



职业行为规范



正直第一

目录

CEO 寄语 3

遵守准则 4

寻求建议和提出疑虑	7
不报复	8
调查	8
合规性计划结构	9

尊重我们的同事和业务伙伴 10

反对歧视	11
安全的工作场所	11
反对骚扰	12
员工隐私	13
数据保护	13

行事正直 14

利益冲突	15
经济利益	16
个人关系	16
外部就业和活动	16
私自利用业务机遇	16
礼品、娱乐和其他福利	17
赠送礼品	17
接受礼品	17
娱乐活动	18
第三方会议	18
差旅安排	18
回扣和折扣	18

反贿赂和反腐败 19

产品质量和法规遵守	21
与客户、供应商、监管机构和业务伙伴诚实沟通	21
公平竞争	22
遵守贸易管制	23

诚实经营 24

资产保护	25
保密信息	26
社交媒体	27
知识产权	27
财务记录	27
透明性法律	28
记录保留	28
政治参与	29
慈善捐助	29

合规性资源 30



CEO 寄语



首席执行官
Charlie Mills

亲爱的同事们：

正直第一。就这么简单：当我们把正直放在第一位的时候，我们将向我们的同事、客户和社会表明：Medline 是值得他们信赖的雇主和伙伴，而且我们总是以诚立行，事事端正。

Medline 为所有员工提供积极向上的工作环境。我们要求在业务运营的的方方面面和每次与客户互动中都诚实守信、以最高职业道德标准为行事之准绳。我们需努力保护和维持我们的信誉，这份信誉是我们通过几代人的辛勤工作和无私奉献而赢得的。

每个人都有责任遵纪守法，并遵守 Medline 的各项政策和流程。职业行为规范阐释了我们的核心价值观和原则，支配着我们与政府机构、客户、竞争对手以及相互之间的关系。在最低限度上，职业行为规范旨在保护每一位员工和每一件事务，使公司达成预定的成功目标，让我们能够顺利地帮助客户提升医疗服务水平。

职业行为规范并不能取代 Medline 员工每天均应保持的正确判断和常识。出现问题时，向经理、首席合规性和企业诚信官或总顾问进行咨询。Medline 职业道德和合规性帮助热线为指导和回答提供理想的资源。提问、诚实报告和遵守适当流程极为重要。

我们专注于做正确的事情，而不仅是被要求做的事情。让我们继续做好自己的工作，以保持我们在医疗保健行业中的诚信和领导地位。

此致

首席执行官
Charlie Mills



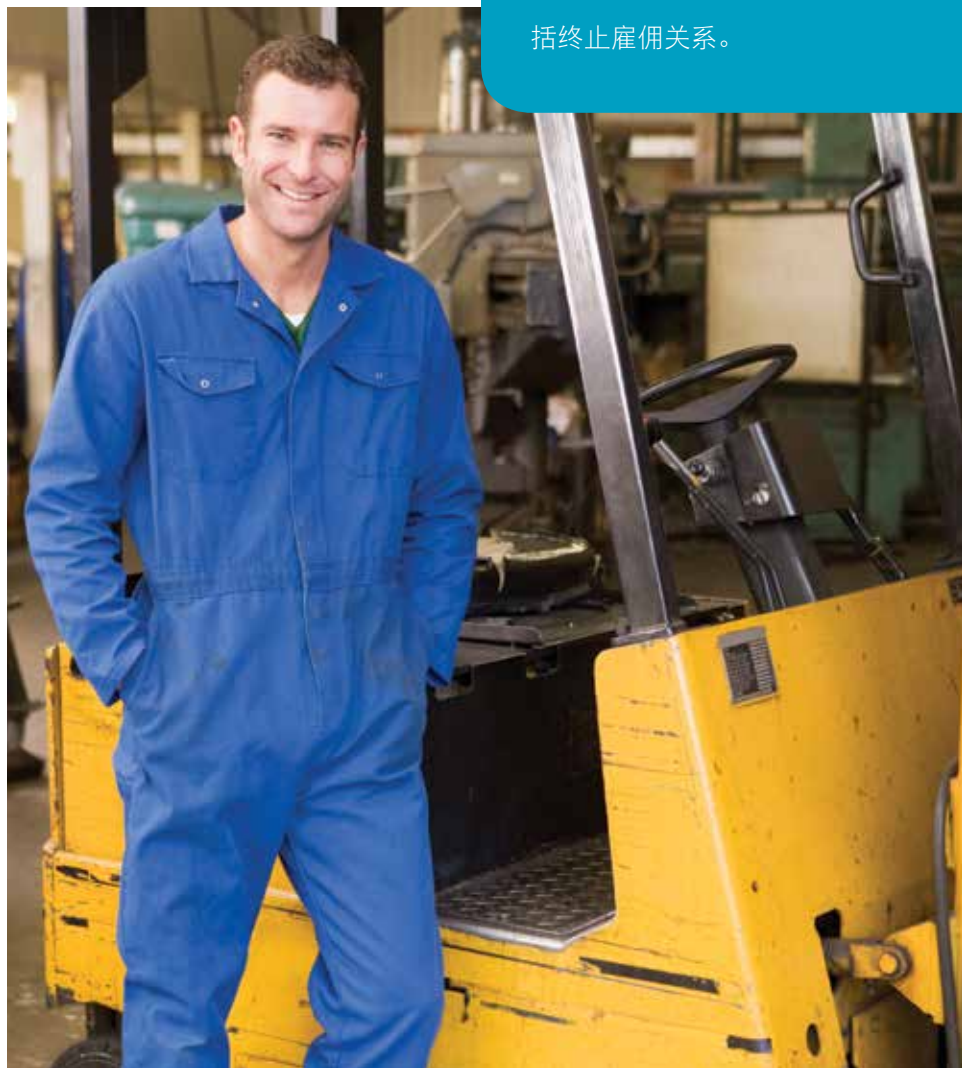
遵守准则

- 任何事情均以正直行事。
- 注意不职业道德或可能违反本规范精神的情况。
- 如果您认为某项业务行为可能不职业道德或非法，或者可能违反本规范或其他合规性政策，请提出问题。
- 向适当的人员报告疑似违反本规范、合规性政策或者其他规则或规定的行为。
- 充分配合调查、商务实践审计或者可能违反职业道德或法律的行为。

“充分理解职业行为规范，方能在日常活动中严格遵守和正确运用。”

我们的职业行为规范是我们的职业道德和合规性计划的基础。它是确保我们遵守法律、正直行事的指导方针。遵守规范不仅是遵守规定，还包括在进行所有业务交易时努力做到守法、诚实、可信和公正。规范适用于为公司工作的每个人，包括雇员和独立承包商，以及高管团队和董事会成员。我们希望与我们有关的每个人，包括客户、竞争对手和供应商，均致力于共同实现高尚的职业道德和业务标准。

您将被要求参加职业道德和合规性培训，以不断提高您对法律和职业道德要求的认识和理解，以及我公司的合规性期待。您还将按期被要求保证您已经阅读、理解并且遵守该规范。



问与答

问：如果有人违反本规范会怎么样？

答：违反本规范的个人——包括未能正常履行监管职责以发现和报告下属员工的违规行为的个人——可能会受到纠正处理，包括终止雇佣关系。



问与答

问：在哪里可以找到我们的合规性政策？

答：Medline 的合规性政策可以在您所在场所的合规性内部网站上找到。如果您需要帮助，请联系您的上司或其他合规性资源之一。

您应该将本规范作为最重要的职业道德和合规性资源，当您不清楚自己或他人的行为是否会引起职业道德疑虑时，应随时参考本规范。尽管本规范是我公司职业道德原则和规定的总体摘要，我们还有更详细的具体政策。如果您对这些方面有疑问，应随时查阅这些政策。如果您认为某项政策与

本规范之间，或当地法律与本规范之间存在冲突，请联系您的合规性资源之一（参见30-31页）。

注释

尽管查看本规范和咨询公司政策有助于您解决问题或摆脱职业道德困境，在某些情况下您可能会不确定如何推进，或者有时候某些事情“感觉不对”。如果有事情让您感觉不舒服，您应该联系您的合规性资源之一。



“在 Medline，我们希望相互提出问题并提出疑虑，无需担心打击报复。”

寻求建议和提出疑虑

如果您认为某些行动或行为可能违反本规范，有义务提出问题并立即报告。我公司提供合规性资源，以回答您的问题并应对潜在的违规，包括：

- » 您的上司
- » 首席合规性和企业诚信官
- » 您的人力资源代表
- » 总顾问
- » 法务和合规性人员——欧洲（如果您位于欧盟或欧洲经济区）
- » 您的本地职业道德与合规性联络处
- » Medline 的职业道德与合规性帮助热线

Medline 的职业道德与合规性帮助热线

尽管我们鼓励您直接通过列出的合规性资源人员之一直接提出职业道德疑虑，但是我们理解您有时会感到不适。如果您愿意或者希望以匿名的方式进行报告，也可以使用 Medline 职业道德与合规性帮助热线（每周 7 天，每天 24 小时）提出疑虑，该电话为免费电话，电话号码参见本文文件结尾处。您也可以登录互联网 www.medlineethicsandcompliancehelpline.ethicspoint.com。

美国以外某些地区的当地法律可能限制您使用本帮助热线或限制匿名报告所有或特定类型的问题。Medline 遵守所有适用的数据隐私标准。如果当地法律禁止或限制匿名报告，您应该在提出疑虑或

问与答

问：帮助热线如何运作？

答：当您拨打电话时，受过特殊培训且不属于 Medline 的人员将接听电话，并感谢您拨打 Medline 合规性和职业道德帮助热线。您将被问及是报告新的内容还是询问之前电话的状态。尽管您没有义务在初次电话后进行后续报告，但仍然希望您这样做。解决的时间根据您的初次报告的内容有所不同。我们将尽力对您报告中的包含的信息保密，该报告一般仅限于公司内负责处理报告的特定人员查看。

问与答

问：帮助热线是否提供多种语言？

答：是的。接线员能够以多种语言与您沟通。例如，如果您希望以西班牙语报告事件或解释情形，可以这样做。如果您打电话时翻译不在，您可能被要求稍后再拨打电话。

问：我应该使用帮助热线报告什么类型的情况？

答：在大部分国家，您可以报告您对职业道德或合规性的任何疑虑，包括违反或潜在违反本规范或其他政策或流程的行为。在某些国家，当地法律对您可以使用帮助热线报告的事情有限制。详情参见帮助热线网站。在那些国家，您可以使用 Medline 的其他合规性资源进行报告（参见30-31页）。



使用帮助热线进行报告时提供您的姓名。公司将尽可能为您的报告保密（除非当地法律禁止），您将有权更新和编辑您的报告。如果您对当地法律有疑问，请查看您所在场所内部网站上登载的隐私政策和信息，或联系首席合规性和企业诚信官，他也是隐私官。

书面报告

如果您希望以书面方式报告违反合规性和职业道德的现象，请寄送书面报告，并注明“保密——首席合规性和企业诚信官亲启”，收件地址如下：

收件人：首席合规性和诚信官，伊利诺斯州芒德莱恩 One Medline Place, 60060

不报复

我公司禁止对诚实报告实际或可能违反规范行为进行打击报复。任何对诚实报告可疑的不当行为进行报复的人将受到纪律处分，包括终止雇佣关系。

调查

首席合规性和企业诚信官将立即审查和调查所报告的违反规范的行为。我们将尽可能对每次调查的内容保密并符合我们的法律义务。

在某些情况下，您可能被问及与调查有关的问题，即使您从未报告过职业道德和合规性疑虑。希望每个人都充分且真诚地配合对报告的违反规范行为所进行的调查。如果调查结果证实发生了违反规范的行为，首席合规性和企业诚信官将与适当的管理人员一同对适当的后续情况进行评价，以确保该行为已停止并防止再次发生该行为。调查内容有时需要向政府部门披露或启动法律程序。

我们的政策要求您对政府调查提供充分且立即的配合。如果您得知的信息使您有理由相信政府调查或问询已经或即将开始，您应该立即通知总顾问。如果政府机构要求您提供文件，例如传票、审计报告或稽查通知书，您必须尽快将这些文件发送给总顾问。我们关于政府调查的政策为如何回应书面或口头形式的政府调查提供更多指导。

问与答

问：“打击报复”是什么意思？

答：个人在报告疑虑后受到不同的对待，这可以认为是一种形式的打击报复。个人由于提出疑虑而被解雇或降职、被排除在工作午餐会议之外、调职至组织内的其他部门以及任何形式的报复性待遇，都严厉禁止。如果您认为某种行为可能带有报复性，应该向我们的合规性资源之一讲述您的疑虑。

注释

我们的管理团队和监督团队在对职业道德和合规性的努力中发挥关键作用。我们希望我们管理团队和监督团队的每个成员都能够起到表率作用，并且在任何时候都能够创造和保持正直的文化。这意味着赋予职业道德行为优先权。这也意味着保持这样的工作环境，即员工可以自由地对职业道德或合规性提出问题，并提出潜在疑虑。





尊重我们的同事和业务伙伴

- 欣赏与我们一起工作的同事和每个人的多样性。
- 说出对您或其他人所受待遇方式的疑虑。
- 努力维护专业且支持性的工作环境。
- 谨慎处理相互之间以及我们的客户和业务伙伴的个人信息和数据。
- 在日常业务活动中考虑我们员工和客户的安全和福利。

“我们的目标是安全的工作环境，没有歧视和骚扰。”

反对歧视

我们提供平等的就业机会，不分种族、宗教、性别、性取向或受相关法律保护的其他特性。作为我们创造没有歧视的工作场所的努力的一部分，我们仅根据工作相关资格对所有雇佣、升职和其他就业活动作出决策。

安全的工作场所

在 Medline，我们关注所有运营中的安全和健康。您必须在开展工作时对安全风险保持警惕。首先要了解适用于您工作和活动场所的应急流程，以保护您周围每个人的安全和福祉。

Medline 始终遵守职业安全和健康法规。

如果您发现安全或健康问题，应立即向您的合规性资源之一报告（参见30-31页）。

查阅员工手册和适用于您所在场所的工作场所安全规则，了解关于 Medline 安全健康政策的更多信息。



注释

在 Medline，我们禁止基于受法律保护的所有特征的歧视和骚扰。根据不同的当地法律，可能包括：

- 种族
- 宗教
- 性别
- 肤色

- 出生国际和民族
- 年龄
- 性取向
- 服役或退伍状况

- 婚姻状况/公民身份
- 残疾
- 怀孕状况
- 政治观点

- 语言
- 思想
- 信仰
- 家庭背景



问与答

问：骚扰总是性方面的吗？

答：不是。骚扰指的是使个人感到不舒适的各种类型的行为，包括恐吓、威胁的语言，消极的刻板形象，或对受适用法律保护的个人特性采取消极对待。

反对骚扰

在我们的工作场所，相互尊重应有绝对优先权。我们不容忍可能造成带有敌意的工作环境的任何类型的骚扰。性骚扰是一种特定类型的骚扰，包括：

» 言语骚扰：

冒犯性的、猥亵的或带有性暗示的语言，带有性倾向的笑话、电子邮件、求爱、表白、蓄意威胁，以及带有性暗示的交谈，包括书面和口头形式。

» 肢体骚扰：

通过触摸进行不受欢迎的接触；或

» 视觉骚扰：

不受欢迎的色情手势，带有性对象的照片或物体（例如日历、海报、互联网图像、杂志或涂鸦）。

“

我们对隐私和数据保护的**努力适用于我们的员工并延伸至我们的业务伙伴。

我们的公司遵守法律与合同，这些法律与合同适用于我们开展业务的所有国家的个人信息和数据的使用和管理。

员工隐私

关于我们的员工和为我们工作的任何人的个人信息和数据对我们有绝对的优先性。只有那些需要查看或使用员工个人信息和数据以履行其职责的人才有权查看。我们期待所有承担这些责任的个人在处理这些敏感数据时表现出最高程度的谨慎和尊重。

数据保护

我们的客户和业务伙伴每天将保密信息托付给我们，期待我们谨慎敏感地对待他们的信息，仅将其用于业务目的。这些数据通常包括最敏感的信息，例如个人健康信息。我们将遵守与这些数据有关的所有适用法律，包括隐私和安全法律以及适用于我们开展业务的所有国家和地区的个人健康信息保护的特定法律。在处理这些保密数据时应将其视如自己的保密数据，只有在获得许可的情况下才可以共享。

详情请咨询您所在场所的数据保护、隐私和安全政策。

问与答

问：能否给出一个可能在工作中遇到的个人信息的例子？

答：个人信息指的是能够确定某个人身份的信息。例如，薪水信息或其他财务信息属于个人信息。也包括客户名称和地址。

注释

有些国家的法律限制个人数据跨境传递，对此我们必须遵守。这些法律适用于各种类型的个人信息，无论这些信息是否与其他员工或客户有关。如果您对处理个人信息或数据有疑问，请联系首席合规性和企业诚信官，他也是隐私官。





行事正直

- 对促进我公司的最高利益作出决策。
- 切勿赠送或接受任何可能影响业务决策或行为的有价值物。
- 凭借我们产品和服务的实力公平且诚实地赢得业务。
- 遵守与安全使用我们的产品有关的所有规定的内容和精神。
- 遵守适用于我们开展业务的各个地区的所有法律。

“理解和避免利益冲突是正直行事的基本，也符合我公司的最高利益。”

利益冲突

我们必须始终以我公司的最高利益为目的行事。当您的个人利益与公司利益发生干扰或冲突时，可能发生利益冲突。您必须避免可能造成利益冲突或貌似利益冲突的任何活动或个人利益。包括以下情形，即

利益或活动涉及亲属、家庭成员或好友。如果您得知造成利益冲突的情形，或者对某种情形可能导致利益冲突有疑问，务必向首席合规性和企业诚信官咨询，寻求适当的解决方案。

我们不可能列出每种类型的潜在利益冲突，但是以下章节将提供一些您应当尽力避免的活动示例。但是在一些示例中，如果提前书面通知总顾问或首席合规性和企业诚信官或者得到他们的书面批准，则允许参与特定活动。

注释

披露可能导致利益冲突或貌似利益冲突的情况或活动并非禁止您参与被认同的活动。关于冲突或潜在冲突的关键点是确保您向 Medline 的合适个人披露该情况或活动，供其审查和处理。在某些情况下，经过讨论和评价，可能会有方法参与某些活动，而不会对您或我公司带来冲突。



问与答

问：拥有 Medline 的供应商或客户公司的股权是否一定会带来利益冲突？

答：股权不一定会造成利益冲突。例如，例如拥有一家与 Medline 有业务往来或竞争关系的大型公开上市公司的少量股票一般不会造成利益冲突。如果您对所有权权益有疑问，请参阅利益冲突政策，或首席合规性和企业诚信官。

经济利益

经济利益可能导致利益冲突或貌似利益冲突。当您在以下领域拥有直接或间接的经济利益时，可能发生利益冲突：

- » Medline 的客户；
- » 与 Medline 有业务往来的公司；
- » Medline 的竞争对手。

因此，如果您希望保持这种类型的经济利益，必须披露相关信息，即使您的所有权在入职 Medline 之前已经存在。

个人关系

如果您和与 Medline 有业务往来或希望与 Medline 有业务往来的个人有个人关系，可能存在利益冲突。例如，如果您的一个近亲、一个家庭成员或好友希望成为 Medline 的供应商或为竞争对手服务，可能会存在利益冲突。

如果您管理或被与某个与您有亲密个人关系的个人管理，或者您参与聘用、保留或与某个与您有亲密关系的个人签订承包合同，可能造成利益冲突或貌似利益冲突。

外部就业和活动

当外部就业可能使您的利益与您对公司的忠诚分离时，就可能导致利益冲突。总体而言，您不得在与 Medline 有业务往来或竞争关系的外部公司兼职。您还必须避免外部就业或其他活动，包括志愿者活动，否则会将您履行在 Medline 的工作职责的能力产生冲突。

私自利用业务机遇

当个人利用属于 Medline 的时，也可能导致利益冲突。切勿隐藏或私自利用您通过在 Medline 工作发现的应该属于 Medline 的业务机遇。

“公司政策严格管制与我们的业务伙伴进行价值上的交换。”

礼品、娱乐和其他福利

某些特定的法律和公司政策限制我们与医疗保健供应商和其他业务伙伴交换礼品、娱乐和其他福利。因此，您务必了解规定并做出正确的判断。

赠送礼品

作为总体规则，不允许向当前客户、潜在客户或医疗保健供应商赠送礼品。尽管有时候有例外，但是您务必仔细了解公司的政策。如果您仍然不确定例外情况是否适用，请在赠送礼品之前与合规性办公室核对。

接受礼品

在有限的情况下，您可以接受礼品。但是当我们从可能影响我们业务决策的供应商处接受礼品时，需要特别小心。

总体而言，接受礼品的条件如下：

- » 不受教唆；
- » 与习惯的业务惯例和赠予者政策相一致；
- » 公称价值；
- » 目的不是影响或貌似影响您的行为或判断。

如需了解详情和价值限度，请参见您所在场所的“接受业务伙伴的礼品”政策。

问与答

问：那些礼品适于接受？

答：示例包括：

- » 小的象征性物品，例如钢笔、杯子或挂历；
- » 偶尔、适度的工作午餐；
- » 可以与其他员工共享的食品假日礼品。

如果您被赠送礼品并且不确定是否适合接受，请联系您的合规性资源。

注释

某些严厉禁止赠送的礼品包括：

- 现金或现金等价物（包括礼品券）；
- 价值过高的礼品；以及
- 违反接受者礼品政策的礼品。



就餐

Medline 对就餐有特定的政策。一般而言，允许适当偶尔的出于业务目的的就餐。

详情请参见您所在场所的就餐政策。

娱乐活动

决不允许提供娱乐，例如邀请医疗保健供应商或政府官员出席体育活动或其他娱乐活动。

回扣和折扣

尽管在某些情况下适于提供回扣和其他形式的折扣，请务必牢记遵守特定的 Medline 政策，并且只有经过总顾问或首席合规性和企业诚信官的审查和批准才能提供。



差旅安排

我们为差旅费用的支付制定了特定的政策。作为一般原则，我们不得主动为客户、潜在客户或医疗保健供应商支付差旅费用，除非是客户例行访问公司的各个场所。

详情请参见您所在场所的客户差旅费支付政策。

大会和专业会议

我们支持由外部组织主办的真诚、独立、教育性、科学性或制定政策的大会（“第三方大会”），前提是大会普及科学知识、推进医疗进步或提高医疗效果。如果您希望支持或组织某个大会，必须获得首席合规性和企业诚信官的事先批准。如果是在欧洲，请咨询欧洲法律和合规性团队。

注释

在美国开展业务时，与政府客户或员工打交道的规则通常更为严格。例如，如果您与政府或政府医院的员工开展业务，例如美国退伍军人管理局医院，您应该在赠送有价值物之前参阅政府员工福利政策。如果您不确定法律和我们的政策所允许的行为，请咨询总顾问或首席合规性和企业诚信官。



“

我们切勿以获得某些利益为目的而赠送有价值物，例如有利的业务行为或决策。该原则适用于我们在全球的所有业务，以及我们所有的业务伙伴。”

反贿赂和反腐败

绝不允许以获得或保留业务或者提供不公平业务优势为目的赠送或接受有价值物。这意味着您不得赠送或接受可能影响您的业务决策或者与什么人或什么公司进行业务往来的决策的任何类型的个人福利。有关贿赂的法律不仅包括现金，“有价值物”一词包括交换帮助，例如交换保密信息，被请求的慈善或政治捐赠，以及提供或接受雇佣参考或业务推荐。

美国和许多其他国家已经通过了多项法律，例如美国反海外腐败法（FCPA），严厉禁止我们在全球的所有业务中行贿或腐败。尤其是FCPA禁止向公务人员行贿。英国反贿赂法案2010（英国反贿赂法案）也禁止在任何商业活动中行贿。

尽管贿赂和腐败的相关国际法律可能有所不同，但是我们在全球业务中贯彻相同的原则。我们禁止与我们的业务对象进行实施任何贿赂和腐败行为，包括向公务人员或政府以及所有商业伙伴。我们希望我们的代理商、供应商、分销商以及所有其他业务伙伴支持并遵守这些原则。

问与答

问：谁属于公务人员？

答：“公务人员”或“政府官员”一词含义广泛。它包括任何为政府或政府企业工作的人员以及公共岗位的候选人。包括通过雇佣、选举或任命履行政府相关职能的人员，例如监管机构、海关官员和税务机构。还包括美国以外的大部分医院员工和管理人员，因为美国以外的大部分医院都是政府所有或经营。



问与答

问：在聘请顾问或第三方时有哪些值得注意的危险信号？

答：在与代理商或中间商打交道时，务必格外谨慎，因为我公司可能需要对他们的过失负责。在聘请第三方时需要考虑的一些警告信号（危险信号）包括：

- » 该第三方是否是政府员工、政府员工的亲属或朋友或公共职务的候选人；
- » 代理商或中间商是否需要向第三方或其他国家预先支付现金；
- » 这些活动是否是代理商或中间商核心业务的一部分。

在聘请代理商或中间商之前，您应该咨询您的合规性资源（参见30-31页）。在美国以外，特定政策适用于聘请代理商、中间商，或者其他业务伙伴或第三方。

该努力适用于我们开展业务的所有国家，不论当地法律和习俗如何。如果不能遵守反贿赂法律，包括FCPA 和英国反贿赂法案，可能使公司和员工个人受到刑事或民事处罚。处罚力度可能很严厉，可能包括高额罚金和监禁。
详情请参考反腐败政策。

注释

Medline 已采用政策限制可以像医疗保健供应商及其代理商或员工提供的福利，以符合并超过美国联邦反回扣法、反海外腐败法及其他法律的要求，包括适用于我们业务的各州和各省的法律。

切勿直接或间接地、公开或秘密地以现金或其他形式向医疗保健供应商或其中间商赠与或提供任何报酬（包括回扣、贿赂或折扣），以诱导供应商采购、租赁、订购或安排，或者件建议采购、租赁或订购产品或服务。如果您有疑问，请咨询总顾问、首席合规性和企业诚信官。如果在欧洲，还可以咨询欧洲法务与合规性团队。

“我们与客户、业务伙伴和竞争对手的往来必须真实、直白，并符合所有法律和规定。”

产品质量和法规遵守

我们努力凭借自身产品和服务的力量开展和保持业务。生产产品和服务以改进个人医疗是我们业务的本质，需要致力于遵守与产品和服务的品质和使用相关的管理要求。

我们有责任遵守对我们产品有影响的所有规定。我们决不可推广尚未获得当地监管机构批准或澄清的产品，例如美国食品及药品管理局（FDA）。我们也不得推广标示外使用，或者与澄清或批准的使用不同的使用。

与客户、供应商、监管机构和业务伙伴诚实沟通

我们坚持公开诚实的业务竞争。我们的广告和营销必须始终真实、直白，如果有技术或科学性质，必须由数据证实。

营销材料必须符合所有相关法律法规。例如在美国，营销材料必须符合食品及药品管理局（FDA）的规定和美国反回扣法案。向您的合规性资源咨询更多信息。在内部分发或者与客户或第三方共享营销材料时，按照与这些材料相关的公司流程和本地法律审查所有营销材料。



注释

切勿以任何身份发表错误或误导性的声明，包括关于竞争对手的产品、服务或员工的错误或误导性声明。我们所做的任何将 Medline 产品或服务与竞争对手的产品或服务相比较的声明必须公正且符合事实。如果您认为竞争对手正试图误导潜在客户购买某项产品或服务，请向我们的合规性资源之一报告（参见30-31页）。



公平竞争

反托拉斯和竞争法律在我们与竞争对手和供应商的关系中存在广泛的活动和实践。我们开展业务的不同地区适用各自管辖权的竞争法律。这些法律促进适当的竞争，有益于业务和客户，因此非常重要。这些法律比较复杂，违反这些法律的后果对于公司和个人都很严重。

我们必须确保避免涉及或可能涉及在市场上进行价格垄断、不公平限制交易或不公平限制竞争。被禁止的活动包括涉及以下内容的备忘录或协议：

- » 与竞争对手达成协议或分配产品、市场、客户或地区；
- » 拒绝与某个潜在客户开展业务，或仅以规定条件开展业务；
- » 抵制某些供应商；
- » 抑制或限制某些产品的制造、销售、生产或分销；
- » 串通投标

与竞争对手讨论竞争性信息也被严厉禁止。

竞争性信息包括：

- » 销售价格或定价政策；
- » 分销政策；
- » 供应商或客户选择；
- » 投标；
- » 折扣、促销、利润、成本或条款。

以下安排需要提前向总顾问或首席

合规性和企业诚信官咨询。

- » 任何以客户购买某项产品的能力为条件的对购买其他产品的安排；
- » 任何以客户承诺购买多个产品系列的折扣为条件的安排；
- » 任何对购买某项产品添加“附加值”的安排，例如包括支持客户转换至该产品的咨询服务。

遵守贸易管制

诚实经营指的是遵守出口管制和经济制裁的相关法律。这些法律限制某些产品和技术数据的出口，以及与特定国家、组织甚至个人进行其他贸易往来。这些法律比较复杂，可能对我公司带来严重后果。如果您涉及我们的国际业务，希望您了解这些相关法律和规定。

如果您对这些法律及其如何影响您与客户的相互作用有疑问，请联系全球贸易合规性团队、首席合规性和企业诚信官或总顾问。





诚实经营

- 保护公司资产
- 谨慎处理保密信息。
- 在所有的业务沟通中，尊重事实、专业且谦恭。
- 在创建和处理公司记录时应谨慎、彻底且专注。
- 反馈并支持我们的社会。

“保护我公司的资产是一项重要的责任。”

资产保护

保护我公司的资产对我们的业务成功至关重要。我公司的资产包括有形资产，例如公司的建筑、设备和供应品，以及财务资产、通信系统、信息资产和知识产权。我们必须谨慎使用这些资产，并保护它们不受损坏、浪费、误用或盗窃。

总的来说，您只能将公司资产用于业务目的。有时候个人可以有限制地使用公司资产（例如在离开办公室之前使用互联网查看交通报告），但希望您进行正确的判断并把握常识。

您在上班时间或使用公司财产或系统所说或所写的任何内容均对Medline产生影响，我们有权监控电

子媒体和通信的使用，除非受到当地或其他适用法律的限制，包括数据隐私法律。

您可以在您所在场所的内部网站上找到关于我们的电脑和电子媒体使用的更多信息。



问与答

问：与客户一起工作时，我如何才能确保自己以负责的方式使用保密信息？

答：当您与客户一起工作时，必须非常谨慎地处理保密信息。您需要确保已被授权公布这些信息并且遵守所有相关流程。切勿出于维护客户关系的动机而向客户公布保密信息。包括关于我公司的信息以及其他客户或第三方委托我们的信息。此外，切勿向客户赠送有价值物以交换他们的保密商业信息。同样的原则也适用于您每一个共事者的交往，包括员工和竞争对手。

保密信息

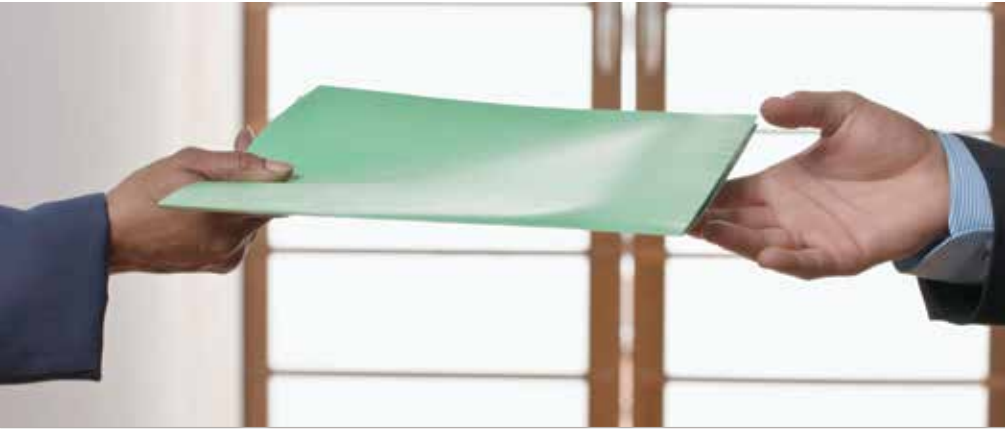
我们必须非常小心地处理公司的保密信息，以及客户和业务伙伴向我们披露的保密信息。保密信息包括不能向公众或其他业务伙伴披露的所有信息。

保密信息包括但不限于：

- » 客户名单
- » 价目表
- » 财务数据
- » 销售数字
- » 支付人信息

- » 制造流程
- » 电脑程序
- » 新产品规划或计划
- » 销售策略
- » 供应商名录
- » 工资和薪水

切勿将保密信息用于个人用途，谨慎处理保密信息以避免非授权使用或披露。将工作中获得的保密信息用于买卖该公司的股票或其他证券也是非法的。



注释

在处理保密信息时，我们作为公司的员工和代理商的责任：

- 在 Medline 工作期间存在并继续，即使我们不再为我公司工作；
- 不仅包括关于 Medline 的信息，而且包括关于与 Medline 有业务往来的供应商、客户及其他个人或实体的信息；
- 需要谨慎以确保保密信息仅由目标接收者共享，尤其是在使用 Medline 通信系统传送保密信息时，并确保遵守用于保护保密信息的所有公司流程。

社交媒体

如果您使用社交媒体，必须采取负责任的态度，无论您使用的社交媒体是处于个人目的还是业务目的。如果您出于个人目的参与社交媒体活动，必须小心避免披露在 Medline 工作期间了解的保密信息，包括关于我公司或我们的客户或其他业务

伙伴的信息。始终保持恭敬的态度，并考虑所有社交媒体的公共本质。您还必须清楚您正在表达自己的个人观点，切勿暗示自己在代表 Medline 发言。与业务相关的社交媒体使用必须获得您的上司和总顾问或首席合规性和企业诚信官的批准，并符合公司所有相应的指导原则。

知识产权

保护我们的知识产权，包括我们的专利、商业机密、商标和版权，使我们作为一家公司成功的关键。我们还必须其他人的知识产权。

如果您对保护知识产权有任何疑问，请联系总顾问。

“我们按照所有要求真实、准确地维护我们的记录。”

财务记录

保持清楚、完整、准确的账本和记录是对我们的业务进行成功管理的关键，有利于维护 Medline 和我们的客户及业务伙伴之间的信赖关系。我们努力按照普遍接受的会计原则保持我们的财务记录。为此，您必须及时准确地记录所有交易、收据和资金支出。包括开支报告、计时卡、工资单及其他公司记录。

注意事项

应做事项

- 如果您对开支是否适当有问题，请查阅 Medline 的开支报销政策或咨询您的合规性资源之一。
- 保留适当的记录，例如收据，以便 Medline 确保资金的适当使用。
- 如果您认为自己可能已经违反了开支政策，请务必立即报告，以便我们采取适当措施纠正错误。

勿做事项

- 如果您认为自己可能已经违反了开支政策，请务必立即报告，以便我们采取适当措施纠正错误。即使您自费招待客人，也是在代表公司招待客人。
- 不得伪造报告或试图隐藏超过我们政策规定限度的开支。例如，不得与同事划分开支，跨账期报销，或谎报收取礼品的人数或礼品金额。



问与答

问：如果我意识到在上次费用报告中犯了错误，应该怎么办？

答：随时保持准确的记录至关重要。如果您意识到开支报告中有错误，请向您的上司报告您的错误，他会按照我们的政策帮您改正该记录。

透明性法律

某些透明性法律影响我们的行业，要求我们披露我公司和医疗保健供应商之间的财务交易。由于这些法律要求我公司提供关于这些信息的报告，在首席合规性和企业诚信官和总顾问收集这些信息时应务必充分配合，并确保您所提供的信息准确完整。

记录保留

遵守与保留记录有关的所有相关法律和规定是我们为清楚、准确、完整地保持记录所作出的重要努力。如果有与维护 and 处理您所在场所的电子或纸质记录有关的记录管理法律或者记录管理政策，必须熟悉它们。决不允许篡改、伪造、隐藏或歪曲公司记录。如果您发现记录中有错误，应该与您的上司或其他合规性资源讨论以得到适合的解决方案（参见30-31页）。

“慈善捐助和参与政治流程体现了我们对社区的承诺。”

政治参与

参与政治流程始终属于个人选择，必须使用您的业余时间并自己承担费用。处于监管岗位的个人不得向任何下属索要捐赠。

慈善捐助

Medline 通过为各项值得尊重的事业组织慈善捐助以回报社区。只要与我们支持医疗保健供应商和医疗保健相关慈善以及普遍改进患者或历史弱势群体的健康和福利的政策相符，我们会一直做下去。我们还

支持人道主义使命，他们为受灾者（例如飓风、洪水和地震）或第三世界国家状况的受害者提供救济。

绝不出于从潜在受捐者或潜在接收者的附属机构获得过去、当前和预期的未来业务而宣传赞成或反对某项捐赠。

详情请浏览您所在场所的内部网站上的慈善捐赠政策。

注释

有时候 Medline 可以为客户的慈善努力做出贡献。Medline 仅支持旨在改进与我们的慈善使命一致的社区而不是获得任何类型的其他业务利益的努力。如果您有疑问，请参阅您所在场所的内部网站上的慈善捐助政策，或者联系您的合规性资源。

问与答

问：在参与政治过程之前应考虑哪些指导原则？

答：您应该牢记以下指导原则：

- » 切勿使用 Medline 财产或设施支持任何政治活动或候选人。
- » 务必表示您的政治信仰是您个人的信仰，切勿暗示其是我公司的信仰。
- » 经理切勿要求员工参与政治活动或为特定候选人投票，作为雇佣条件或某些福利的收据，例如提高奖金。
- » 我公司不会为您政治捐赠报销。

合规资源

联系人

了解当您有问题时可以联系的合适的人有时不太容易。在 Medline，如果您需要提问或提出与职业道德和合规性问题有关的疑虑，我们可以提供很多资源。

联系人	联系信息
您的上司	参见您所在当地的企业目录
首席合规和企业诚信官 (Medline)	电话： 847.643.3838 电子邮件： complianceoffice@medline.com 邮政： Medline Industries, Inc. One Medline Place, Mundelein, Illinois 60060, USA
总顾问 (Medline)	电话： 847.949.3000 邮政： Medline Industries, Inc. One Medline Place, Mundelein, Illinois 60060, USA
如果是欧洲，则为欧洲法务和合规性团队	电话： +49 (0) 28 21 7510 7528 电子邮件： compliance.europe@medline.com 邮政： Medline International Germany GmbH Wilhelm-Sinsteden-Strasse 5-7 47533 Kleve/Germany
您的人力资源代表	参见您所在当地的企业目录
如果在美国以外，则为您的当地职业道德和合规性联络	参见您所在当地的企业目录
Medline 职业道德与合规性帮助热线	参见31页上的图表

Medline 职业道德与合规性帮助热线

如需匿名报告（除非本地法律禁止），您可以使用 Medline 职业道德和合规性帮助热线（每周7天，每天24小时），该电话为免费电话，电话号码参见下文。您也可以登录互联网www.medlineethicsandcompliancehelpline.ethicspoint.com。

国家	编号	国家	编号
美国	1-866-833-3450	墨西哥	001-800-840-7907; 或 001-866-737-6850（英语）
澳大利亚	1-800-339276	荷兰	0800-0226174
奥地利	0800-291870	新西兰	0800-447737
比利时	0800-77004	挪威	800-15654
加拿大	中文：1-866-833-3450 法语：1-855-350-9393	波兰	0-0-800-1211571
中国	北方：10-800-712-1239 南方：10-800-120-1239	波多黎各	1-866-833-3450
丹麦	80-882809	西班牙	900-991498
法国	0800-902500	瑞典	020-79-8729
德国	0800-1016582	瑞士	0800-562907
印度	000-800-100-107102; 或 000-800-001-6112	台湾	00801-13-7956
爱尔兰	1-800615403	泰国	001-800-12-0665204
日本	006-33-11-2505 或 00531-121520	阿联酋（来自外线）	8000-021 听到提示后拨 866-833-3450
卢森堡	800-2-1157	英国	08-000328483
马来西亚	1-800-80-8641	越南	120-11067
		所有其他国家	503-619-1888



Medline Industries, Inc.
One Medline Place
Mundelein, IL 60060