il caso. In tali casi, dopo una discussione ed una valutazione, si possono trovare dei modi per partecipare alle diverse attività senza creare un conflitto di interessi per voi o per l'azienda.



**D: La proprietà di una quota azionaria in aziende che sono fornitrici o clienti di Medline comporta sempre un conflitto di interessi?**

R: La proprietà delle azioni non crea sempre un conflitto di interessi. Ad esempio, possedere una piccola quota in una grande azienda, le cui azioni sono trattate sui mercati azionari, che fa affari con Medline o compete con essa, in genere non è un conflitto di interessi. Se avete delle domande sugli interessi proprietari, è sempre opportuno consultare le nostre politiche sui Conflitti di Interessi o il Direttore della Responsabilità e dell'Integrità Aziendale.

### **Interessi Finanziari**

Un interesse finanziario può creare un conflitto di interessi o l'apparenza di un conflitto di interessi. Un conflitto di interessi può emergere se possedete un interesse finanziario diretto o indiretto in:

- » un cliente di Medline;
- » qualsiasi azienda che commercia con Medline; oppure
- » un concorrente di Medline.

Se desiderate quindi mantenere questo tipo di interessi finanziari, li dovete comunicare anche se la vostra proprietà azionaria esisteva già prima di lavorare per Medline.

### **Relazioni personali**

I conflitti di interessi possono derivare se si hanno delle relazioni personali con un individuo che fa affari o cerca di fare affari con Medline. Ad esempio, si potrebbe avere un conflitto di interessi se uno dei vostri parenti stretti, un membro della vostra famiglia o un amico personale desidera diventare fornitore di Medline o lavora per un suo concorrente.

Se gestite o siete gestiti da qualcuno con cui avete delle strette relazioni personali, o se siete coinvolti in assunzioni, mantenimento di posti o contrattazioni con un soggetto

con cui avete uno stretto rapporto personale, ciò può generare un conflitto di interessi o l'apparenza di un conflitto di interessi.

### **Occupazione e attività all'esterno**

Un'occupazione all'esterno può creare un conflitto di interessi quando potenzialmente può far prevalere il vostro interesse personale sulla vostra lealtà all'azienda. In generale non si deve collaborare con qualsiasi azienda che fa affari o compete con Medline. Si devono quindi evitare un secondo lavoro o altre attività, incluse le attività di volontariato, che potrebbero configgere con la vostra capacità di adempiere alle vostre responsabilità lavorative con Medline.

### **Acquisizione di vantaggi personali dalle opportunità di lavoro**

I conflitti di interessi possono inoltre emergere quando gli individui sfruttano per se stessi delle opportunità che per correttezza spetterebbero a Medline. Non potete mai tenere nascosti o acquisire dei vantaggi personali per opportunità che avete incontrato grazie al vostro lavoro in Medline e che per correttezza spetterebbero a Medline.

“La politica aziendale regola rigidamente gli scambi di beni con i nostri partner commerciali.”

## Regali, intrattenimento e altri benefit

Ci sono delle leggi specifiche e delle politiche aziendali che ci limitano negli scambi di regali, di intrattenimento e di altri benefit con i fornitori di servizi sanitari e con altri venditori. È quindi molto importante che comprendiate queste regole e che agiate con giudizio.

### Offerta di regali

Come regola generale, non è ammesso offrire dei regali ai clienti attuali o potenziali e ai fornitori di servizi sanitari. Anche se a volte si possono fare delle eccezioni, è importante che si rispettino rigorosamente le politiche aziendali. Se non siete sicuri su una possibile eccezione, controllate con i Referenti per la Responsabilità prima di offrire un regalo.

### Accettazione di regali

In determinate circostanze può essere opportuno che accettiate un regalo. Dobbiamo però essere soprattutto attenti quando ci vengono offerti dai venditori dei regali che possano influenzare o sembrare influenti sulle nostre decisioni economiche.

In generale accettare un regalo è appropriato se:

- » non è sollecitato;
- » è coerente con gli usi commerciali e le politiche del donatore;
- » è di valore simbolico e
- » non viene donato in un tentativo di influenzare o che sembri influenzare la vostra condotta o il vostro giudizio.

*Per ulteriori informazioni e limiti sui valori, consultare le politiche di "Accettazione di Regali da Partner Commerciali" per la vostra zona.*

# D&R

## D: Quali sono degli esempi di regali che può essere appropriato accettare?

R: Alcuni esempi sono:

- » un piccolo oggetto simbolico, come una penna, una tazza o un calendario;
- » un modesto, occasionale pranzo di affari; oppure
- » un regalo alimentare che può essere diviso con i colleghi di lavoro.

Se vi viene offerto un regalo e non siete sicuri se sia appropriato accettarlo, è sempre opportuno contattare un Referente per la Responsabilità.

### Nota

Alcuni esempi di doni che sono **assolutamente proibiti** sono:

- Contanti o equivalenti (inclusi i buoni regalo);
- Regali di valore eccessivo; e
- Regali che violano la politica sui regali del ricevente.



## Pasti

Medline ha delle specifiche politiche riguardo all'accettazione dei pranzi. Come regola generale, i modesti pasti di lavoro occasionali sono permessi.

*Per maggiori informazioni consultare la politica di Meals valida per la vostra zona.*



## Intrattenimento

Non è mai permesso offrire degli intrattenimenti, come inviti ad eventi sportivi o altre attività ricreative, a fornitori di servizi sanitari o autorità governative.

## Sconti e ribassi

Anche se l'offerta di sconti e ribassi potrebbe essere appropriata in determinate circostanze, è importante ricordare che essi sono regolati dalle specifiche politiche aziendali di Medline e che possono essere concessi solo se esaminati ed approvati dal Consiglio Generale o dal Direttore della Responsabilità e dell'Integrità Aziendale.

## Viaggi

Abbiamo delle politiche specifiche che regolano il pagamento delle spese di viaggio. Come regola generale non dobbiamo offrire di pagare le spese di viaggio a clienti, potenziali clienti o fornitori di servizi sanitari, salvo le normali spese di viaggio dei clienti per recarsi alle nostre strutture aziendali.

*Per maggiori informazioni consultare le politiche di Pagamento per i Viaggi dei Clienti valide per la vostra zona.*

## Conferenze e Meeting Professionali

Possiamo sponsorizzare conferenze genuine, indipendenti, educative, scientifiche o sulle politiche sanitarie organizzate da altri soggetti ("Conferenze di terzi") se queste promuovono la conoscenza scientifica, il progresso medico e la fornitura di servizi sanitari efficienti. Se volete supportare o organizzare una conferenza, dovete prima ottenere l'approvazione del Direttore della Responsabilità e Integrità Aziendale o, se agite in Europa, consultare lo Staff Legale e della Responsabilità - Europa.

### Nota

Quando si hanno delle attività economiche negli Stati Uniti, le regole sono spesso ancora più rigide se si ha a che fare con il settore pubblico ed i dipendenti pubblici. Ad esempio, se state lavorando con un'amministrazione o un ospedale pubblico, come l'ospedale dell'Amministrazione dei Veterani di Guerra degli Stati Uniti, dovrete consultare le politiche sui benefit dei dipendenti pubblici prima di fare qualsiasi offerta. Se non siete sicuri su cosa sia permesso dalle leggi e dalle nostre politiche, consultate il Consiglio Generale o il Direttore della Responsabilità e dell'Integrità Aziendale.



“Non dobbiamo mai offrire qualcosa di valore con la speranza o l’aspettativa di ricevere qualcosa in cambio, come un favore o una decisione su di un affare. Questo principio si applica a tutte le nostre operazioni in tutto il mondo e a tutti i nostri partner commerciali.”

## Prevenzione della corruzione

Non è mai permesso offrire o accettare qualsiasi cosa di valore con l’intento di guadagnare o ottenere un affare o di guadagnare o fornire un vantaggio economico non corretto. Ciò significa che non si deve mai offrire o accettare qualsiasi tipo di benefit personale che potrebbe essere considerato influente nelle vostre decisioni economiche o nelle decisioni delle persone e delle aziende con cui lavoriamo. Le leggi sulla corruzione non contemplano solo il contante, e l’espressione “qualsiasi cosa di valore” include lo scambio di favori, lo scambio di informazioni confidenziali, le richieste di contributi filantropici o politici e l’offerta o l’accettazione di raccomandazioni per l’assunzione di personale o le referenze su un’azienda.

Gli Stati Uniti e molti altri paesi hanno adottato delle leggi, come il Foreign Corrupt Practices Act (“FCPA” – Legge sulla corruzione all’estero), che proibisce rigorosamente la corruzione in tutte le nostre operazioni economiche in tutto il mondo. In particolare, l’FCPA proibisce la corruzione delle autorità pubbliche. La legge del Regno Unito del 2010 sulla corruzione (U.K. Bribery Act) proibisce inoltre la corruzione in tutti i rapporti commerciali.

Anche se le leggi internazionali che regolano la corruzione possono essere diverse, applichiamo gli stessi principi in tutte le nostre operazioni globali. Proibiamo la corruzione ed i comportamenti corrotti con qualunque persona con cui abbiamo dei rapporti economici, incluse le autorità pubbliche o governative e tutti i nostri partner commerciali. Ci aspettiamo che i nostri agenti, fornitori, distributori e tutti gli altri nostri partner commerciali mantengano e rispettino questi principi.

# D&R

## **D: Chi va considerato “autorità pubblica”?**

R: I termini “autorità pubblica” o “autorità governativa” hanno un ampio significato. Riguardano tutti quelli che lavorano per un governo o per un’attività economica posseduta da un governo, oltre che i candidati a dei pubblici uffici. Ciò include le persone che svolgono una funzione di governo ottenuta per assunzione, elezione o nomina, ad esempio i legislatori, i doganieri ed i funzionari del fisco. Sono inclusi inoltre la gran parte dei dipendenti e degli amministratori degli ospedali al di fuori degli Stati Uniti d’America, perché la gran parte degli ospedali al di fuori degli USA sono posseduti o gestiti dal settore pubblico.



## D&R

### **D: Quali sono i punti più importanti da osservare quando si assumono dei consulenti o delle parti terze?**

R: È importante stare particolarmente attenti quando si lavora con agenti ed intermediari, in quanto l'azienda potrebbe essere tenuta responsabile per una loro cattiva condotta. Alcuni segnali d'allarme da considerare quando si assumono delle parti terze sono:

- » se la parte terza è un dipendente pubblico, un parente di un dipendente pubblico o un candidato ad una carica pubblica;
- » se l'agente o intermediario vuole essere pagato "in anticipo," in contanti, tramite una parte terza o in un altro paese; oppure
- » se le operazioni economiche non fanno parte delle attività caratteristiche dell'agente o dell'intermediario.

Prima di assumere un agente o un intermediario dovrete consultare un vostro Referente per la Responsabilità (vedere alle pagg. 30-31). Al di fuori degli Stati Uniti si applicano delle politiche specifiche per la collaborazione con agenti, intermediari, altri partner economici o parti terze.

Questo impegno vale per tutti i paesi in cui abbiamo delle attività economiche, indipendentemente dalle leggi e dagli usi locali. L'omissione del rispetto delle leggi anticorruzione, incluso il FCPA e la legge sulla corruzione del Regno Unito, possono comportare sanzioni penali e civili sia per l'azienda che

per i singoli dipendenti. Queste pene possono essere severe e comportare gravi sanzioni economiche e la detenzione.

*Per maggiori informazioni controllate le nostre politiche anti corruzione.*

### Nota

Medline ha adottato delle politiche che limitano i benefit che si possono offrire ai fornitori di servizi sanitari ed ai loro agenti o dipendenti, per rispettare ed andare oltre alle prescrizioni dello U.S. federal Anti-Kickback Statute (Statuto federale americano anti tangenti), del Foreign Corrupt Practices Act (Legge sulla corruzione all'estero) e di altre leggi, incluse le leggi dei singoli stati e le leggi provinciali che si applicano alle nostre attività economiche.

Non potete mai offrire o procurare una qualsiasi remunerazione (inclusa qualsiasi tangente o qualsiasi sconto) direttamente o indirettamente, apertamente o di nascosto, in contanti o in qualsiasi altra forma a nessun fornitore di servizi sanitari o intermediario dei fornitori di servizi sanitari per indurli ad acquistare, prendere in leasing, ordinare o procurare una raccomandazione per un acquisto, un leasing o un ordine di prodotti o servizi. Se avete domande rivolgetevi al Consiglio Generale, al Direttore della Responsabilità e dell'Integrità Aziendale, o, in Europa, allo Staff Legale e della Responsabilità - Europa.

“*Le nostre interazioni con clienti, partner commerciali e concorrenti devono essere veritiere, dirette e rispettose di tutte le leggi ed i regolamenti.*”

### **Qualità del prodotto e rispetto della legge**

Ci impegniamo a fondare ed a mantenere le nostre attività economiche sulla bontà dei nostri prodotti e servizi. Produrre beni e fornire servizi che migliorino la salute degli individui è l'elemento essenziale del nostro business e richiede il massimo impegno nel rispetto dei requisiti e dei regolamenti che riguardano la qualità e l'uso dei nostri prodotti e servizi.

Siamo responsabili del rispetto di tutte le leggi ed i regolamenti che interessano i nostri prodotti. Non dobbiamo mai offrire dei prodotti che sono ancora in attesa di approvazione o di analisi da parte degli enti competenti a livello locale, come la U.S. Food and Drug Administration (“FDA” - Amministrazione Americana per Alimenti e Farmaci). Non dobbiamo inoltre promuovere l'utilizzo di farmaci “off label”, ossia degli usi

diversi da quelli per cui i farmaci sono stati concepiti o approvati.

### **Comunicazioni leali con clienti, fornitori, regolatori e partner economici**

Crediamo in una competizione economica aperta e leale. La nostra pubblicità ed il nostro marketing devono essere sempre veritieri, diretti e, se di natura tecnica o scientifica, sostenuti da dati. Ricordate che i materiali di marketing devono

rispettare tutti le norme di legge in materia. Ad esempio, negli USA il materiale pubblicitario deve soddisfare le norme della Food and Drug Administration (“FDA” - Amministrazione Americana per Alimenti e Farmaci) e lo U.S. Anti-Kickback statute (Statuto Anti Tangenti). Consultate i Referenti per la Responsabilità per ulteriori informazioni. Prima di distribuirli internamente o di condividerli con qualsiasi cliente o parte terza, controllate che tutti i materiali del



### **Nota**

Non fate mai affermazioni false o fuorvianti in qualsiasi vostra esternazione, incluse affermazioni false o fuorvianti sui prodotti, sui servizi o sui dipendenti dei concorrenti. Qualsiasi affermazione che facciamo per comparare i prodotti o i servizi di Medline con quelli dei nostri concorrenti deve essere onesta e basata sui fatti. Se credete che un concorrente stia cercando di fuorviare un potenziale cliente con affermazioni false su un prodotto o servizio, segnalatelo ad un Referente per la Responsabilità (vedere alle pagg. 30-31).



marketing siano conformi alle procedure aziendali ed alle leggi locali in materia.

### **Concorrenza leale**

Le norme antitrust e sulla concorrenza leale proibiscono un'ampia gamma di attività e pratiche nei nostri rapporti con i concorrenti ed i fornitori. A seconda di dove stiamo svolgendo un'attività economica, si applicano le leggi di quella giurisdizione. Queste leggi sono importanti perché promuovono una giusta concorrenza, che si traduce in un'economia sana ed in un bene per i consumatori. Le leggi sono complesse e le conseguenze della loro violazione possono essere gravi per l'azienda e per gli individui che commettono le violazioni.

Dobbiamo essere sicuri di evitare delle pratiche che contempiono – o diano la sensazione di contemplare – la fissazione dei prezzi, un commercio restrittivo sleale o una concorrenza sleale sul mercato. Alcuni esempi di attività proibite comprendono le intese o gli accordi che prevedono:

- » accordi con i concorrenti per la suddivisione di prodotti, mercati, clienti o zone;
- » il rifiutarsi di avere rapporti economici o imposizioni di specifiche condizioni con clienti potenziali;
- » boicottaggio di determinati fornitori;
- » rifiuto o limitazione della produzione, della vendita, della

fornitura o della distribuzione di un qualsiasi prodotto; oppure

- » manipolazione delle gare d'appalto.

Anche la condivisione con la concorrenza delle informazioni sul mercato è rigorosamente vietata.

Esempi di informazioni sul mercato sono:

- » prezzi di vendita o politiche di prezzo;
- » politiche di distribuzione;
- » selezione dei fornitori o dei clienti;
- » informazioni sugli appalti; oppure
- » sconti, promozioni, profitti, costi e termini di consegna.

I seguenti accordi richiedono una previa consultazione del Consiglio Generale o del Direttore della Responsabilità e dell'Integrità Aziendale:

- » gli accordi che condizionano la possibilità di un cliente di acquistare un prodotto piuttosto che un altro; oppure
- » gli accordi che condizionano gli sconti ad un impegno del cliente ad acquistare delle linee multiple di prodotti; oppure
- » gli accordi che offrono un “valore aggiunto” per l’acquisto di un prodotto, come l’inclusione di servizi di consulenza per supportare la transizione del cliente al nuovo prodotto.

### **Rispetto delle norme sul commercio**

Un aspetto dello svolgere una buona attività economica consiste nel rispettare le leggi che regolano i controlli sulle esportazioni ed impongono delle sanzioni economiche. Queste leggi restringono l’esportazione di determinati prodotti e tecnologie al di fuori dei confini nazionali e limitano specifiche operazioni con determinati paesi, organizzazioni e persino individui. Queste leggi sono

complesse e possono comportare delle gravi conseguenze per l’azienda. Se siete coinvolti nelle nostre attività internazionali siete tenuti a conoscere le leggi ed i regolamenti applicabili.

*Se avete delle domande su queste leggi e sul loro impatto sulle vostre interazioni con i clienti o i concorrenti, contattare il team per il Rispetto delle Normative nel Commercio Globale, il Direttore della Responsabilità e Integrità Aziendale o il Consiglio Generale.*





## Fare del buon business

- Proteggete gli asset aziendali.
- Trattate con attenzione le informazioni confidenziali.
- Siate fattivi, professionali e cortesi in tutte le vostre comunicazioni commerciali.
- Siate diligenti, scrupolosi e vigili quando si creano e si gestiscono le documentazioni aziendali.
- Restituiamo ciò che la comunità ci offre e supportiamola.

“*Proteggere gli asset aziendali è una responsabilità importante.*”

## Protezione degli asset

La protezione degli asset della nostra azienda è fondamentale per il successo delle nostre attività economiche. Gli asset della nostra azienda comprendono i beni fisici, come gli edifici, le attrezzature e le forniture, ma anche i beni finanziari, i sistemi di comunicazione, le informazioni e la proprietà intellettuale. Dobbiamo utilizzare questi asset con cura e proteggerli da danni, sprechi, cattivi utilizzi o furti.

In generale si devono utilizzare i beni aziendali solamente per fini commerciali. Ci possono essere delle occasioni in cui un uso personale limitato dei beni aziendali è appropriato (ad esempio utilizzare internet per controllare le notizie sul traffico prima di lasciare l'ufficio), sempre che si usi giudizio e buon senso nel farlo.

Si deve ricordare che tutto ciò che si fa o si scrive durante l'orario di lavoro o utilizzando dei beni o

dei sistemi aziendali si riflette su Medline e che possiamo avere il diritto di monitorare l'uso di un media elettronico e dei sistemi di comunicazione, salvo che ciò non sia precluso dalle leggi locali o da altre leggi applicabili, incluse le leggi sulla riservatezza dei dati personali.

*Potete trovare ulteriori informazioni sulle nostre politiche sull'utilizzo dei computer e dei media elettronici sul sito internet della vostra zona.*



**D: Quando si lavora con i clienti, come posso essere sicuro che sto usando delle informazioni confidenziali in modo responsabile?**

R: Dovete prestare la massima attenzione nel gestire con cautela le informazioni confidenziali quando si lavora con i clienti. Bisogna essere sicuri di essere autorizzati a fornire delle informazioni e seguire le procedure previste. Non si devono mai fornire delle informazioni confidenziali ai clienti credendo di instaurare in tal modo una relazione di affari privilegiata. Ciò vale sia per le informazioni sull'azienda che per le informazioni confidate a noi da un altro cliente o da terzi. Inoltre non si deve mai offrire qualcosa di valore ad un cliente in cambio dell'accesso alle sue informazioni confidenziali. Gli stessi principi si applicano alle vostre interazioni con chiunque, inclusi i dipendenti ed i concorrenti.

**Informazioni confidenziali**

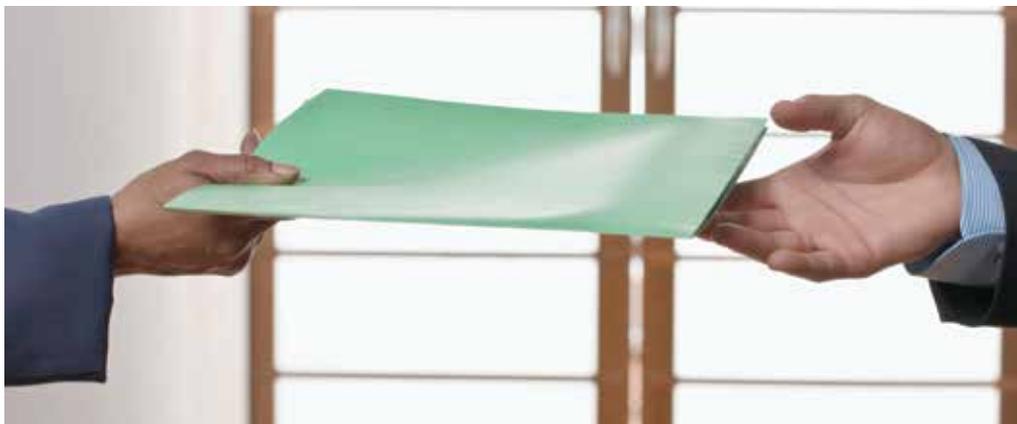
Dobbiamo prestare la massima attenzione nel gestire le informazioni aziendali confidenziali e le informazioni confidenziali che i clienti e i partner commerciali ci rivelano. Le informazioni confidenziali sono tutte le informazioni che non vengono rese pubbliche o fornite ad altri partner commerciali.

Ecco un elenco non esaustivo di informazioni confidenziali:

- » elenco dei clienti
- » listino prezzi
- » dati finanziari
- » vendite
- » informazioni sui debitori
- » processi produttivi

- » programmi informatici
- » progetti e programmazione di nuovi prodotti
- » strategie di vendita
- » elenco di fornitori
- » stipendi e salari

Non utilizzate mai le informazioni confidenziali per scopi personali e prestate la massima cura nella gestione delle informazioni confidenziali per prevenire un loro utilizzo non autorizzato o una divulgazione. Inoltre è illegale utilizzare le informazioni confidenziali che si acquisisce nella propria attività lavorativa per acquistare o vendere azioni o altri titoli di quell'azienda.



**Nota**

Nella gestione delle informazioni confidenziali la nostra responsabilità di dipendenti e di rappresentanti dell'azienda:

- sussiste durante il nostro lavoro in Medline ma continua anche dopo che non lavoriamo più per l'azienda;
- include non solo le informazioni su Medline, ma anche le informazioni su fornitori, clienti ed altre persone o entità con cui Medline svolge degli affari e che sono state acquisite nel corso del nostro lavoro; e
- richiede il massimo scrupolo per garantire che le informazioni confidenziali vengano condivise solo con i destinatari a cui sono rivolte, specialmente quando si utilizzano i sistemi di comunicazione di Medline per trasmetterle, e che si seguano tutte le procedure aziendali previste per proteggerle.

## Social Media

Se utilizzate i social media lo dovete fare in modo responsabile, sia che si tratti di un uso personale o a fini commerciali. Se partecipate a delle attività di social media per uso personale dovete fare attenzione a non rivelare delle informazioni confidenziali acquisite nelle vostre attività lavorative presso Medline, incluse le informazioni sull'azienda, sui nostri clienti o su altri partner commerciali. Siate sempre rispettosi e tenete sempre presente la

natura pubblica dei social media. Inoltre deve essere sempre chiaro che state esprimendo le vostre idee personali e che non state mai parlando in rappresentanza di Medline. Qualsiasi utilizzo dei social media a fini commerciali deve essere approvato dal vostro supervisore e dal Consiglio Generale o dal Direttore della Responsabilità ed Integrità Aziendale e dev'essere conforme a tutte le direttive aziendali applicabili.

## Proprietà intellettuale

La protezione delle nostre proprietà intellettuali, inclusi i nostri brevetti, i segreti commerciali, i marchi ed i copyright, è la chiave del nostro successo aziendale. Dobbiamo quindi rispettare anche i diritti sulla proprietà intellettuale degli altri.

*Se avete delle domande sulla protezione della proprietà intellettuale, contattate il Consiglio Generale.*



*I nostri documenti devono essere veritieri, accurati e conformi a tutti i requisiti di legge.”*

## Documenti finanziari

Mantenere chiari, completi ed accurati i libri contabili e la documentazione contabile è un fattore cruciale per il successo della gestione della nostra attività economica ed aiuta ad avere delle relazioni leali e veritiere con i nostri clienti e partner commerciali. Ci impegniamo a mantenere la nostra documentazione finanziaria conforme ai principi contabili generalmente accettati. Al fine di onorare questo impegno, dovete registrare immediatamente ed accuratamente tutte le transazioni, le quietanze e gli esborsi. Ciò comprende le note spese, il timbro del cartellino, i libri paga e tutte le altre documentazioni aziendali.

### Si/No

#### Si

- Consultate le politiche di rimborso spese di Medline o uno dei vostri Referenti per la Responsabilità ogni volta che avete delle domande sull'appropriatezza di una spesa.
- Conservate la documentazione contabile, ad esempio le ricevute, in modo che Medline possa accertarsi che i propri fondi vengano spesi in modo appropriato.
- Se credete di aver violato le nostre politiche sulle spese, vi raccomandiamo di comunicarlo immediatamente, così potremo prendere le misure opportune per correggere l'errore.

#### No

- Non cercate di nascondere una spesa inappropriata modificando la sua classificazione o una nota di spesa o riportandola in modo inaccurato al vostro supervisore. Ricordate che anche se pagate un alloggio con i vostri soldi state sempre agendo per conto dell'azienda.
- Non falsificate una nota e non cercate di nascondere delle spese che eccedono i limiti fissati nelle nostre politiche di spesa. Ad esempio, non dividete le vostre spese con un collega, non comunicate le spese in un periodo di rendiconto successivo e non comunicate un falso numero di destinatari o una falsa quantità di regali fatti.



## D&R

**D: Cosa dovrei fare se mi rendo conto di aver fatto un errore nella mia ultima nota di spesa?**

R: Un fattore critico è il mantenimento di una documentazione sempre accurata. Se vi siete resi conto di aver fatto un errore in una nota di spesa, comunicate il vostro errore al vostro supervisore, che vi aiuterà a correggere il documento nel rispetto delle nostre politiche.

### **Leggi sulla trasparenza**

Ci sono delle leggi sulla trasparenza che hanno delle ripercussioni sulla nostra azienda e ci obbligano a rendere note le transazioni finanziarie tra la nostra azienda ed i fornitori di servizi sanitari. Poichè queste leggi richiedono che l'azienda fornisca delle comunicazioni con tali informazioni, è importante che si cooperi totalmente con il Direttore della Responsabilità e dell'Integrità Aziendale e con il Consiglio Generale quando questi cercano queste informazioni, fornendo delle notizie accurate e complete.

### **Trattenimento dei documenti**

Nel rispetto di tutte le leggi e dei regolamenti applicabili in merito alla conservazione dei documenti, ci impegniamo a mantenere la documentazione chiara, accurata e completa. Se nella vostra zona ci sono delle leggi o delle politiche sulla gestione dei documenti che riguardano il mantenimento e la disposizione dei documenti elettronici e cartacei, dovete prendere confidenza con esse. Non è mai ammesso alterare, falsificare, occultare o rappresentare in modo scorretto i documenti aziendali. Se notate un errore o uno sbaglio in un documento, parlatene con il vostro supervisore o con un altro vostro Referente per la Responsabilità per trovare una soluzione adeguata (vedere alle pagg. 30-31).

“ I contributi filantropici e la partecipazione al processo politico riflettono il nostro impegno nella comunità.”

## Partecipazione politica

La partecipazione nel processo politico deve essere sempre una questione di scelte personali e deve aver luogo nel tempo libero e a vostre spese. Non è mai corretto che un individuo in un ruolo di supervisore solleciti delle donazioni da parte di qualcuno in un ruolo subordinato.

## Donazioni filantropiche

Medline restituisce quanto riceve dalla comunità facendo delle contribuzioni filantropiche a favore di una varietà di cause meritevoli. Lo facciamo nella convinzione che ciò sia coerente con le nostre politiche a supporto dei fornitori di servizi sanitari, con le donazioni nel settore dell'assistenza sanitaria

ma anche a cause che più in generale promuovono la salute ed il benessere dei malati o dei soggetti svantaggiati. Supportiamo inoltre le missioni umanitarie che forniscono aiuti alle vittime delle calamità naturali (tornado, inondazioni e terremoti) o alle popolazioni del terzo mondo.

Non è mai corretto pronunciarsi pro o contro una donazione basandosi sulle aspettative di affari passati, attuali o futuri derivanti da una potenziale donazione o dall'affiliazione di un potenziale ricevente.

*Per maggiori informazioni, consultare le Politiche sulle Donazioni Filantropiche nel sito internet della vostra zona.*

### Nota

Ci sono delle occasioni in cui potrebbe essere appropriato per Medline contribuire alle iniziative filantropiche dei nostri clienti. Medline vuole esercitare questo tipo di contributo solo nell'intento di aiutare la società in modo coerente con i nostri scopi filantropici e non per cercare di assicurarci qualche vantaggio economico addizionale. Se avete delle domande, consultate le politiche sulle Donazioni Filantropiche che trovate nel sito internet della vostra zona o contattate uno dei vostri Referenti per la Responsabilità.

# D&R

## D: Quali linee guida vanno considerate prioritarie per partecipare al processo politico?

R: Dovreste tenere ben presenti le seguenti linee guida:

- » non è mai appropriato utilizzare le proprietà o le strutture di Medline in supporto di una qualsiasi attività o candidatura politica.
- » dovete sempre ricordare che il vostro credo politico è una convinzione personale e non dovete dar mai ad intendere che vi sia un'opinione politica aziendale.
- » non è mai adeguato per un manager richiedere ai dipendenti, come condizione per l'impiego o in cambio di benefit come viaggi o bonus, di partecipare a delle attività politiche o di votare per un particolare candidato.
- » l'azienda non rimborserà i vostri contributi ai partiti politici.

# REFERENTI PER LA RESPONSABILITÀ

## Chi contattare

Conoscere la persona giusta da contattare quando volete porgere una domanda non è sempre facile. Ricordate che da Medline abbiamo diverse risorse disponibili se volete porre una domanda o sollevare una questione in tema di etica e responsabilità.

### Contatto

### Informazioni sul contatto

Il vostro supervisore	Vedere l'organigramma della vostra filiale
Direttore della Responsabilità e Integrità Aziendale (Medline)	<b>Telefono:</b> 847.643.3838 <b>Email:</b> <a href="mailto:complianceoffice@medline.com">complianceoffice@medline.com</a> <b>Mail:</b> Medline Industries, Inc. One Medline Place, Mundelein, Illinois 60060, USA
Consiglio Generale (Medline)	<b>Telefono:</b> 847.949.3000 <b>Mail:</b> Medline Industries, Inc. One Medline Place, Mundelein, Illinois 60060, USA
In Europa, Staff Legale e della Responsabilità – Europa	<b>Telefono:</b> +49 (0) 28 21 7510 7528 <b>Email:</b> <a href="mailto:compliance.europe@medline.com">compliance.europe@medline.com</a> <b>Mail:</b> Medline International Germany GmbH Wilhelm-Sinsteden-Strasse 5-7 47533 Kleve/Germania
Il vostro referente per le Risorse Umane	Vedere l'organigramma della vostra filiale
Al di fuori degli USA, il vostro referente locale per l'Etica e la Responsabilità	Vedere l'organigramma della vostra filiale
Linea verde Medline per l'Etica e la Responsabilità	Vedere la tabella a pag. 31

## Linea verde Medline per l'Etica e la Responsabilità

Per fare una segnalazione anonima (salvo che ciò sia proibito dalle leggi locali), potete sollevare delle questioni utilizzando la Linea verde Medline per l'Etica e la Responsabilità (24 ore al giorno, 7 giorni la settimana) ai numeri gratuiti elencati qui sotto o via internet all'indirizzo [www.medlineethicsandcompliancehelpline.ethicspoint.com](http://www.medlineethicsandcompliancehelpline.ethicspoint.com).

Paese	Numero	Paese	Numero
Stati Uniti	1-866-833-3450	Messico	001-800-840-7907; oppure 001-866-737-6850 (Inglese)
Australia	1-800-339276	Olanda	0800-0226174
Austria	0800-291870	Nuova Zelanda	0800-447737
Belgio	0800-77004	Norvegia	800-15654
Canada	Inglese: 1-866-833-3450 Francese: 1-855-350-9393	Polonia	0-0-800-1211571
Cina	Nord: 10-800-712-1239 Sud: 10-800-120-1239	Porto Rico	1-866-833-3450
Danimarca	80-882809	Spagna	900-991498
Francia	0800-902500	Svezia	020-79-8729
Germania	0800-1016582	Svizzera	0800-562907
India	000-800-100-107102; oppure 000-800-001-6112	Taiwan	00801-13-7956
Irlanda	1-800615403	Thailandia	001-800-12-0665204
Giappone	006-33-11-2505 oppure 00531-121520	Emirati Arabi Uniti (da una linea esterna)	8000-021 quando è pronto, digitare 866-833-3450
Lussemburgo	800-2-1157	Regno Unito	08-000328483
Malaysia	1-800-80-8641	Vietnam	120-11067
		Tutti gli altri paesi	503-619-1888



**Medline Industries, Inc.**  
One Medline Place  
Mundelein, IL 60060