



GEDRAGSCODE



INTEGRITEIT IS HET SLEUTELWOORD

INHOUDSOPGAVE

BERICHT VAN DE CEO 3

Volgens de code handelen 4

Advies invoeren en zorgen uiten	7
Geen vergelding	8
Onderzoeken	8
Structuur van het complianceprogramma	9

Respecteer onze collega's en zakenpartners 10

Antidiscriminatie	11
Een veilige werkplek	11
Anti-pestten	12
Privacy van medewerkers	13
Gegevensbeveiliging	13

Op integere wijze handelen 14

Belangenverstrengeling	15
Financiële belangen	16
Persoonlijke relaties	16
Extern(e) dienstverband en activiteiten	16
Het behalen van persoonlijk voordeel uit zakelijke mogelijkheden	16

Geschenken, amusement en andere voordelen	17
Geschenken aanbieden	17
Geschenken aanvaarden	17
Amusement	18
Congressen van derden	18
Reizen	18
Rabatten en kortingen	18

Antionkoping en anticorruptie 19

Productkwaliteit en naleving van de regelgeving	21
Eerlijke gesprekken met klanten, leveranciers, toezichhouders en zakenpartners	21
Eerlijke mededinging	22
Naleving van handelscontroles	23

Goede zakelijke praktijken 24

Bescherming van eigendommen	25
Vertrouwelijke informatie	26
Sociale media	27
Intellectueel eigendom	27

Financiële verslaglegging	27
Transparantiewetgeving	28
Bestanden bewaren	28

Politieke deelname 29

Aan goede doelen geven	29
------------------------	----

COMPLIANCEBRONNEN 30



Charlie Mills
Chief Executive Officer

Beste collega's:

Integriteit is “het sleutelwoord” Het is heel eenvoudig: wanneer we integriteit op de eerste plaats zetten, laten we onze collega's, klanten en gemeenschappen zien dat Medline een werkgever en een partner is die telkens voor de aanpak kiest die juist is en waar iedereen altijd op kan vertrouwen.

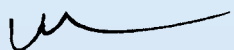
Medline promoot een positieve werksfeer voor alle medewerkers. We verwachten eerlijk en ethisch verantwoord gedrag bij al onze zakelijke activiteiten en bij interactie met onze klanten. We zullen vechten voor onze reputatie die we gedurende generaties van hard werken en de toewijding aan onze klanten, hebben verdiend.

Iedereen is ervoor verantwoordelijk om rechtmatig en in de overeenstemming met de richtlijnen en procedures van Medline op te treden. In de Gedragscode vindt u meer informatie over onze kernwaarden en principes. Deze regelt onze relaties met overheidsinstanties, klanten, concurrenten en met elkaar. Kortom: met deze Gedragscode wordt beoogd iedereen en alle belangrijke zaken voor ons succes te beschermen, terwijl we onze klanten helpen om de zorg voor hun patiënten te verbeteren.

De gedragscode vormt geen vervanging voor het gezond(e) oordeelsvermogen en verstand dat medewerkers van Medline elke dag dienen te gebruiken. Raadpleeg een manager, de Chief Compliance en Corporate Integrity-functionaris of de bedrijfsjurist als er iets verkeerd lijkt te zijn. De helplijn voor Ethiek & compliance is een uitstekende bron voor richtsnoeren en antwoorden. Vragen stellen, te goeder trouw rapporteren en het volgen van de juiste procedures zijn van cruciaal belang.

We willen de juiste aanpak hanteren, en niet alleen maar doen wat vereist is. Laten we allemaal onze bijdrage leveren voor het behoud van onze positie van integer optreden en leiderschap in de gezondheidszorg.

Met vriendelijke groet,



Charlie Mills,
Chief Executive Officer



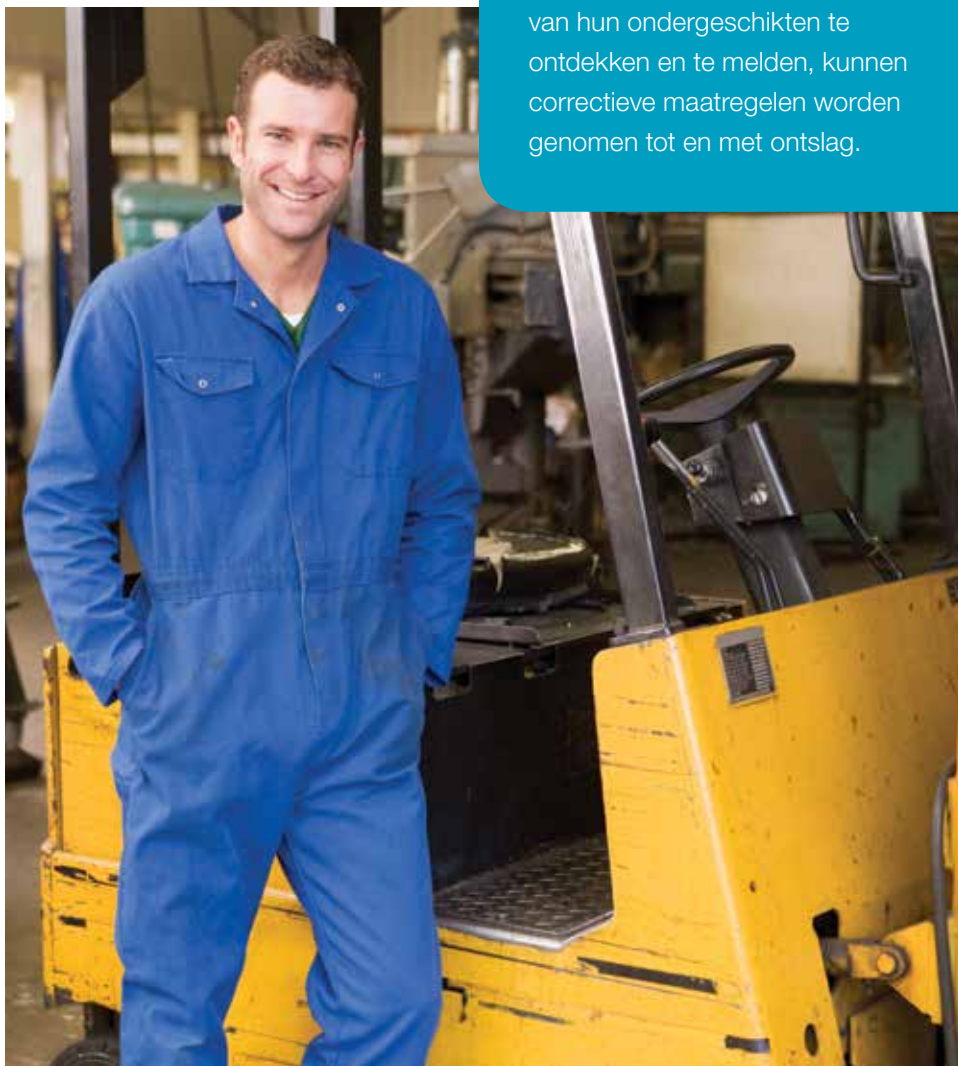
Volgens de code handelen

- Handel integer bij alles wat u doet.
- Let op situaties die onethisch lijken of de geest van de Code zouden kunnen overtreden.
- Stel vragen als u zich zorgen maakt dat een zakelijke activiteit mogelijk onethisch of onwettig is, of wellicht de Code of ander compliancebeleid overtreedt.
- Meld vermoedelijke overtredingen van de Code, het compliancebeleid of andere regels aan het toepasselijke personeel.
- Werk bij een onderzoek, audit of zakelijke praktijken, of mogelijke overtredingen van ethisch gedrag of onwettig gedrag altijd mee.

“*Ken de Code zodat u deze kunt naleven en gebruiken bij uw dagelijkse activiteiten.*”

Onze Gedragscode is de grondslag voor ons programma voor ethiek en compliance. Deze is bestemd als leidraad om te waarborgen dat we op rechtmatige en integere wijze handelen. De Code naleven gaat verder dan het volgen van de regels. Dit omvat een toezegging om bij al onze zakelijke transacties de wet te volgen en eerlijk, betrouwbaar en rechtvaardig te zijn. De Code geldt voor iedereen die voor onze onderneming werkt, ook voor medewerkers en ingehuurde zelfstandigen, alsmede voor de directie en de leden van de raad van bestuur. We verwachten van iedereen met wie we contact hebben, met inbegrip van klanten, concurrenten en leveranciers, dat ze onze toezegging voor hoge ethische en zakelijke normen onderschrijven.

U dient een cursus over ethiek en compliance te volgen om zowel voortdurend uw kennis te vergroten als de wettelijke en ethische eisen en de verwachtingen inzake naleving door onze onderneming beter te begrijpen. Periodiek moet u tevens verklaren dat u de Code hebt gelezen, begrepen en zult naleven.



V&A

V: Wat gebeurt er als iemand de Code overtreedt?

A: Tegen degenen die de Code overtreden, met inbegrip van degenen die niet gepast toezicht houden en overzicht hebben om een overtreding van hun ondergeschikten te ontdekken en te melden, kunnen correctieve maatregelen worden genomen tot en met ontslag.



V&A

V: Waar kan ik onze compliancerichtlijnen vinden?

A: Medline's compliancerichtlijnen zijn beschikbaar op de compliance-intranetsite van uw vestiging. Neem contact op met uw supervisor of één van uw andere hulpbronnen inzake compliance, wanneer u hulp nodig hebt bij het zoeken naar de richtlijnen.

U moet de Code als uw belangrijkste bron voor ethiek en compliance zien. U dient deze te raadplegen, wanneer u vragen hebt of uw handelingen of die van iemand anders op het ethische vlak verantwoord zijn. Hoewel de Code een algemeen overzicht biedt van de ethische principes en regels die we in onze onderneming toepassen, hebben

we specifieke richtlijnen waarin de regels gedetailleerder worden toegelicht. Raadpleeg deze richtlijnen, wanneer u specifieke vragen over deze gebieden hebt. Als u denkt dat er mogelijk een conflict tussen het beleid en de Code is, of de plaatselijke wet en de Code, neem dan contact op met één van uw hulpbronnen voor compliance (zie pagina's 30-31).

Opgelet

Hoewel het raadplegen van de Code en de bedrijfsrichtlijnen vaak helpt vragen of ethische dilemma's op te lossen, kan het nog steeds voorkomen dat u twijfelt hoe u in een bepaalde situatie moet handelen of wanneer iets "niet goed aanvoelt". Als u zich door iets ongemakkelijk voelt, neem dan contact op met één van uw hulpbronnen voor compliance.



“Bij Medline verwachten we van elkaar dat we zonder angst voor vergelding vragen stellen en zorgen uiten.”

Advies invoeren en zorgen uiten

Het is uw plicht om vragen te stellen en onmiddellijk zorgen te melden, als u vindt dat een handeling of gedrag de Code kan overtreden. Onze onderneming beschikt over Compliance hulpbronnen om bij vragen te helpen en mogelijke overtredingen aan te pakken, waaronder:

- » Uw supervisor
- » De Chief Compliance en Corporate Integrity-functionaris
- » Uw vertegenwoordiger van Human Resources
- » De bedrijfsjurist
- » Personeel van Juridische zaken en Compliance - Europa, als u in de Europese Unie (EU) of de Europese Economische Ruimte (EER) werkt
- » Uw lokale contactpersoon voor ethiek en compliance
- » Medline's helpline voor ethiek & compliance

Medline's helpline voor ethiek & compliance

Hoewel wij u stimuleren om uw zorgen over ethische kwesties, rechtstreeks bij één van de vermelde contactpersonen voor compliance neer te leggen, begrijpen we dat het niet altijd even gemakkelijk is. Als u uw melding anoniem wilt indienen, kunt u uw zorgen ook uiten via Medline's helpline voor ethiek & compliance (24 uur per dag, 7 dagen per week) met de gratis telefoonnummers die aan het einde van dit document worden vermeld, of via het internet onder www.medlineethicsandcompliancehelpline.ethicspoint.com.

In sommige locaties buiten de VS kan de plaatselijke wetgeving een beperking hebben op het gebruik van helpline of het anoniem indienen van alle of bepaalde soorten kwesties. Medline voldoet aan alle Data Privacy normen die van toepassing zijn. Wanneer het anoniem melden door de lokale wetgeving verboden of beperkt is, dient u uw naam op te geven wanneer u een kwestie aankaart, of een melding via de helpline

V&A

V: Hoe werkt de helpline?

A: Wanneer u belt, neemt een speciaal opgeleide persoon die niet voor Medline werkt, de telefoon aan en bedankt u voor het bellen naar Medline's helpline voor ethiek & compliance. Deze vraagt u of u iets nieuws meldt of de status van een eerder gesprek wilt verifiëren. Hoewel u niet verplicht bent uw eerste telefoongesprek op te volgen, mag u dat gerust doen. Afhankelijk van de aard van uw eerste melding kan de oplossingstijd verschillen. We houden de informatie in uw melding vertrouwelijk in de mate waarin dat mogelijk is en zullen de melding alleen aan bepaalde individuele personen binnen de onderneming geven die verantwoordelijk zijn voor het behandelen van de melding.

V&A

V: Is de helpline beschikbaar in meerdere talen?

A: Ja. Operators kunnen in verschillende talen met u communiceren. Als u bijvoorbeeld in het Spaans een incident wilt melden of de situatie wilt uitleggen, kunt u dat dus ook doen. Mogelijk krijgt u het verzoek om terug te bellen, als er op dat moment geen vertaler beschikbaar is.

V: Welk soort situaties moet ik via de helpline melden?

A: In de meeste landen kunt u zorgen over ethiek en compliance melden, met inbegrip van overtredingen of mogelijke overtredingen van de Code of van andere richtlijnen of procedures. In sommige landen beperkt de plaatselijke wetgeving de zaken die u via de helpline kunt melden. Zie de website van de helpline voor meer informatie. In die landen kunt u uw vragen stellen of uw melding indienen via andere hulpbronnen voor compliance van Medline (zie pagina's 30-31).



maakt. Voor zover het mogelijk is, houdt de onderneming uw melding vertrouwelijk (tenzij dat is verboden door de lokale wetgeving). U hebt bovendien het recht uw melding te updaten en te bewerken. Als u vragen hebt over de plaatselijke wetgeving, raadpleeg dan de privacyrichtlijnen en -informatie die op de intranetsite voor uw vestiging beschikbaar zijn, of neem contact op met de Chief Compliance en Corporate Integrity-functionaris die tevens de Privacy-functionaris is.

Schriftelijke meldingen

Als u een overtreding van compliance en ethiek schriftelijk wilt melden, stuur dan een schriftelijk rapport met "Confidential—To be opened by The Chief Compliance and Corporate Integrity officer" ("Vertrouwelijk - alleen te openen door de Chief Compliance en Corporate Integrity-functionaris") naar:

Let op: Chief Compliance and Integrity officer, one Medline Place, Mundelein, Illinois 60060

Geen vergelding

Onze onderneming verbiedt vergelding voor het te goeder trouw melden van werkelijke of vermeende overtredingen van de Code. Tegen iedereen die wraak neemt tegen iemand die een vermoedelijke overtreding te goeder trouw heeft gemeld, worden disciplinaire maatregelen genomen waaronder mogelijk ontslag.

Onderzoeken

De Chief Compliance en Corporate Integrity-functionaris zal meteen alle vermeende overtredingen van de Code bekijken en onderzoeken. We behandelen de inhoud van elk onderzoek vertrouwelijk voor zover dat mogelijk is en in overeenstemming met onze wettelijke verplichtingen.

In bepaalde gevallen krijgt u wellicht het verzoek om vragen te beantwoorden over een onderzoek, zelfs als u nooit een ethisch of complianceprobleem hebt gehad of gemeld. Er wordt van ons allemaal verwacht dat we volledig en waarheidsgetrouw meewerken aan een onderzoek naar een vermeende overtreding van de Code. Als het resultaat van het onderzoek aangeeft dat de Code is overtreden, zal de Chief Compliance en Corporate Integrity-functionaris, samen met de juiste leden van het management, de gepaste follow-up evalueren, teneinde te verzekeren dat het gedrag is gestopt en te voorkomen dat het gedrag zich opnieuw voordoet. Sommige onderzoeken kunnen soms een openbaarmaking aan de overheid vereisen of het inroepen van juridische procedures.

Volgens ons beleid dient u volledig en onmiddellijk mee te werken bij overheidsonderzoeken. U dient de bedrijfsjurist meteen te waarschuwen, als u informatie krijgt waardoor u werkelijk van mening bent dat een overheidsonderzoek of het inwinnen van inlichtingen door de overheid is gestart of op het punt staat om te starten. Als u van een overheidsinstantie verzoeken om documenten krijgt, zoals dagvaardingen, verzoeken om audits of kennisgevingen van inspecties, moet u deze zo spoedig mogelijk doorsturen naar de bedrijfsjurist. Ons beleid voor overheidsonderzoeken biedt een extra leidraad over hoe u moet reageren op schriftelijke of mondelinge verzoeken van de overheid.

V&A

V: Wat betekent “vergelding” eigenlijk?

A: Telkens als een individu anders wordt behandeld nadat hij een zorg heeft gemeld, kan dit als een vorm van vergelding worden beschouwd. Of een persoon nu wordt ontslagen of gedemoveerd als gevolg van het uiten van een zorg, uitgesloten van werkgerelateerde lunchvergaderingen, of naar een ander deel van de organisatie wordt overgeplaatst; een vergeldende behandeling is, in welke vorm dan ook, ten strengste verboden. Als u vragen hebt over gedrag dat volgens u vergelding zou kunnen zijn, dient u uw zorgen met één van onze hulpbronnen voor compliance te bespreken.

Opgelet

Ons managementteam en onze supervisors spelen een sleutelrol in onze belofte over ethiek en compliance. We verwachten dat leden van ons managementteam en onze supervisors het goede voorbeeld geven en te allen tijde een cultuur van integriteit scheppen en in stand houden. Dat betekent dat ethisch gedrag een prioriteit is. Dat betekent ook dat we een werkomgeving handhaven, waarin medewerkers zich op hun gemak voelen om vragen te stellen en mogelijke zorgen over ethiek en compliance te melden.





Respecteer onze collega's en zakenpartners

- Waardeer de diversiteit van onze collega's en van iedereen met wie we werken.
- Streef naar een professionele en behulpzame werkomgeving.
- Houd rekening met de veiligheid en het welzijn van onze medewerkers en klanten in onze dagelijkse, zakelijke activiteiten.
- Uit uw zorgen over de wijze waarop u of anderen worden behandeld.
- Wees zorgvuldig bij het behandelen van persoonlijke informatie en gegevens van elkaar, onze klanten en zakenpartners.

“Wij streven naar een veilige werkomgeving zonder discriminatie en pesten.”

Antidiscriminatie

We bieden arbeidskansen ongeacht ras, godsdienst, geslacht, seksuele geaardheid of enige andere kenmerken die bij toepasselijke wet zijn beschermd. Als onderdeel van onze toezegging voor een werkplek zonder discriminatie nemen we al onze beslissingen over werving en selectie, promotie en andere dienstverbanden uitsluitend op basis van functiegerichte kwalificaties.

Een veilige werkplek

Bij Medline vinden we veiligheid en gezondheid bij al onze werkzaamheden belangrijk. Blijf alert op veiligheidsrisico's, terwijl u aan het werk bent. Ken de procedures in geval van nood die gelden voor uw werkplek, bescherm eerst de veiligheid en het welzijn van iedereen om u heen.

Medline voldoet te allen tijde aan de beroepsveiligheid en gezondheid

wetten. Als u een veiligheids- of gezondheidsprobleem ontdekt, dient u dat onmiddellijk te melden aan één van uw compliance hulpbronnen (zie pagina's 30-31).

Voor meer informatie over Medline's richtlijnen met betrekking tot veiligheid en gezondheid, raadpleeg het medewerkershandboek en de veiligheidsregels voor op het werk voor uw vestiging gelden.



Opgelet

Bij Medline hanteren wij een discriminatie en pest verbod gebaseerd op alle kenmerken die bij wet zijn beschermd. Afhankelijk van onze plaatselijke wetgeving zijn dit onder meer:

- Ras
- Religie
- Geslacht
- Huidskleur

- Nationale of etnische herkomst
- Leeftijd
- Seksuele geaardheid
- Militaire of veteranenstatus

- Burgerlijke staat
- Handicap
- Zwangerschapsstatus
- Politieke opvattingen

- Taal
- Meninge
- Geloof
- Familieachtergrond



V&A

V: Moet pesten altijd seksueel van aard zijn?

A: Nee. Pesten omvat elk gedrag waardoor iemand zich ongemakkelijk voelt. Het omvat pesten, bedreigende opmerkingen, negatieve stereotypering of andere negatieve behandelingen die zijn gebaseerd op kenmerken die bij toepasselijk wet zijn beschermd.

Anti-pesten

We stimuleren een werkomgeving waar respect voor elkaar een absolute prioriteit is. We tolereren geen enkel soort pesterij die een vijandige werkomgeving schept. Seksuele intimidatie is een speciaal soort pesten. Deze omvat:

» Verbaal pesten:

ongewenste beledigende, obscene of seksueel suggestieve taal, seksueel getinte grappen, e-mails, avances, voorstellen, openlijke bedreigingen en gesprekken met seksuele ondertoon, ongeacht of dit schriftelijk of mondeling is;

» **Fysiek pesten:** ongewenst contact door aanraken; of

» Visueel pesten:

ongewenste blootstelling aan seksueel expliciete gebaren, foto's of objecten die mensen als seksuele objecten afbeelden (bijv. kalenders, posters, internetafbeeldingen, tijdschriften en graffiti).

“Onze belofte voor privacy en gegevensbescherming geldt voor onze medewerkers tot en met onze zakenpartners.”

In alle landen waar we zaken doen, voldoet onze onderneming aan de wetten en contracten die het gebruik en beheer van persoonlijke informatie en gegevens regelen.

Privacy van medewerkers

Het respecteren van de persoonlijke informatie en gegevens van onze medewerkers en iedereen die namens ons werkt, is een absolute prioriteit voor ons. De persoonlijke informatie en gegevens van medewerkers zijn alleen toegankelijk voor diegenen die daarmee hun werk moeten doen. We verwachten dat al diegenen met deze verantwoordelijkheden, deze gevoelige informatie behandelen met de grootst mogelijke zorgvuldigheid en respect.

Gegevensbescherming

Onze klanten en zakenpartners vertrouwen ons dagelijks vertrouwelijke gegevens toe. Ze verwachten dat wij hun informatie zorgvuldig en precies behandelen en deze alleen voor zakelijke doeleinden gebruiken. Deze gegevens bevatten vaak de meest gevoelige soorten informatie, zoals informatie over de persoonlijke gezondheid. Met betrekking tot deze gegevens streven wij ernaar in alle landen en regio's waar we zakendoen alle toepasselijke wetten na te leven, waaronder wetten over privacy en beveiliging, en speciale wetten die de bescherming van informatie over de persoonlijke gezondheid regelen. Behandel alle vertrouwelijke gegevens alsof deze van uzelf zijn. Deel deze alleen als en wanneer dat is toegestaan.

Raadpleeg voor aanvullende informatie de richtlijnen van uw vestiging voor gegevensbescherming, privacy en beveiliging.

V&A

V: Wat is een voorbeeld van persoonlijke informatie die ik tijdens het werk kan tegenkomen?

A: Persoonlijke informatie verwijst naar alle informatie over een persoon die de individuele persoon zou kunnen identificeren. Verwijzingen naar salarisinformatie of andere financiële informatie zouden bijvoorbeeld als persoonlijke informatie worden beschouwd. Deze omvat ook een lijst met namen en adressen van klanten.

Opgelet

Sommige landen hebben wetten die de overdracht van persoonlijke informatie naar het buitenland beperken. En die moeten we naleven. Deze wetten zijn van toepassing voor alle soorten persoonlijke informatie; ongeacht of de informatie betrekking heeft op andere medewerkers of op klanten. Als u vragen hebt over het behandelen van persoonlijke informatie of gegevens, neem dan contact op met de Chief Compliance en Corporate Integrity-functionaris die tevens de Privacy-functionaris is.





Op integere wijze handelen

- Neem beslissingen die het beste belang van de onderneming stimuleren.
- Bied nooit iets aan dat een zakelijke beslissing of handeling zou kunnen beïnvloeden en accepteer het nooit.
- Haal op faire en eerlijke wijze business binnen, gedreven door de kracht van onze producten en services.
- Leef de letter en geest van alle voorschriften na die het veilige gebruik van onze producten regelen.
- Leef alle wetten na die van toepassing zijn voor elke regio waarin we zakendoen.

“Belangenverstrengelingen begrijpen en vermijden is van essentieel belang om op integere wijze en in het beste belang van de onderneming te handelen.”

Belangenverstrengeling

Het is belangrijk dat we altijd in het beste belang van de onderneming handelen. Belangenverstrengeling kan voorkomen, wanneer uw persoonlijke belangen in strijd zijn — of conflicteren — met de belangen van de onderneming. U moet elke activiteit of elk persoonlijk belang vermijden dat belangenverstrengeling of de schijn daarvan veroorzaakt. Dit zijn onder meer situaties waarin

het belang of de activiteit de betrokkenheid van een familielid, lid van het huishouden of een goede persoonlijke vriend inhoudt. Als u op de hoogte raakt van een situatie die belangenverstrengeling veroorzaakt, of zich afvraagt of een situatie mogelijk een belangenconflict inhoudt, is het belangrijk deze met de Chief Compliance en Corporate Integrity-functionaris te bespreken om een geschikte oplossing te vinden.

Het is niet mogelijk elk soort potentiële belangenverstrengeling in de Code te vermelden. In de volgende gedeeltes treft u een aantal voorbeelden aan van activiteiten die u doorgaans moet vermijden. In sommige gevallen kan deelname aan bepaalde activiteiten echter zijn toegelaten met een voorafgaande, schriftelijke kennisgeving aan en schriftelijke toestemming van de bedrijfsjurist en de Chief Compliance en Corporate Integrity-functionaris.

Opgelet

Het openbaar maken van een situatie of activiteit die mogelijk voor een belangenverstrengeling zorgt of de schijn van belangenverstrengeling wekt, betekent niet altijd dat het voor u is verboden aan de betreffende activiteit deel te nemen. Het belangrijkste punt van conflicten of potentiële conflicten is om ervoor te zorgen dat u de situatie of activiteit meldt bij de juiste individuen bij Medline, zodat ze deze kunnen beoordelen en behandelen. In sommige gevallen kan er na gesprekken en beoordeling een manier zijn om aan een bepaalde activiteit deel te nemen zonder een conflict voor u of de onderneming te veroorzaken.



V&A

V: Veroorzaakt het bezit van aandelen in bedrijven die leveranciers of klanten van Medline zijn, altijd belangenverstrengeling?

A: Het bezit van aandelen veroorzaakt niet altijd belangenverstrengeling. Het eigendom van een klein aantal aandelen in een groot, beursgenoteerd bedrijf dat zakendoet of concurreert met Medline is bijvoorbeeld geen belangenverstrengeling. Als u vragen hebt over eigendomsbelangen, is het altijd een goed idee om het beleid inzake belangenverstrengeling of de Chief Compliance en Corporate Integrity-functionaris te raadplegen.

Financiële belangen

Een financieel belang kan belangenverstrengeling of de schijn van belangenverstrengeling veroorzaken. Belangenverstrengeling kan optreden als u een rechtstreeks of indirect belang hebt in:

- » een klant van Medline;
- » een bedrijf dat zakendoet met Medline; of
- » een concurrent van Medline.

Als u dit soort financieel belang wilt aanhouden, moet u dit melden, zelfs als uw eigendom stamt uit de tijd voordat u bij Medline in dienst trad.

Persoonlijke relaties

Belangenverstrengeling kan optreden, als u een persoonlijke relatie hebt met iemand die zakendoet met Medline of dat wil gaan doen. Belangenverstrengeling kan zich bijvoorbeeld voordoen, als één van uw familieleden, een lid van uw huishouden of een persoonlijke vriend een leverancier van Medline wil worden of voor een concurrent werkt.

Als u een manager bent van iemand met wie u een nauwe persoonlijke relatie hebt, of hij/zij uw manager is, of als u betrokken bent bij het werven en selecteren, behouden of contracteren van iemand met wie u een nauwe persoonlijke

relatie hebt, kan dit zorgen voor belangenverstrengeling of de schijn daarvan.

Extern(e) dienstverband en activiteiten

Een extern dienstverband kan belangenverstrengeling veroorzaken, wanneer het mogelijk een scheiding vormt tussen uw persoonlijk belang en uw loyaliteit ten aanzien van de onderneming. Doorgaans mag u geen werk voor externen verrichten bij een bedrijf dat zakendoet of concurreert met Medline. U moet ook een extern dienstverband of andere activiteiten, waaronder vrijwilligerswerk, vermijden die in conflict zouden kunnen komen met het uitvoeren van uw taakverantwoordelijkheden voor Medline.

Het behalen van persoonlijk voordeel uit zakelijke mogelijkheden

Belangenverstrengeling kan ook optreden, wanneer individuele personen kansen voor zichzelf benutten, terwijl deze in alle redelijkheid aan Medline toebehoren. U mag nooit kansen verhullen of persoonlijk voordeel halen uit zakelijke mogelijkheden die werden ontdekt tijdens uw werk bij Medline en die rechtmatig aan Medline toebehoren.

“*Het ondernemingsbeleid regelt streng de uitwisseling van waarde met onze zakenpartners.*”

Geschenken, amusement en andere voordelen

Er zijn specifieke wetten en bedrijfsrichtlijnen waardoor we beperkt zijn in het uitwisselen van geschenken, amusement en andere voordelen met zorgverleners en andere zakenpartners. Daarom is het belangrijk dat u de regels begrijpt en een goed oordeel velt.

Geschenken aanbieden

Als algemene regel is het niet toegelaten geschenken aan huidige klanten, prospects of zorgverleners aan te bieden. Hoewel er soms uitzonderingen zijn, is het van belang dat u het ondernemingsbeleid nauwkeurig bestudeert. Als u nog steeds twijfelt of een uitzondering van toepassing is, verifieer dit dan met het kantoor van Compliance voordat u een geschenk aanbiedt.

Geschenken aanvaarden

In beperkte omstandigheden kan het voor u toepasselijk zijn om een geschenk te aanvaarden. We moeten echter vooral voorzichtig zijn, wanneer we geschenken van leveranciers krijgen die onze zakelijke beslissingen kunnen of lijken te beïnvloeden.

Doorgaans is het aanvaarden van een geschenk gepast, mits:

- » het niet gevraagd is;
- » het consequent is volgens de gebruikelijke, zakelijke praktijken en de
- » richtlijnen van de gever;
- » het een nominale waarde heeft; en
- » het niet werd gegeven in een poging om uw gedrag of oordeel te beïnvloeden, of lijken te beïnvloeden.

Raadpleeg voor meer informatie en de limieten voor waarden het beleid “Geschenken van zakenpartners aanvaarden” voor uw vestiging.

V&A

V: Wat zijn voorbeelden van geschenken die mogelijk kunnen worden aanvaard?

A: Voorbeelden hiervan zijn:

- » een klein voorwerp, zoals een pen, mok of agenda;
- » een incidentele, zakelijke lunch; of
- » een geschenk voor de feestdagen dat bestaat uit levensmiddelen dat met andere medewerkers kan worden gedeeld.

Als iemand u een geschenk aanbiedt en u twijfelt of het wel of niet gepast is dit geschenk te aanvaarden, kunt u altijd contact opnemen met één van uw hulpbronnen voor compliance.

Opgelet

Enkele voorbeelden van geschenken die **absoluut niet mogen**:

- contant geld of vergelijkbaar (met inbegrip van cadeaubonnen);
- geschenken met een overmatig hoge waarde; en
- geschenken die het beleid voor geschenken van de ontvanger overtreden.



Meals

Medline heeft specifieke richtlijnen voor het aanbieden van maaltijden. In het algemeen zijn bescheiden maaltijden voor zakelijke doeleinden toegestaan.

Raadpleeg voor meer informatie het beleid voor Maaltijden voor uw vestiging.



Amusement

Het is nooit toegestaan om aan zorgverleners of overheidsfunctionarissen amusement aan te bieden, zoals uitnodigingen voor sportevenementen of andere recreatieve activiteiten.

Rabatten en kortingen

Hoewel het aanbieden van rabatten en andere vormen van kortingen in enkele situaties gepast kan zijn, is het van belang om te onthouden dat dit wordt geregeld via specifieke richtlijnen van Medline en is beoordeeld en goedgekeurd

door de bedrijfsjurist of de Chief Compliance en Corporate Integrity-functionaris.

Reizen

We hanteren speciale richtlijnen die de betaling van reiskosten regelen. Als algemene regel moeten we het aanbieden van de reiskosten van klanten, prospects of zorgverleners vermijden te betalen, behalve dan voor routinematige reisjes van klanten naar onze vestigingen.

Raadpleeg voor meer informatie het beleid voor "Reizen van klanten betalen" voor uw vestiging.

Congressen en beroepsmatige bijeenkomsten

We kunnen bonafide, onafhankelijke, educatieve, wetenschappelijke of congressen over regelgeving ondersteunen die door externe organisaties ("congressen van derden") worden gesponsord, als ze wetenschappelijke kennis, medische vooruitgang of het leveren van effectieve gezondheidszorg promoten. Als u een congres wilt ondersteunen of organiseren, moet u voorafgaand toestemming krijgen van de Chief Compliance en Corporate Integrity-functionaris of, als het in Europa is, overleggen met het personeel van Juridische zaken en Compliance - Europa.

Opgelet

Bij zakendoen in de VS zijn de regels vaak zelfs nog strenger bij het handelen met overheidsklanten en -medewerkers. Als u bijvoorbeeld zakendoet met de overheid of met medewerkers van een overheidsziekenhuis, zoals de Amerikaanse Veteran's Administration hospitals, dient u het beleid inzake voordelen voor overheidsmedewerkers te raadplegen, voordat u iets van waarde aanbiedt. Als u niet zeker weet wat volgens de wet en onze richtlijnen is toegestaan, overleg dan met de bedrijfsjurist of de Chief Compliance en Corporate Integrity-functionaris.



“We mogen nooit iets van waarde aanbieden in de hoop of met de verwachting dat we daarvoor iets terugkrijgen, zoals een gunstige zakelijke activiteit of beslissing. Dit principe geldt voor onze activiteiten wereldwijd en voor alle zakenpartners.”

Antiomkoping en anticorruptie

Het is nooit toegestaan iets van waarde aan te bieden of te accepteren met de bedoeling om business te verkrijgen of te behouden, of om een oneerlijk zakelijk voordeel te verkrijgen of te bieden. Dat betekent dat u nooit enig persoonlijk voordeel mag aanbieden of accepteren dat kan worden beschouwd als beïnvloeding van uw zakelijke beslissingen of de beslissingen van de personen en bedrijven met wie we zakendoen. De wetten voor omkoping bevatten meer dan alleen maar contant geld en het begrip “iets van waarde” omvat de uitwisseling van gunsten, zoals de uitwisseling van vertrouwelijke informatie, een gevraagde bijdrage aan een goed of een politiek doel, en het aanbieden of aanvaarden van werkreferenties of zakelijke referenties.

De Verenigde Staten en vele andere landen hebben wetten aangenomen, zoals de Amerikaanse wet op buitenlandse corruptiepraktijken (Foreign Corrupt Practices Act, “FCPA”). Deze verbiedt ten strengste omkoping en corruptie bij al onze activiteiten, overal ter wereld. De FCPA verbiedt met name omkoping van ambtenaren. De Britse anticorruptiewet 2010 (U.K. Bribery Act) verbiedt ook omkoping bij alle commerciële zaken.

Hoewel internationale wetten die omkoping en corruptie regelen, kunnen verschillen, passen we dezelfde principes toe bij al onze wereldwijde activiteiten. We verbieden omkoping en corrupt gedrag bij iedereen met wie we zakendoen, met inbegrip van ambtenaren of de overheid alsmede commerciële zakenpartners. We verwachten van onze agenten, leveranciers, distributeurs en al onze andere zakenpartners dat ze deze principes hanteren en naleven.

V&A

V: Wie wordt beschouwd als ambtenaar?

A: Het begrip “ambtenaar” of “overheidsfunctionaris” heeft een brede betekenis. Dit geldt voor iedereen die werkt voor de overheid of voor een bedrijf dat het eigendom van de overheid is, alsmede voor kandidaten voor een openbaar ambt. Het omvat diegenen die via een dienstverband, verkiezing of benoeming een aan de overheid gerelateerde functie bekleden, zoals toezichthouders, douanebeambten en ontvangers der belastingen. Het omvat tevens de meeste ziekenhuismedewerkers en -bestuurders buiten de Verenigde Staten, omdat de meeste ziekenhuizen buiten de Verenigde Staten in handen zijn van de overheid of door deze worden geëxploiteerd.



V&A

V: Op welke waarschuwingsignalen (“red flags”) moeten we letten bij het aannemen van consultants of derden?

A: Het is belangrijk om uiterst zorgvuldig te zijn wanneer we met agenten en tussenpersonen werken. De onderneming kan namelijk aansprakelijk worden gesteld voor hun wangedrag. Let op de volgende waarschuwingssignalen (red flags) bij het inhuren van derden:

- » is de derde een overheidsfunctionaris, een familielid of vriend van een overheidsfunctionaris of een kandidaat voor een openbaar ambt;
- » wil de agent of tussenpersoon “van tevoren” betaling in contanten, aan een derde of in een ander land ontvangen; of
- » vormen de activiteiten geen onderdeel van de kernactiviteiten van de agent of de tussenpersoon.

Voordat u een agent of tussenpersoon inhuurt dient u uw hulpbronnen voor compliance te raadplegen (zie pagina's 30-31). Buiten de VS zijn speciale richtlijnen van toepassing voor het inhuren van agenten, tussenpersonen of andere zakenpartners of derden.

Deze toezegging geldt voor alle landen waar we zakendoen, ongeacht plaatselijke wetten en tradities. Het niet-naleven van anticorruptiewetten, met inbegrip van de FCPA en de Britse anticorruptiewet, kan strafrechtelijke en civielrechtelijke gevolgen hebben voor zowel de onderneming als voor individuele medewerkers.

Dit kunnen forse straffen zijn die grote boetes en lange gevangenisstraffen kunnen omvatten.

Raadpleeg voor meer informatie onze anticorruptierichtlijnen.

Opgelet

Medline heeft richtlijnen aangenomen die de voordelen beperken die aan zorgverleners en hun agenten of medewerkers kunnen worden aangeboden. Daardoor voldoen we in ruime mate aan de vereisten van het Amerikaanse Antismeeergeldstatuut (federal Antikickback statute), de Amerikaanse Wet op Buitenlandse Corruptiepraktijken (FCPA) en andere wetten; met inbegrip van nationale en provinciale wetten die voor onze activiteiten gelden.

U mag nooit enige beloning rechtstreeks of indirect, openlijk of verhuuld, in contanten of in natura aan een zorgverlener of tussenpersoon van een zorgverlener aanbieden of geven (inclusief smeergeld, steekpenningen of rabat) om de zorgverlener te verleiden tot het kopen, leasen, bestellen van producten en diensten, of regelen of aanbevelen om deze te kopen, te leasen of te bestellen. Als u vragen hebt, raadpleeg dan de bedrijfsjurist, de Chief Compliance en Corporate Integrity-functionaris of, in Europa, het personeel van Juridische zaken en Compliance - Europa.

“*Onze contacten met klanten, zakenpartners en concurrenten moeten betrouwbaar, oprecht en volgens alle wetten en voorschriften zijn.*”

Productkwaliteit en naleving van de regelgeving

Wij doen en behouden zaken op basis van de kracht van onze producten en services. Producten produceren en services leveren die de gezondheid van individuen verbeteren is van cruciaal belang voor onze zakelijke activiteiten. Dat vereist het naleven van de regelgevende vereisten betreffende de kwaliteit en het gebruik van onze producten en services.

We zijn ervoor verantwoordelijk dat we alle voorschriften naleven die voor onze producten gelden. We mogen nooit producten promoten die nog steeds moeten worden goedgekeurd of vrijgegeven door de plaatselijke toezichthouders, zoals de Amerikaanse Inspectie van voedings- en geneesmiddelen (Food and Drug Administration, “FDA”). We mogen evenmin afwijkend (off-label) gebruik promoten. Dat is gebruik dat verschilt van het vrijgeven of goedgekeurde gebruik.

Eerlijk communiceren met klanten, leveranciers, toezichthouders en zakenpartners

Wij geloven in openlijk en eerlijk concurreren voor business. Onze reclame en marketing moeten altijd waarheidsgetrouw, recht door zee en, indien deze technisch of wetenschappelijk van aard zijn, ondersteund door gegevens zijn.

Onthoud dat marketingmaterialen moeten voldoen aan alle relevante wettelijke voorschriften. Het

Amerikaanse marketingmateriaal moet bijvoorbeeld aan de voorschriften van de Inspectie van voedings- en geneesmiddelen (“FDA”) en het Amerikaanse Antismeeergeldstatuut voldoen. Raadpleeg voor aanvullende informatie uw hulpbronnen voor compliance. Beoordeel alle marketingmaterialen in overeenstemming met de toepasselijke bedrijfsprocedures en plaatselijke wetten die daarvoor gelden, voordat u deze intern verspreidt of aan een klant of derde geeft.



Opgelet

Geef nooit valse of misleidende verklaringen in uw communicatie-uitingen, waaronder valse of misleidende verklaringen over de producten, services of medewerkers van een concurrent. Alle verklaringen die we geven bij het vergelijken van producten of services van Medline met die van concurrenten, moeten eerlijk en feitelijk zijn. Als u denkt dat een concurrent mogelijk probeert om een potentiële klant over een product of service te misleiden, meld dat dan aan één van onze hulpbronnen voor compliance (zie pagina's 30-31).



Eerlijke mededinging

Antitrust- en mededingingswetten verbieden een grote reeks activiteiten en praktijken in onze relaties met concurrenten en leveranciers. Afhankelijk van waar we zakendoen, zijn de mededingingswetten van die jurisdictie van toepassing. Deze wetten zijn belangrijk, omdat ze gepaste mededinging die gezond is voor de business en goed is voor klanten, stimuleert. Dit zijn complexe wetten en de gevolgen van overtreding kunnen zowel voor bedrijven als voor individuen ingrijpend zijn.

We moeten beslist praktijken vermijden waarbij prijsafspraken, oneerlijke handelsbeperking of oneerlijke concurrentiebeperking op de markt voorkomen of de schijn daarvan wordt gewekt. Enkele voorbeelden van verboden activiteiten omvatten de volgende afspraken of overeenkomsten:

- » afspraken met concurrenten of het toewijzen van producten, markten, klanten of regio's;
- » weigeren om zaken te doen met een potentiële klant of zakendoen onder speciale voorwaarden;
- » boycotten van bepaalde leveranciers;

- » afzien van of beperken van de fabricage, verkoop, productie of distributie van een product; of
- » manipuleren van biedingen.

Het is tevens ten strengste verboden concurrentie-informatie met concurrenten te bespreken.

Voorbeelden van concurrentie-informatie zijn onder meer:

- » verkoopprijzen of prijsvormingsbeleid;
- » distributiebeleid;
- » leveranciers- of klantenkeuze;
- » biedingen; of
- » kortingen, promoties, winsten, kosten of voorwaarden.

Voor de volgende afspraken is voorafgaand advies van de bedrijfsjurist of de Chief Compliance en Corporate Integrity-functionaris nodig:

- » elke afspraak die de mogelijkheid van een klant om een product bij de aankoop van een ander product te kopen, beïnvloedt; of
- » elke afspraak die de kortingen over een toezegging van een klant om meerdere productassortimenten te kopen beïnvloedt; of
- » elke afspraak die een “toegevoegde waarde” biedt bij de aankoop van een product, zoals het opnemen van adviesdiensten om de overstap van de klant naar het product te ondersteunen.

Naleving van handelscontroles

Een onderdeel van op de juiste wijze zakendoen is het naleven van wetten die exportcontroles regelen en economische sancties opleggen. Deze wetten beperken de export van bepaalde producten en technische gegevens naar het buitenland, alsmede andere handelstransacties met bepaalde landen, organisaties en zelfs individuen. Dit zijn complexe wetten die ernstige gevolgen voor de onderneming hebben. Als u

internationaal zakendoet, wordt van u verwacht dat u de toepasselijke wetten en voorschriften begrijpt.

Als u vragen hebt over deze wetten en welke invloed deze hebben op uw interacties met klanten of concurrenten, neem dan contact op met het personeel van Global Trade Compliance, de Chief Compliance en Corporate Integrity-functionaris of de bedrijfsjurist.





Op de juiste wijze **zakendoen**

- Bescherm de eigendommen van de onderneming.
- Behandel vertrouwelijke informatie zorgvuldig.
- Wees feitelijk, professioneel en beleefd in al uw bedrijfscommunicatie-uitingen.
- Wees zorgvuldig, grondig en oplettend, wanneer u bedrijfsbestanden maakt en behandelt.
- Lever een bijdrage aan en ondersteun onze gemeenschappen.

“*Het beschermen van de eigendommen van onze onderneming is een belangrijke verantwoordelijkheid.*”

Bescherming van eigendommen

Het beschermen van de eigendommen van onze onderneming is van cruciaal belang voor ons zakelijk succes. De eigendommen van onze onderneming omvatten fysieke eigendommen, zoals de gebouwen, apparatuur en voorzieningen van de onderneming, alsmede financiële middelen, communicatiesystemen, informatiemiddelen en intellectueel eigendom. We moeten deze

eigendommen zorgvuldig gebruiken en beschermen tegen schade, verspilling, misbruik of diefstal.

In het algemeen gebruikt u bedrijfseigendommen alleen voor zakelijke doeleinden. Het kan echter voorkomen dat beperkt persoonlijk gebruik van een bedrijfseigendom gepast is (zoals het gebruik van het internet om de verkeerssituatie te bekijken, voordat u het kantoor verlaat), mits u een goed oordeel velt en uw gezond verstand gebruikt.

Onthoud dat alles wat u zegt of schrijft tijdens werktijd of het gebruik van bedrijfseigendommen of systemen terugkaatst naar Medline en dat we mogelijk het recht hebben om het gebruik van elektronische media en communicatie te bewaken, tenzij dit is beperkt door plaatselijke of andere toepasselijke wetten, waaronder wetten betreffende gegevensprivacy.

Meer informatie over onze richtlijnen voor het gebruik van computers en elektronische media vindt u op de intranetsite van uw vestiging.



V&A

V: Wanneer ik met klanten werk, hoe weet ik dan of ik vertrouwelijke informatie op een verantwoordelijke wijze gebruik?

A: Wees uiterst voorzichtig bij het behandelen van vertrouwelijke informatie, wanneer u met klanten werkt. Controleer of u bevoegd bent om de informatie vrij te geven en dat u alle toepasselijke procedures volgt. Verstrek nooit vertrouwelijke informatie aan een klant, omdat u denkt dat uw relatie daarvan afhankelijk is. Deze omvat informatie over de onderneming en informatie die door een andere klant of derde aan ons is toevertrouwd. Bied evenmin ooit iets van waarde aan een klant aan in ruil voor toegang tot hun vertrouwelijke bedrijfsinformatie. Dezelfde principes zijn van toepassing bij uw interacties met iedereen met wie u werkt, met inbegrip van medewerkers en concurrenten.

Vertrouwelijke informatie

We moeten uiterst voorzichtig zijn met de vertrouwelijke informatie van de onderneming en de vertrouwelijke informatie die klanten en zakenpartners aan ons geven. Vertrouwelijke informatie is alle informatie die in het algemeen niet openbaar is gemaakt voor het publiek of voor andere zakenpartners.

Voorbeelden van vertrouwelijke informatie zijn onder meer, echter niet uitsluitend:

- » klantenlijsten
- » prijslijsten
- » financiële gegevens
- » verkoopcijfers
- » betalerinformatie

- » fabricageprocessen
- » computerprogramma's
- » nieuwe productplannen of programma's
- » verkoopstrategieën
- » leverancierslijsten
- » lonen en salarissen

Gebruik vertrouwelijke informatie nooit voor persoonlijke doeleinden en wees extra zorgvuldig wanneer u vertrouwelijke informatie behandelt om onbevoegd(e) gebruik of openbaarmaking te voorkomen. Het is ook onwettig om vertrouwelijke informatie waarvan u tijdens uw werk op de hoogte raakt, te gebruiken, of aandelen of andere effecten van dat bedrijf te kopen of te verkopen.



Opgelet

Wanneer we vertrouwelijke informatie behandelen zijn onze verantwoordelijkheden als medewerkers en agenten van de onderneming de volgende:

- ze bestaan tijdens ons werk bij Medline en duren voort zelfs wanneer we niet meer voor de onderneming werken;
- ze gaan niet alleen over informatie over Medline, maar ook over informatie over onze leveranciers, klanten en andere personen of entiteiten met wie Medline zakendoet waarvan we door ons werk op de hoogte raken; en
- vertrouwelijke informatie moet zorgvuldig worden behandeld om te verzekeren dat deze alleen met de bedoelde ontvangers wordt uitgewisseld, met name wanneer communicatiesystemen van Medline worden gebruikt om deze te verzenden. Alle bedrijfsprocedures die zijn ontworpen om vertrouwelijke informatie te beschermen, moeten worden gevolgd.

Sociale media

Als u sociale media gebruikt, moet u dat op verantwoordelijke wijze doen; ongeacht of u sociale media voor u persoonlijk of voor zakelijke doelen gebruikt. Als u deelneemt aan sociale media-activiteiten voor u persoonlijk, moet u voorzichtig zijn dat u geen vertrouwelijke informatie die u tijdens uw werk bij Medline hebt vernomen, openbaar maakt, waaronder informatie over onze onderneming of over één van onze klanten of andere zaken-

partners. Wees altijd beleefd en houd er rekening mee dat alle sociale media openbaar zijn. U moet ook duidelijk vermelden dat u uw persoonlijke meningen geeft en u mag nooit de indruk wekken dat u namens Medline spreekt. Alle zakelijk gerelateerd gebruik van sociale media moet zijn goedgekeurd door uw supervisor en de bedrijfsjurist, of de Chief Compliance en Corporate Integrity-functionaris en voldoen aan alle toepasselijke bedrijfsrichtlijnen.

Intellectueel eigendom

Het beschermen van ons intellectuele eigendom, met inbegrip van onze patenten, handelsgeheimen, handelsmerken en auteursrechten, is de sleutel tot ons succes als onderneming. We moeten ook de intellectuele eigendomsrechten van anderen respecteren.

Als u vragen hebt over het beschermen van intellectueel eigendom, neem dan contact op met de bedrijfsjurist.

“Onze financiële administratie wordt waarheidsgetrouw, nauwkeurig en in overeenstemming met alle vereisten onderhouden.”

Financiële administratie

Het onderhouden van duidelijke, complete en nauwkeurige boeken en administratie is van cruciaal belang voor het succesvolle management van onze business en helpt een eerlijke en betrouwbare relatie tussen Medline en onze klanten en zakenpartners in stand te houden. We onderhouden onze financiële administratie in overeenstemming met de algemeen aanvaarde boekhoudbeginselen. Om deze belofte te respecteren moet u meteen en nauwkeurig alle transacties, ontvangstbewijzen en uitgaven van middelen registreren. Dit omvat onkostennota's, tijdkaarten, loonbestanden en andere administratieve bescheiden van de onderneming.

Wat wel en niet

Wel

- Raadpleeg Medline's richtlijnen of één van uw hulpbronnen voor compliance voor het vergoeden van onkosten, wanneer u zich afvraagt of een uitgave gepast is.
- Bewaar geschikte documentatie, zoals bonnetjes, zodat Medline kan verzekeren dat middelen naar behoren worden gebruikt.
- Als u denkt dat u onze onkostenrichtlijnen hebt overtreden, moet u dit onmiddellijk melden, zodat we de juiste stappen kunnen nemen om de fout te corrigeren.

Niet

- Probeer geen ongepaste onkosten te verbergen door deze verkeerd op te voeren op een onkostenrapport of deze onnauwkeurig aan uw supervisor te beschrijven. Onthoud dat zelfs als u een verblijf van uw eigen geld betaalt, u namens de onderneming optreedt.
- Vervals geen rapport of probeer geen onkosten te verhullen die de limieten in ons beleid overschrijden. Verdeel onkosten bijvoorbeeld niet met een collega, voer geen onkosten in een andere facturatieperiode op, of geef geen verkeerd aantal ontvangers of bedrag voor een geschenk op.



V&A

V: Wat moet ik doen, als ik ontdek dat ik op mijn laatste onkostennota een fout heb gemaakt?

A: Het is van cruciaal belang dat we te allen tijde een nauwkeurige administratie bijhouden. Als u ooit ontdekt dat u een fout op een onkostennota hebt gemaakt, meld uw fout dan bij uw supervisor. Deze kan u helpen het administratieve bestand in overeenstemming met onze richtlijnen te corrigeren.

Transparantiewetgeving

Er zijn bepaalde transparantiewetten die van invloed zijn op onze industrie, en van ons eisen dat we financiële transacties tussen onze onderneming en zorgverleners openbaar maken. Aangezien deze wetten vereisen dat de onderneming rapporten met deze informatie levert, is het van belang om volledig met de Chief Compliance en Corporate Integrity-functionaris en de bedrijfsjurist mee te werken, wanneer ze deze informatie nodig hebben en ervoor te zorgen dat de door u geleverde informatie nauwkeurig en compleet is.

Bestanden bewaren

Het naleven van alle toepasselijke wetten en voorschriften met betrekking tot het bewaren van bestanden vormt een belangrijk onderdeel van onze belofte om bestanden duidelijk, nauwkeurig en compleet te houden. Als er voor uw vestiging wetten of richtlijnen betreffende het beheer van bestanden voor het onderhouden en weggooien van elektronische en papieren bestanden zijn, moet u deze leren kennen. Het is nooit toegestaan bedrijfsbestanden te veranderen, vervalsen, verbergen of een onjuiste voorstelling van zaken erin te geven. Als u een fout in een bestand ontdekt, dient u deze voor de juiste oplossing met uw supervisor of met één van uw hulpbronnen voor compliance te bespreken (zie pagina's 30-31).

“Bijdragen aan goede doelen en deelname aan politieke processen tonen onze betrokkenheid bij de gemeenschap.”

Politieke deelname

Deelname aan het politieke proces moet altijd een persoonlijke keuze zijn en moet gebeuren in uw privé-tijd en voor eigen kosten. Een individu in een superviserende functie mag nooit om donaties vragen aan iemand in een ondergeschikte functie.

Aan goede doelen geven

Medline geeft aan de gemeenschap door charitatieve bijdragen te leveren aan uiteenlopende goede doelen. We doen dit door te geven in overeenstemming met ons beleid dat zorgverleners, goede doelen met betrekking tot de gezondheidszorg, alsmede doelen die in het algemeen de gezondheid en het welzijn van

zieke of achtergestelde groepen ondersteunt. We ondersteunen tevens humanitaire missies die verlichting bieden voor slachtoffers van rampen (zoals orkanen, overstromingen en aardbevingen) of voor omstandigheden in derde wereldlanden.

Het is nooit gepast om voor of tegen een donatie te pleiten op basis van verwachtingen over eerdere, huidige of verwachte toekomstige business van een potentiële donateur of iemand die aan de potentiële ontvanger is gelieerd.

Raadpleeg voor meer informatie het beleid voor charitatieve donaties dat u op de intranetsite voor uw vestiging aantreft.

Opgelet

Het kan voorkomen dat het voor Medline gepast is een bijdrage te leveren aan de charitatieve inspanningen van klanten. Medline ondersteunt dit soort inspanningen alleen, als het de bedoeling is de gemeenschap in overeenstemming met onze charitatieve missie te verbeteren en geen poging is om enig extra zakelijk voordeel veilig te stellen. Als u vragen hebt, raadpleeg dan het beleid voor charitatieve donaties dat u op de intranetsite voor uw vestiging aantreft, of neem contact op met één van uw hulpbronnen voor compliance.

V&A

V: Welke richtlijnen moet ik in acht nemen voordat ik deelneem aan een politiek proces?

A: U dient met de volgende richtlijnen rekening te houden:

- » Het is nooit gepast om eigendom of faciliteiten van Medline te gebruiken om een politieke activiteit of kandidaat te ondersteunen.
- » Geef altijd aan dat uw politieke opvattingen uw eigen persoonlijke meningen zijn en suggereer nooit dat deze de opvattingen van de onderneming zijn.
- » Een manager mag nooit van een medewerker eisen dat deze deelneemt aan een politieke activiteit of stemt op een bepaalde kandidaat als voorwaarde voor een dienstverband of het ontvangen van enig soort voordeel, zoals salarisverhoging of een bonus.
- » De onderneming vergoedt uw politieke bijdragen niet.

HULPBRONNEN VOOR COMPLIANCE

Met wie kunt u contact opnemen

Het is niet altijd gemakkelijk om te weten met wie u contact moet opnemen. Onthoud dat we bij Medline vele beschikbare hulpbronnen hebben, als u een vraag moet stellen of een zorg moet uiten over een kwestie betreffende ethiek en compliance.

Contact	Contactinformatie
Uw supervisor	Raadpleeg uw plaatselijke bedrijfsdirectory
De Chief Compliance en Corporate Integrity-functionaris (Medline)	Telefoon: 847.643.3838 Email: complianceoffice@medline.com Mail: Medline Industries, Inc. One Medline Place, Mundelein, Illinois 60060, VS
Bedrijfsjurist (General Counsel, Medline)	Telefoon: 847.949.3000 Mail: Medline Industries, Inc. One Medline Place, Mundelein, Illinois 60060, VS
In Europa personeel van Juridische zaken en Compliance - Europa	Telefoon: +49 (0) 28 21 7510 7528 Email: compliance.europe@medline.com Mail: Medline International Germany GmbH Wilhelm-sinsteden-strasse 5-7 47533 Kleve/Duitsland
Uw vertegenwoordiger van HR	Raadpleeg uw plaatselijke bedrijfsdirectory
Buiten de VS, uw plaatselijke contactpersoon voor ethiek & compliance	Raadpleeg uw plaatselijke bedrijfsdirectory
Medline's helpline voor ethiek en compliance	Zie het schema op pagina 31

Medline's helpline voor ethiek en compliance

Om uw melding anoniem in te dienen (tenzij verboden bij plaatselijke wet) kunt u uw zorgen met gebruik van Medline's helpline voor ethiek & compliance uiten (24 uur per dag, 7 dagen per week) via de hieronder vermelde, gratis telefoonnummers of op het internet onder www.medlineethicsandcompliancehelpline.ethicspoint.com.

Land	Nummer	Land	Nummer
Verenigde Staten.....	1-866-833-3450	Mexico.....	001-800-840-7907; of 001-866-737-6850 (Engels)
Australië.....	1-800-339276	Nederland.....	0800-0226174
Oostenrijk.....	0800-291870	Nieuw-Zeeland.....	0800-447737
België.....	0800-77004	Noorwegen.....	800-15654
Canada.....	Engels: 1-866-833-3450 Frans: 1-855-350-9393	Polen.....	0-0-800-1211571
China.....	Noord: 10-800-712-1239 Zuid: 10-800-120-1239	Puerto Rico.....	1-866-833-3450
Denemarken.....	80-882809	Spanje.....	900-991498
Frankrijk.....	0800-902500	Zweden.....	020-79-8729
Duitsland.....	0800-1016582	Zwitserland.....	0800-562907
India.....	000-800-100-107102; of 000-800-001-6112	Taiwan.....	00801-13-7956
Ierland.....	1-800615403	Thailand.....	001-800-12-0665204
Japan.....	006-33-11-2505 of 00531-121520	Verenigde Arabische Emiraten (vanaf een buitenlijn) 8000-021 kies na de opdracht	
Luxemburg.....	800-2-1157	Verenigd Koninkrijk.....	08-000328483
Maleisië.....	1-800-80-8641	Vietnam.....	120-11067
		Alle andere landen.....	503-619-1888



Medline Industries, Inc.
One Medline Place
Mundelein, IL 60060