



# 目录

## 3 首席执行官致辞

## 4 践行《准则》

### 6 我们的《行为准则》，您的行事依据

### 6 征求建议和提出疑虑

7 Medline 的 Open Talk 专线

7 书面报告

### 8 禁止报复

### 8 调查

8 内部调查

9 政府调查

## 10 尊重同事和业务伙伴

### 11 反歧视

### 11 反骚扰

### 12 安全的工作场所

### 12 报告健康和安全问题

### 13 员工隐私

### 13 数据保护

## 14 诚信行事

## 15 利益冲突

15 财务利益

15 私人关系

16 外部兼职和活动

16 抢占商机，谋取私利

## 17 礼物、娱乐及其他好处

17 送礼

17 收礼

17 餐饮

17 娱乐

18 返利和折扣

18 旅行

18 会议和专业会议

## 19 反贿赂和反腐败

## 20 产品质量和监管合规

## 21 公平竞争

## 22 与客户、供应商、监管机构和业务伙伴诚实沟通

## 23 遵守贸易管制

## 24 践行良好的业务规范

## 25 资产保护

26 机密信息

26 社交媒体

26 知识产权

## 27 财务记录

27 透明度法律

27 保存记录

28 财务宜忌

## 28 政治参与

## 29 慈善捐赠

## 30 合规资源

# 首席执行官致辞



尊敬的同事：

**诚信高于一切。**就这么简单：我们将诚信置于首位，就是向同事、客户和社区表明，Medline 是可以信任的雇主与伙伴，每次都会正确行事。

Medline 为所有员工营造积极的工作环境，并要求在企业的每个部门和每次客户互动中都诚实守信，合乎道德。我们将努力保护和保全公司声誉，这一声誉是几代人辛勤工作、全心全意对待客户而赢得的。

依法行事，奉行 Medline 的政策和程序，是每个人的责任。《行为准则》详细阐述了我们的核心价值观和原则，并管限我们与政府机构、客户、竞争对手以及彼此之间的关系。关键是，在我们致力于帮助客户改善病人医护的过程中，《行为准则》旨在保护关系到经营和成功的所有人事物。

Medline 员工应该每天行使良好的判断力和常识，这是《行为准则》所不能取代的。在事情看起来不对时，请咨询经理、首席道德与合规官或总法律顾问。Medline 的 Open Talk 专线是获取指导和答案的良好资源。提出问题、善意举报和遵循适当的程序，三者缺一不可。

我们致力于正确行事，而不仅仅是按要求行事。让我们继续尽一己之力，维护我们在医疗保健行业的诚信和领导地位。

此致，

A handwritten signature in cursive script, reading "Charlie Mills".

**Charlie Mills** ,  
首席执行官

# 践行《准则》

---

在您所做的一切工作中诚信行事。

留意那些看起来不道德或可能违反《行为准则》精神的情况。

如果您担心某项商业活动可能不合乎道德或非法，或可能违反《行为准则》或其他合规政策，请提出问题。

向适当的人员报告涉嫌违反《行为准则》、合规政策或其他规则或法规的情况。

全力配合调查或审查商业做法、可能发生的道德违规或非法行为。

---



## 什么是《行为准则》？

《行为准则》是道德与合规计划的基础。它起到指南的作用，确保我们合法诚信行事。遵守《行为准则》不只是简单地遵守规则，而且还包括在所有业务往来中奉行**遵纪守法、诚实守信、公平公正**的承诺。

## 《行为准则》适用于谁？

《行为准则》适用于**为我们公司工作的每一个人**，包括员工和独立承包商以及执行办公室和董事会成员。我们希望与我们互动的每一个人，包括客户和供应商，都与我们一样奉行高度的道德和商业标准。

## 我的责任是什么？

我们希望您熟悉本《行为准则》和 Medline 的合规政策。您必需参加道德与合规培训，不断提高您在法律和道德要求以及本公司合规期望方面的认识和理解。您还需定期声明您已经阅读、理解并遵守《行为准则》。

## 问答

**问：**如果有人违反《行为准则》会如何？

**答：**个人若违反《行为准则》，包括未能行使适当监督和监察，因而未能发现和报告其下属员工违规行为者，可能会受到惩处，重则解雇。

**问：**我可以在哪里找到我们的合规政策？

**答：**Medline 的合规政策可在您所在地点的合规内部网站上查到。如果您查找政策时需要帮助，请联络您的主管或其他合规资源。（见 30-31 页）。

# 问答

## 问：Open Talk 专线如何运作？

答：您致电该专线时，一名受过专门训练但并不为 Medline 工作的人会接电话，感谢您致电 Open Talk 专线。您将被问及是要报告新的事项还是查询先来电的处理状况。虽然您没有义务在初次来电后继续跟进，但欢迎您这样做。解决问题的时间长短可因您初次来电的性质而不同。我们将尽可能为您在报告中包含的信息保密，通常只向公司内部负责处理报告的特定个人提供报告。

## 问：Open Talk 能用多种语言通话吗？

答：能。接线员能用多种语言与您沟通。比如，您想用西班牙语报告某个事件或解释当时的情况，您就可以用西班牙语。如果您来电时翻译没空，可能会要求您稍后再打。

## 我们的《行为准则》，您的行事依据

您应该把《行为准则》视为最重要的道德与合规资源，每当您对自己的行为或他人的行为是否会引起道德问题感到疑惑时，均可查阅该准则。虽然《行为准则》概括介绍了适用于本公司的道德原则和规则，但我们的具体政策对各项规则作出了更详尽的阐述。每当您对这些领域有具体问题时，均应查阅这些政策。如果您认为某项政策与《行为准则》有抵触，或当地法律与《行为准则》有抵触，请联络合规资源（见 30-31 页）。

## 征求建议和提出疑虑

**如果您觉得有任何举动或行为可能违反了《行为准则》，您有义务提出问题并及时报告疑虑。**公司设有合规资源，协助处理问题，解决潜在的违规行为，包括：

- » 您的主管
- » 首席道德与合规官
- » 人力资源代表
- » 总法律顾问
- » 法务与合规人员——欧洲、日本或澳大利亚
- » 您当地的道德与合规联络员





## Medline 的 Open Talk 专线

虽然我们鼓励您直接通过合规资源提出道德问题，但我们理解您可能不太情愿这样做。您也可以使用 **Medline 的 Open Talk 专线**（每周 7 天，每天 24 小时）提出疑虑，免费电话号码见本文件末尾，网址：[www.medlineethicsandcompliancehelpline.ethicspoint.com](http://www.medlineethicsandcompliancehelpline.ethicspoint.com)。Open Talk 专线便于您向不为 Medline 工作的人提出疑虑，并可以选择匿名。

如果当地法律禁止或限制匿名举报，您使用 Open Talk 专线时就需要告知姓名。除了法律禁止的情况外，公司将尽可能为您的报告保密。您将有权更新和编辑您的报告。Medline 遵守所有适用的数据隐私标准。

如果您对当地法律有疑问，请查阅所在地内部网站上的隐私政策和信息，或联系首席道德与合规官。

## 书面报告

如果您希望以书面方式报告合规与道德方面的违规行为，请在书面报告信封上注明“Confidential—To Be Opened by The Chief Ethics and Compliance Officer”（机密 - 首席道德与合规官亲启），寄到如下地址：

**收件人：**Chief Ethics and Compliance Officer, Three Lakes Drive, Northfield, Illinois 60093

您提出问题并报告疑虑，  
**就是在做正确的事情！**

## 问答

**问：**我应该用 Open Talk 专线报告哪类情况？

**答：**在大多数国家，您可以报告您在道德与合规方面的任何疑虑，包括实际或潜在违反《行为准则》或任何其他政策或程序的行为。在一些国家，您可以用 Open Talk 报告的事项受到当地法律的限制。如需更多信息，请访问 Open Talk 网站。在那些国家，您可以使用 Medline 的其他合规资源提出问题或提交报告（见 30-31 页）。



### TAKE NOTE

#### 不确定？

虽然查阅《行为准则》和公司政策往往会帮助您解决问题或道德困境，但您在某种情况下或在某些事“**感觉不对**”时**仍会感到不知所措**。如果有什么事让您感到不舒服，您就应该联络合规资源。

# 问答

问：“报复”的真正含义是什么？

答：只要一个人在报告疑虑后受到不同对待，就可以视为遭到某种形式的报复。个人因提出疑虑而遭到解雇或降职，被排除在工作相关的午餐会议之外，或被调到本组织的另一个部门，凡此种种均为报复性对待，一律严格禁止。对于您认为可能属于报复性质的行为，如有疑问，应与我们的合规资源讨论您的疑虑。

## 禁止报复

对于善意举报实际或可能违反《行为准则》的情况，公司**禁止报复**。任何人因他人善意举报涉嫌违规行为而实施报复者，都将受到纪律处分，重则解雇。

我们  
**禁止**  
报复。

## 调查

所有涉嫌违反《行为准则》的行为都将立即受到审查和调查。在可行的范围内，在履行法律义务的前提下，我们会对每项调查的内容保密。

## 内部调查

在某些情况下，您可能会被问及与调查相关的问题，即使您从未有过或报告过道德与合规问题。我们全都应该全力如实配合调查任何涉嫌违反《行为准则》的行为。如果调查结果表明发生了违反《行为准则》的行为，那么首席道德与合规官将与适当的管理层成员一起，评估适当的跟进措施，确保该行为已经停止，并防止此类行为再次发生。调查工作有时需要向政府披露或提起法律诉讼。





## 政府调查

**我们的政策要求您立即全力配合政府调查。**

如果您获得的信息使您有理由相信政府调查或质询已经或即将开始，您应该立即通知总法律顾问。

如果您收到政府机关索要文件的任何要求，如传票、审计要求或检查通知，您必须尽快将这些要求转给总法律顾问。

我们的政府调查政策另行为如何回应政府的书面或口头质询提供指导。



### TAKE NOTE

#### 以身作则

**我们的管理团队和主管员工在道德与合规工作中起着关键作用。**

**我们期望上述员工以及所有其他员工以身作则。这意味着：**

- » 始终营造和维护诚信文化。
- » 使道德行为成为优先任务。
- » 保持良好的工作环境，使员工愿意提问，提出有关道德与合规方面的潜在问题。



# 尊重同事 和业务伙伴

---

对我们的同事以及与我们共事的每个人的多元性持欣赏态度。

努力保持专业和扶持的工作环境。

在日常商务活动中考虑员工和客户的安全和福祉。

对您或他人获得的待遇有疑虑时坦诚直言。

谨慎处理彼此以及客户和业务伙伴的个人信息。

---

# 问答

**问：**骚扰的性质是否一定是性？

**答：**不是。骚扰包括使个人感到不舒服的任何一类行为，包括欺凌、威胁性的言论、负面的成见，或基于受适用法律保护的征特征所进行的其他负面待遇。



## 反歧视

无论属于何种种族、宗教、性别、性取向或任何受适用法律保护的其他特征，我们都提供就业机会。我们承诺反对职场歧视。作为这种承诺的一项内容，我们的所有聘用、升职和其他雇用决定均完全以职位相关资格为依据。

## 反骚扰

**我们提倡工作场所互相尊重为绝对优先要务。**我们绝不容忍任何一种骚扰，以免造成敌对的工作环境。性骚扰是一种特定类型的骚扰，包括：

- » **语言骚扰：**不受欢迎的冒犯语言、下流语言或性暗示语言，以性为导向的玩笑、电子邮件、示好、提议、公然的威胁，以及带有性色彩的谈话，而不论是书面还是口头；
- » **身体骚扰：**通过触摸进行不受欢迎的接触；或
- » **视觉骚扰：**在不情愿的情况下接触到色情姿势、以人为性对象所展示的图片或物品（如日历、海报、网络图片、杂志和涂鸦）。公司遵守有关在经营所在国使用和管理个人信息和数据的法律与合同。

**我们的政策禁止一切形式的骚扰。**



### TAKE NOTE

#### 您如何受到法律保护？

在 Medline，我们禁止基于受法律保护的所有特征而实施歧视和骚扰。视当地法律而定，这些特征可包括：

- » 种族
- » 宗教
- » 性别
- » 肤色
- » 民族或族裔
- » 年龄
- » 性取向
- » 军人或退伍军人身份
- » 婚姻状况 / 公民身份
- » 残疾
- » 妊娠状态
- » 政治观点
- » 语言
- » 思想
- » 信仰
- » 家庭背景

## 安全的工作场所

在 Medline，我们关注所有营运场所的安全和健康。

在工作中，对安全隐患保持警惕是很重要的。了解适用于所在工作地点的紧急程序，确保您的举动保护您周围所有人的安全与健康。

**安全是  
我们的优  
先任务。**

Medline 始终遵守职业安全与健康法律。

## 报告健康和安全问题

如果您意识到安全或健康问题，应该立即向合规资源报告（见 30-31 页）。

请参考《员工手册》和适用于您所在地点的《工作场所安全规则》，了解 Medline 安全与健康政策的进一步信息。

### TAKE NOTE

#### 安全第一

如果您在工作地点看到不安全的行为，请坦诚相告！您与合规资源分享您观察到的情况就是在做正确的事情（见 30-31 页）。



## 员工隐私

尊重员工和为我们工作的任何人的个人信息和数据，是我们的绝对优先任务。只有那些需要查阅或使用员工个人信息和数据来执行工作的人才有权访问此类信息和数据的权限。我们期望担负这些职责的所有个人在处理这些敏感数据时都能采取最高程度的谨慎和尊重。

## 数据保护

我们的客户和业务伙伴每天都会将机密数据托付给我们，并期望我们以谨慎和敏感的态度对待他们的信息，只用于业务目的。这些数据通常包括各类最敏感的信息，如个人健康信息。我们将遵守与这类数据相关的所有适用法律，包括隐私和安全法律，以及在我们开展业务的所有国家和地区管限个人健康信息保护的特定法律。像对待自己的信息那样对待所有机密数据，只有在允许分享的情况下才分享。

有关其他信息，请查阅您所在地数据保护、隐私和安全政策。

## 问答

问：请举例说明我在工作中可能遇到的个人信息是什么？

答：个人信息是指能够识别个人身份的信息。例如，薪资信息或其他财务信息会被视为个人信息。它还包括客户姓名和地址列表。

### TAKE NOTE

#### 当地法律

有些国家的法律限制个人数据的跨境转移，我们必须遵守这些法律。这些法律适用于所有类型的个人信息，无论这些信息是否与其他员工或客户有关。如果您对个人信息或数据的处理有疑问，请联络首席道德与合规官。



# 诚信行事

---

所做决定必须能促进公司的最大利益。

不要提供或接受任何可能影响业务决策或行动的  
有价物品。

凭借我们的产品和服务，公平诚实地赢得业务。

在字面上和精神上，遵守有关产品安全使用的所  
有法规。

遵守适用于各个经营所在地的所有法律。

---

## 利益冲突

当个人利益对公司利益构成干扰或冲突或看起来构成干扰或冲突时，就可能会产生利益冲突。

**重要的是，我们始终为了公司的最佳利益行事，这意味着避免任何会引起或看起来会引起利益冲突的活动或个人利益。**什么会引起利益冲突，并非始终都清晰了然；凡是可能会给人以利益冲突印象的活动或个人利益，均应与道德与合规办公室的成员讨论。虽然无法在《行为准则》中列出每一种潜在的利益冲突，但以下各节举例说明您通常应该避免的活动。

我们本着透明  
精神披露  
所有潜在的  
利益冲突。

### 财务利益

**当您持有直接或间接财务利益时，就可能产生利益冲突。**例如，当您在以下这些企业持有直接或间接财务利益时，就可能存在利益冲突：

- » Medline 的任何客户；
  - » 与 Medline 有业务往来的任何公司；或
  - » Medline 的任何竞争对手。
- » 因此，如果您想持有这些类型的财务利益，就必须披露，即使您在 Medline 就职前就拥有这些利益，也必须披露。

### 私人关系

**如果您和一位与 Medline 有业务往来或希望与 Medline 发生业务往来的人有私人关系，就可能存在利益冲突。**例如，如下情况可能存在利益冲突：

- » 您的近亲、家庭成员或私人朋友希望成为 Medline 的供应商或为竞争对手工作；
- » 您的下属或上司与您有密切的私人关系；或，
- » 您参与雇用、聘用或与一个与您关系密切的人签约。



### TAKE NOTE

#### 信息披露是关键

关于利益冲突或潜在的利益冲突，关键是确保您向 Medline 的适当人士披露相关情况或活动，供其审查和处理。披露可能引起利益冲突或给人以利益冲突印象的情况或活动，不一定会禁止您参与该活动。在某些情况下，经过讨论和评估，可能会有办法参与某项活动而不会对您或对公司造成冲突。

# 问答

**问：在 Medline 的供应商或客户的公司持有股票是否一定会引起利益冲突？**

**答：**持有股票不一定会引起利益冲突。例如，拥有一家与 Medline 有业务关系或竞争关系的大型上市公司的少量股票，通常不算利益冲突。如果您对所有者权益有疑问，请务必查阅利益冲突政策，或咨询首席道德与合规官。记住，信息披露是关键。

## 外部兼职和活动

当外部兼职有可能让您在个人利益与对公司的忠诚之间摇摆时，就会引起利益冲突。一般而言，您不能：

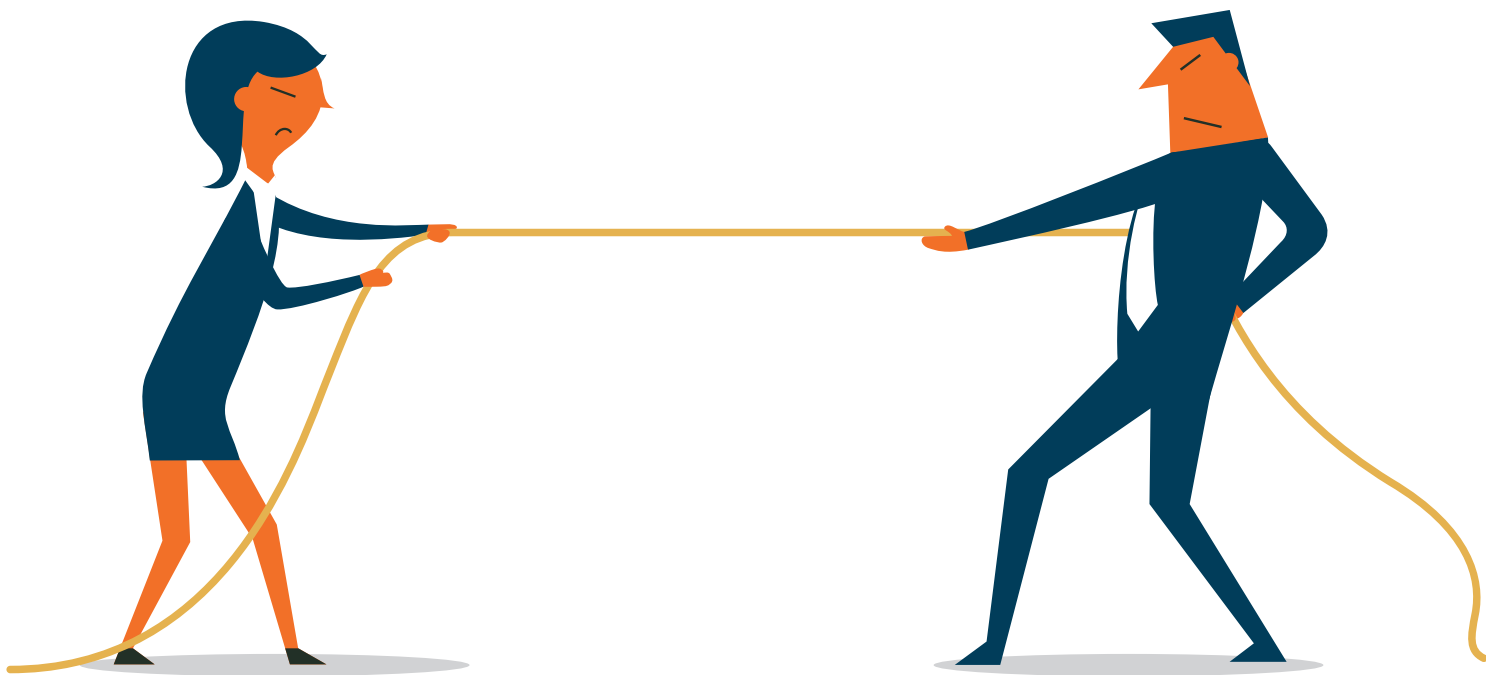
- » 在与 Medline 有业务关系或竞争关系的公司兼职；或，
- » 参与其他可能与您履行 Medline 工作职责的能力相冲突的活动，包括义工活动。

## 抢占商机，谋取私利

**当个人抢占理应属于 Medline 的机会时，就会产生利益冲突。**您绝不能隐瞒您在 Medline 工作过程中发现理当属于 Medline 的机会，或将其据为己有。

如果您意识到某种情况造成了利益冲突，或对某种情况是否会引起利益冲突有疑问时，请务必与道德与合规办公室的成员讨论，妥善解决问题。

**在某些情况下，向总法律顾问和首席道德与合规官发出事先书面通知，经他们书面批准后，可以允许参与某些活动。**





## 礼物、娱乐及其他好处

有专门的法律和公司政策限制我们与医护人员和其他业务伙伴交换礼物、娱乐和其他好处。因此，了解规则并行使良好的判断是非常重要的。

### 送礼

一般而言，不允许向现有客户、潜在客户或医护人员送礼。虽然有时也有例外，但务必仔细审阅公司政策。如果您仍然不确定是否有例外，请在送礼前咨询道德与合规办公室。

### 收礼

在有限的情况下，您可以接受业务伙伴的礼物。然而，当厂商向我们送礼而可能会影响或看起来会影响我们的业务决策时，我们需要特别小心。一般而言，可以接受礼物的前提是：

- » 披露收礼；
- » 并未索取礼物；
- » 符合惯常的商业做法和赠予方的政策；
- » 礼物仅有名义价值，以及
- » 送礼无意影响或看起来要影响您的行为或判断。

如欲了解更多信息和价值限制，请查阅您所在地点的“接受业务伙伴礼物”政策。

### 餐饮

Medline 规定了向医护人员和业务伙伴提供餐饮的具体政策。一般而言，偶尔提供适度的商务用餐是允许的。如需更多信息，请查阅您所在地点的餐饮政策。

### 娱乐

决不允许向医护人员或政府官员提供娱乐。  
娱乐包括但不限于邀请参加体育赛事或其他康乐活动。

我们不送礼，  
不收礼，以免  
影响业务决策。

## 问答

**问：**请举例说明，接受哪些礼物是适宜的？

**答：**例如：

- » 有纪念意义的小物品，比如钢笔、马克杯或日历；
- » 偶尔的、适度的商务午餐；或
- » 可与其他员工分享的节日食品礼物。

如果别人送您礼物，而您不确定接受礼物是否合适，联络合规资源始终是一个好办法（见 30-31 页）。



### TAKE NOTE

#### 禁止的礼物

举例而言，不能赠给当前或潜在业务伙伴的礼物包括：

- » 现金或现金等价物（包括礼品卡或礼券）；
- » 价值过高的礼物；以及
- » 违反受赠方礼物政策的礼物



## TAKE NOTE

### 与医护人员的适当往来

Medline 采取各项政策，限制向医护人员及其代理人或员工提供的好处，以便遵守并超越美国联邦反回扣法规、《反海外腐败法》和其他法律的要求，包括适用于我们营运的州级和省级法律。

**您绝不能直接或间接、或明或暗、以现金或实物向任何医护人员或医护人员的中介提议或提供任何报酬（包括任何回扣、贿赂或返利），诱导该医护人员购买、租赁、订购产品或服务，或作出购买、租赁或订购产品或服务的安排或建议。**

如果您有疑问，请咨询总法律顾问、首席道德与合规官，欧洲境内请咨询法务与合规人员 - 欧洲。

### 返利和折扣

虽然在某些情况下向业务伙伴或医护人员提供返利或其他形式的折扣可能是合适的，但务必记住，返利和折扣受到特定的 Medline 政策管限，只能在总法律顾问或首席道德与合规官审查批准后提供。

### 旅行

我们设有支付差旅费用的具体政策。**作为一般规则，除了客户到公司设施的常规行程外，我们不应提议支付客户、准客户或医护人员的差旅费用。**

**如需更多信息，请查阅您所在地点有关与医护人员往来的政策，或咨询合规资源（见 30-31 页）。**

### 会议和专业会议

由外部组织赞助的真诚、独立、教育、科学或决策会议（“第三方会议”），凡是促进科学知识、医学进步或提供有效医疗保健的，我们都可能会支持。

如果您希望支持或组织某次会议，您必须事先得到道德与合规办公室批准，欧洲境内请咨询法务与合规人员 - 欧洲。





## TAKE NOTE

## 反贿赂和反腐败

**Medline 禁止一切形式的贿赂和腐败。** 任何有价值物品，凡是以获得或保留业务，或获得或提供不公平的商业优势为意图者，我们都不会提供或接受。换言之，任何有价值物品，凡是可能看起来或实际上的确会不恰当地影响我们或他人的决定，我们都不会赠予或收受。

有关贿赂的法律不仅仅涉及现金。“有价值物品”一词包括：

- » 互惠交换，如交换机密信息
- » 慈善捐赠或政治献金；以及
- » 提供或接受就业推荐或业务介绍。

我们将遵守适用于本企业的反腐败法律，其中包括《美国反海外腐败法》(“FCPA”)，《2010 年英国反贿赂法》(《英国反贿赂法》) 以及其他地区的类似立法。

尽管国际上有关贿赂和腐败的法律可能各不相同，但我们在所有全球营运部门都运用同样的原则，而不考虑当地法律和习俗。**我们禁止与我们有业务往来的所有人发生贿赂和腐败行为，包括公职人员、政府雇员以及所有商业上的业务伙伴。**

我们希望我们的代理商、供应商、分销商和所有其他业务伙伴都能坚持并遵守这些原则。

未能遵守反贿赂法律，包括 FCPA 和《英国反贿赂法》，可能导致公司及员工个人受到刑事和民事处罚。这些惩罚可能很严重，并可能包括巨额罚款和监禁。

**如需更多信息，请查阅 Medline 的反腐败政策，或咨询合规资源 (见 30-31 页)。**

### 与美国政府开展业务

在美国开展业务时，与政府客户和雇员打交道时的规定往往比《行为准则》简述的规定更严格。

例如，如果您与政府或政府医院（如美国退伍军人管理局下属医院）的雇员开展业务，在提供任何有价值物品前，您应该查阅有关向政府雇员提供好处的政策。

如果您不确定哪些事项是法律和我们政策所允许的，请咨询总法律顾问或首席道德与合规官。



## 问答

**问：谁被认为是公职人员？**

**答：**“公职人员”或“政府官员”一词意义宽泛：可包括：

- » 为政府工作的任何人
- » 为国有企业工作的任何人
- » 公职候选人
- » 通过就业、选举或任命履行政府相关职能的任何人，如监管人员、海关人员和收税员。
- » 美国境外的大多数医院雇员和管理人员，因为美国境外的大多数医院都由政府所有或经营。



## TAKE NOTE

### 病人安全至关重要

我们致力于产品和服务用户的健康，因此不会在这些产品和服务的质量上打折扣。我们的质量保证、质量控制、监管事务和灭菌团队紧密合作，定期监测产品的质量和性能。他们帮助确保我们的产品符合有关患者安全的所有规定标准。出现任何产品安全问题，管理层都会立即处理，必要时向适当的公共卫生或监管机构通报。

## 产品质量和监管合规

**我们致力于凭借产品和服务优势来竞逐并保持业务。**制造产品、提供服务、改善个人健康，对我们的业务至关重要，要求我们致力于遵守关乎我们产品和服务质量与使用的监管要求。

我们有责任遵守所有关乎我们产品的法规。我们决不能推广那些仍需经过当地监管机构（如美国食品药品监督管理局，FDA）批准或审批的产品。我们也不能提倡标签外用途，即不同于允许或核准的用途。



## 公平竞争

在我们与竞争对手和供应商的关系中，有大量活动和做法受到反垄断法和公平竞争法的禁止。视我们开展业务的地点而定，可能适用相关管辖区的竞争法。这些法律很重要，因为它们促进适当的竞争，对企业有益，对消费者有利。法律错综复杂，对公司和个人来说，违法行为的后果可能会很严重。

**我们必须确保避免涉及或可能看起来涉及价格固定、不公平限制贸易或不公平限制市场竞争的做法。举例而言，受到禁止的活动包括：**

- » 与竞争对手约定分割产品、市场、客户或范围；
- » 拒绝与潜在客户开展业务，或只按指定的条件开展业务；
- » 联合抵制某些供应商；
- » 禁止或限制任何产品的制造、销售、生产或分销；或
- » 串通投标。



## TAKE NOTE

### 误导性陈述

切勿在您的任何声明中作出虚假的或误导性的陈述，包括关于竞争对手的产品、服务或员工的虚假或误导性陈述。**我们将 Medline 产品或服务与竞争对手进行比较的任何陈述都必须公正且实事求是。**

如果您认为竞争对手在某个产品或服务上可能在试图误导某位潜在客户，请向我们的合规资源报告（见 30-31 页）。

## 与客户、供应商、监管机构和业务伙伴诚实沟通

我们信奉公开诚实地竞逐业务。我们的广告和市场营销必须始终实事求是、直截了当，如果属于技术或科学性质，则用数据证实。

记住，营销材料必须符合所有相关的法律法规。例如，在美国，营销材料必须符合美国食品和药品管理局 (FDA) 的规定和美国反回扣法规。根据适用的公司程序和当地法律，对这些材料进行审核，然后再分发给内部客户或与客户或外部各方分享。

**公开而诚实的沟通  
有助赢得业务。**

如需其他信息，请咨询合规资源。

**与竞争对手讨论竞争信息也是严格禁止的。**竞争信息的例子包括：

- » 销售价格或定价政策；
- » 分销政策；
- » 供应商或客户的选择；
- » 投标；或
- » 折扣、推广、利润、成本或条款。

以下安排需事先与总法律顾问或首席道德与合规官协商：

- » 以客户购买一种产品的能力作为购买另一种产品的先决条件；或
- » 以客户承诺购买多个产品线作为提供折扣的先决条件；或
- » 在购买产品时纳入“增值”项目，例如纳入咨询服务，来支持客户过渡到相关产品。



## 遵守贸易管制

践行良好的业务规范意味着遵守有关出口管制和经济制裁的法律。这些法律限制某些产品和技术数据的跨境出口，以及与特定国家、组织甚至个人的其他贸易往来。这些法律很复杂，会给公司带来严重后果。**如果您参与公司的国际业务，就应了解相关的法律和法规。**

如果您对这些法律有任何疑问，以及它们如何影响您与客户或竞争对手的往来，请联络全球贸易合规人员、首席道德与合规官或总法律顾问。

## 问答

**问：聘用顾问或第三方时，应该留意哪些警示信号？**

**答：**在与代理商和中介合作时，要特别重视尽职调查，因为公司可能会因他们的不当行为而被判负有法律责任。聘用第三方时要考虑的一些警示信号包括：

- » 第三方是否为政府雇员、政府雇员的亲戚或朋友或公职候选人；
- » 代理商或中介是否要求用现金“预先”向第三方或另一国付款；或
- » 相关活动是否属于代理商或中介的核心业务。

在聘用代理商或中介前，您应该咨询合规资源（见 30-31 页）。在美国境外，聘用代理商、中介或其他业务伙伴或第三方需遵守特定的政策。



# 践行良好的业务规范

---

保护公司资产。

谨慎对待机密信息。

在所有业务沟通中注意实事求是、专业、礼貌。

在建立和处理公司记录时，要尽职、全面、细心。

回馈并支持社区。

---



## 资产保护

保护公司资产对我们的业务成功至关重要。公司资产包括：

- » 有形资产，如公司的建筑物、设备和物品
- » 金融资产
- » 通信系统
- » 信息资产
- » 知识产权

我们必须谨慎使用这些资产，保护它们免于损坏、浪费、误用或盗窃。

**一般而言，您只能将公司资产用于业务目的。**有时，个人有限使用公司资产是合适的（如在离开办公室前上网查阅交通状况），前提是运用良好的判断力和常识。

请记住，您在公司工作时间或使用公司财产或系统说出或写出的一切都反映在 Medline，我们可能有权监督电子媒体和通信的使用，除非受到当地或其他适用法律（包括数据隐私法）的限制。

有关使用电脑和电子媒体的政策，您可以在所在地点的内部网站找到详细信息。

## 问答

**问：与客户合作时，我如何能确保自己负责任地使用机密信息？**

**答：**与客户合作时，处理机密信息必须格外小心。您需要确保您获得披露信息的授权，并遵循所有适用的程序。您绝不能因为您相信业务关系有赖于此而向客户泄露机密信息。这包括有关公司的信息以及另一位客户或第三方托付给我们的信息。此外，您绝不能向客户提供任何有价值物品，以换取其机密的业务信息。同样的原则也适用于您与每一位共事者的互动，包括员工和竞争对手。





### 机密信息

机密信息包括通常不对公众或其他业务伙伴披露的所有信息。

作为处理机密信息的公司代理商和员工，务必记住以下内容：

- » 在 Medline 工作期间，我们有责任根据《行为准则》中的原则处理机密信息。当我们不再为公司工作后，这一责任继续存在；
- » 我们全都处理某种形式的机密信息，必须熟悉并遵循旨在保护这类信息的程序；
- » 机密信息包括有关下列事项的信息：
  - Medline，
  - 我们的供应商
  - 客户；以及，
  - 与 Medline 开展业务的其他人员或实体；
- » 只与预期的和必要的接收者共享机密信息，特别是在使用 Medline 通信系统进行传输时。

### 机密信息

我们必须极其谨慎地对待公司的机密信息以及客户和业务伙伴向我们披露的机密信息。举例而言，机密信息包括但不限于：

- » 客户名单
- » 价格表
- » 财务数据
- » 销售数据
- » 付款人信息
- » 制造工艺
- » 电脑程序
- » 新产品计划或项目
- » 销售策略
- » 供应商名单
- » 工资和薪金

**绝不能为了个人目的使用机密信息，每当处理机密信息时都要谨慎行事，以防未经授权的使用或披露。**利用您在工作中获悉的机密信息来购买或出售相关公司的股票或其他证券也是违法的。

### 社交媒体

如果您使用社交媒体，无论您的使用是纯属私人性质还是出于商务目的，您都必须负责任地使用。

**社交媒体是永久性的。**

为了个人目的使用社交媒体时，始终：

- » 要尊重他人
- » 考虑到所有社交媒体的公共性质
- » 注意不要披露与 Medline 相关的任何机密信息，包括关于我们公司或我们客户或其他业务伙伴的信息
- » 明确表示您是表达自己的个人观点，不要暗示您代表 Medline 发表意见

将社交媒体用于商务必须得到您的主管和总法律顾问或首席道德与合规官的批准，并遵守任何适用的公司准则。

### 知识产权

保护我们的知识产权，包括我们的专利、商业秘密、商标和版权，是我们公司成功的关键。我们还必须尊重他人的知识产权。

如果您对保护知识产权有任何疑问，请联络总法律顾问。

## 财务记录

保持清晰、完整和准确的账簿和记录是成功管理企业的关键。这也有助于 Medline 与我们的客户和业务伙伴保持诚实守信的关系。

**我们承诺按照公认的会计准则保持财务记录。**为了兑现这一承诺，您必须及时准确地记录所有的交易和资金收付。这包括费用报告、考勤卡、工资单和其他公司记录。

### 透明度法律

某些透明度法律影响我们的行业，要求我们披露我们与医护人员之间的财务交易。由于这些法律要求公司提供有关这一信息的报告，因此当道德与合规办公室、财务部或总法律顾问需要这方面的信息时，请务必全力配合他们的工作，并确保您提供的信息准确完整。

### 保存记录

遵守有关保存记录的所有适用法律和条例，是我们致力于清楚、准确和完整保存记录的重要工作。如果适用，您必须熟悉与您所在地点保管和处置电子记录和纸质记录相关的记录管理法律或记录管理政策。

**绝不允许涂改、伪造、隐藏或误述公司的记录。**如果您注意到记录有错，您应该告诉主管或另一位合规资源，妥善解决问题（见 30-31 页）。

## 问答

**问：如果我意识到上次的报销报告出错了，该怎么办？**

**答：**始终保持记录准确无误是很重要的。如果您意识到您的报销报告有误，请向主管说明错误，由主管帮助您按照我们的政策改正记录。



# 问答

**问：**在参与政治进程之前，我应该考虑哪些准则？

**答：**您应该铭记以下准则：

- » 用 Medline 财产或设施支持任何政治活动或候选人绝对是不恰当的。
- » 您必须始终表明您的政治信仰是您自己的信仰，且从不暗示这是公司的信仰。
- » 经理要求员工参与政治活动或投票给某一特定候选人，以此作为雇用或取得某种好处（如加薪或奖金）的前提，绝对是不恰当的。
- » 公司不会为您报销政治献金。

## 财务宜忌：

### 宜

- » 每当您对某项费用是否适当存有疑问时，请查阅 Medline 的费用报销政策或咨询您的合规资源。
- » 请保管好适当的凭证，比如收据，以便 Medline 能确保资金受到妥善使用。
- » 如果您认为自己可能违反了我们的费用政策，请务必立即报告，以便我们采取适当步骤纠正错误。

### 忌

- » 不要试图通过在费用报告上将费用归入错误的类别，或向主管作出不准确的说明来掩盖不当开支。记住，即使您用自己的钱支付招待费，您也是在代表公司行事。
- » 不要用自己的钱支付招待费或我们的《行为准则》或政策所禁止的任何其他费用。您是在代表公司行事，且必须报告此事。
- » 如果费用超过公司政策规定的限额，不要伪造报告或试图隐瞒。例如，不要与同事分摊费用，不要在不同的计费期间报告费用，不要谎报接受礼物的人数或礼物的数量。

## 政治参与

参与政治进程必须始终是个人的选择，必须在您自己的时间进行，由您自己承担费用。处于主管职位的人向处于下属职位的人募集捐款是不合适的。

## 慈善捐赠

Medline 通过向多种崇高的事业做出慈善捐赠来回馈社会。我们通过馈赠来做到这一点。馈赠符合我们的政策，支持医护人员、与医疗保健相关的慈善机构，以及通常旨在促进患者或弱势群体之健康和福祉的事业。我们还支持人道主义使团，向灾难（如飓风、洪水和地震）受害者或第三世界的患者提供救济。

**依据过去、当前或未来预计从潜在受赠人或潜在接受方的任何关联机构获得业务的情况而支持或反对捐赠，是绝对不合适的。**

如需更多信息，请查阅您所在地点内部网站上的慈善捐款政策。

Medline 回馈我们  
生活和工作的社区。



### TAKE NOTE

#### 向客户提供慈善捐赠

有时，Medline 促进客户的慈善工作可能是恰当的。

Medline 支持这类工作的唯一前提是：

- » 以改善我们经营所在地的社区为意图
- » 符合我们的慈善使命
- » 无意或不会被视作试图取得业务或任何一种优势。



# 合规资源

## 与谁联系

有疑问时，知道该与谁联系并非始终易如反掌。记住，在 Medline，如果您需要提问或提出有关道德与合规问题的疑虑，我们有很多资源可供利用。

## 您的主管

请查阅当地的公司通讯录

### 首席道德与合规官 (MEDLINE)

电话 : 847.643.3838

电子邮件 : [complianceoffice@medline.com](mailto:complianceoffice@medline.com)

通信地址 : Medline Industries, Inc.  
Three Lakes Drive,  
Northfield, Illinois 60093, USA

### 总法律顾问 (MEDLINE)

电话 : 847.949.3000

通信地址 : Medline Industries, Inc.  
Three Lakes Drive,  
Northfield, Illinois 60093, USA

### 欧洲境内法务与合规人员 – 欧洲

电话 : +31 26 312 7243

电子邮件 : [compliance.europe@medline.com](mailto:compliance.europe@medline.com)

通信地址 : Medline International B.V. Nieuwe Stationsstraat 10  
6811 KS Arnhem, The Netherlands

## 人力资源代表

请查阅当地的公司通讯录

### 首席信息安全官

电话 : 847.643.4362

通信地址 : Medline Industries, Inc.  
Three Lakes Drive,  
Northfield, Illinois 60093, USA

### 美国境外，当地道德与合规联络员

请查阅当地的公司通讯录

### MEDLINE 的 OPEN TALK 专线

请参阅第 31 页图表

## Medline 的 Open Talk 专线

要想匿名举报（除非当地法律禁止），您可以用 Medline 道德与合规专线（每周 7 天，每天 24 小时开通）提出疑虑，免费电话号码见下文，网站：[www.medlineethicsandcompliancehelpline.ethicspoint.com](http://www.medlineethicsandcompliancehelpline.ethicspoint.com)。

美国 .....	1-866-384-4277	墨西哥 .....	001-800-840-7907; 或 001-866-737-6850 ( 英语 )
澳大利亚 .....	1-800-339276	荷兰 .....	0800-0226174
奥地利 .....	0800-291870	新西兰 .....	0800-447737
比利时 .....	0800-77004	挪威 .....	800-15654
加拿大 .....	英语 :1-866-833-3450 法语 :1-855-350-9393	波兰 .....	0-0-800-1211571
中国 .....	北方 :10-800-712-1239 南方 :10-800-120-1239	葡萄牙 .....	8008-12499
丹麦 .....	80-882809	波多黎各 .....	1-866-833-3450
法国 .....	0800-902500	新加坡 .....	800-1204201
德国 .....	0800-1016582	斯洛伐克共和国 .....	0800-001-544
印度 .....	000-800-100-1071; 或 000-800-001-6112	西班牙 .....	900-991498
爱尔兰 .....	1-800615403	瑞典 .....	020-79-8729
意大利 .....	800-786907	瑞士 .....	0800-562907
日本 .....	0066-33-112505 或 00531-121520	台湾 .....	00801-13-7956
卢森堡 .....	800-2-1157	泰国 .....	001-800-12-0665204
马来西亚 .....	1-800-80-8641	英国 .....	08-00328483
		越南 .....	120-11067
		所有其他国家 .....	503-619-1888



**Medline Industries, Inc.** Three Lakes Drive, Northfield, IL 60093

Medline United States  
1-800-MEDLINE (633-5463)  
medline.com | info@medline.com

Medline Canada  
1-800-396-6996  
medline.ca | canada@medline.com

Medline México  
01-800-831-0898  
medlinemexico.com | mexico@medline.com

关注我们



我们保留更改本手册中可能出现的任何错误的权利。

© 2017 Medline Industries, Inc. 版权所有。Medline是Medline Industries, Inc.的注册商标 MKT1792717 / e17389 / 1.5M / SG / 4