



ÍNDICE

3 MENSAJE DEL DIRECTOR GENERAL

4 VIVA SEGÚN EL CÓDIGO

- 6 Nuestro Código, su recurso
- 6 Pedir consejo y plantear inquietudes
 - 7 Línea de asistencia Open Talk de Medline
 - 7 Informes por escrito
- 8 Prohibición de represalias
- 8 Investigaciones
 - 8 Investigaciones internas
 - 9 Investigaciones de las autoridades

10 RESPETE A NUESTROS COLEGAS Y SOCIOS COMERCIALES

- 11 Lucha contra la discriminación
- 11 Lucha contra el acoso
- 12 Entorno laboral seguro
- 12 Notificación de inquietudes sobre la salud y la seguridad
- 13 Privacidad de los empleados
- 13 Protección de datos

14 ACTÚE CON INTEGRIDAD

- 15 Conflictos de intereses
 - 15 Intereses económicos
 - 15 Relaciones personales
 - 16 Empleo externo y actividades externas
 - 16 Aprovechar oportunidades comerciales en beneficio propio
- 17 Obsequios, actividades de ocio y otros beneficios
 - 17 Ofrecer obsequios
 - 17 Aceptar obsequios
 - 17 Comidas
 - 17 Actividades de ocio
 - 18 Devoluciones y descuentos
 - 18 Viajes
 - 18 Congresos y reuniones profesionales
- 19 Lucha contra el soborno y la corrupción
- 20 Calidad de los productos y cumplimiento de la normativa
- 21 Competencia justa
- 22 Comunicaciones sinceras con clientes, proveedores, autoridades reguladoras y socios comerciales
- 23 Cumplimiento de los controles comerciales

24 BUENAS PRÁCTICAS COMERCIALES

- 25 Protección de activos
 - 26 Información confidencial
 - 26 Redes sociales
 - 26 Propiedad intelectual
- 27 Registros contables
 - 27 Legislación de transparencia
 - 27 Conservación de registros
 - 28 Actuación económica
- 28 Participación política
- 29 Donación benéfica

30 RECURSOS PARA EL CUMPLIMIENTO NORMATIVO

MENSAJE DEL DIRECTOR GENERAL



Estimados colegas:

La integridad ante todo. Es así de sencillo: cuando ponemos la integridad por delante, estamos mostrando a nuestros colegas, clientes y comunidades que Medline es una empresa y un socio en el que pueden confiar y que actuará siempre correctamente.

Medline promueve un entorno laboral positivo para todos los empleados y esperamos una conducta honorable y ética en todo nuestro entorno empresarial y en cada interacción con los clientes. Vamos a luchar para proteger y conservar nuestra reputación, que nos hemos labrado durante generaciones con gran esfuerzo y dedicación a nuestros clientes.

Es responsabilidad de todos actuar conforme a la ley y las normas y procedimientos de Medline. El Código de conducta desarrolla nuestro valores y principios fundamentales y rige nuestras relaciones con los entes públicos, clientes, competidores y entre nosotros. En resumen, el Código de conducta se orienta a proteger a todas las personas y cosas que afectan a nuestro negocio y a nuestro éxito en nuestro afán de ayudar a nuestros clientes a mejorar la asistencia sanitaria.

El Código de conducta no sustituye al buen juicio y al sentido común que los empleados de Medline deben ejercitar todos los días. Cuando algo no parezca correcto, consulten a un director, al director de Ética y Cumplimiento Normativo o a la Asesoría Jurídica. La línea de asistencia Open Talk de Medline es un recurso excelente para obtener orientación y respuestas. Es esencial formular preguntas, informar de buena fe y seguir los procedimientos adecuados.

Todos estamos comprometidos a hacer lo correcto, no solo lo que se exige. Continuemos haciendo lo que nos corresponde para mantener nuestra posición de integridad y liderazgo en el sector de la asistencia sanitaria.

Atentamente,

A handwritten signature in dark ink, appearing to read 'Charlie Mills'.

Charlie Mills,
Director General

VIVA SEGÚN EL CÓDIGO

Actúe con integridad en todas sus acciones.

Esté atento a las situaciones que parezcan poco éticas o que pudieran infringir el espíritu del Código.

Formule preguntas cuando le inquiete que una actividad profesional pueda ser poco ética o ilícita, o pueda infringir el Código u otras políticas de cumplimiento.

Informe de las presuntas infracciones del Código, de las políticas de cumplimiento o de otras normas o reglamentos al personal correspondiente.

Coopere plenamente con cualquier investigación o auditoría de prácticas empresariales, posibles infracciones de la ética o conductas ilícitas.



¿Qué es el Código de conducta?

Nuestro Código de conducta es la base de nuestro programa de ética y cumplimiento normativo. Sirve de orientación para garantizar que actuemos con legalidad y con integridad. Cumplir el Código va más allá del simple cumplimiento de las normas, e incluye el compromiso de ser **respetuoso con la ley, honrado, fiable y justo** en todas nuestras transacciones comerciales.

¿A quién se aplica el Código?

El Código se aplica a **todo el que trabaja para nuestra empresa**, lo que incluye a los empleados y contratistas independientes, así como a los ejecutivos y a los miembros del Consejo de Administración. Esperamos que todas las personas con las que interactuamos, incluso los clientes y proveedores, compartan nuestro compromiso para con unos elevados principios éticos y empresariales.

¿Qué responsabilidad tengo?

Esperamos que conozca bien este Código y las políticas de cumplimiento normativo de Medline. Deberá participar en la formación sobre ética y cumplimiento normativo para mejorar constantemente sus conocimientos y comprensión de las exigencias jurídicas y éticas y de las expectativas de cumplimiento normativo de nuestra empresa. También se le pedirá que certifique periódicamente que ha leído y comprendido el Código y que lo cumplirá.

Preguntas y respuestas

P: ¿Qué ocurre si alguien infringe el Código?

R: Las personas que infringen el Código —incluso quienes no ejerciten la debida supervisión y vigilancia para detectar y notificar una infracción de los empleados a su cargo— pueden enfrentarse a medidas disciplinarias que pueden llegar hasta el despido.

P: ¿Dónde puedo consultar nuestras políticas de cumplimiento normativo?

R: Las políticas de cumplimiento de Medline están disponibles en el sitio de cumplimiento normativo de la Intranet de su centro. Si necesita ayuda para encontrar las políticas, consulte a su supervisor o cualquiera de sus otros recursos de cumplimiento normativo (véanse las páginas 30-31).

Preguntas y respuestas

P: ¿Cómo funciona la línea de asistencia Open Talk?

R: Cuando llama, una persona con formación especial que no trabaja para Medline contestará al teléfono y le agradecerá que haya llamado a la línea de asistencia Open Talk.. Se le preguntará si está notificando algo nuevo o comprobando el estado de una llamada anterior. Aunque no está obligado a hacer un seguimiento después de su llamada inicial, puede hacerlo si lo desea. En función de la naturaleza de su informe inicial, el tiempo de resolución puede variar. Mantendremos la confidencialidad de la información contenida en su informe en la medida de lo posible y habitualmente solo lo conocerán las personas concretas dentro de la empresa que sean responsables de gestionar el informe.

P: ¿Está disponible la línea Open Talk en varios idiomas?

R: Sí. Los operadores se podrán comunicar con usted en varios idiomas. Por tanto, si desea notificar un incidente o explicar la situación en español, por ejemplo, puede hacerlo. Es posible que se le pida que llame otra vez si no está disponible un traductor cuando llame.

Nuestro Código, su recurso

Debe considerar el Código su principal recurso de ética y cumplimiento normativo y consultarlo siempre que tenga dudas acerca de si sus actos o los actos de otra persona suscitan inquietudes de ética. Aunque el Código ofrece un resumen general de los principios y normas de ética que se aplican a nuestra empresa, tenemos políticas concretas que presentan las normas con más detalle. Debe consultar estas políticas siempre que tenga dudas concretas acerca de estas áreas. Si considera que puede haber un conflicto entre una política y el Código, o entre la legislación local y el Código, consulte a uno de sus recursos de cumplimiento normativo (véanse las páginas 30-31).

Pedir consejo y plantear inquietudes

Tiene el deber de formular preguntas y notificar inmediatamente sus inquietudes si considera que cualquier acción o comportamiento puede infringir el Código. Nuestra empresa tiene recursos de cumplimiento normativo disponibles para ayudarle con sus preguntas y abordar posibles infracciones, entre ellos:

- » Su supervisor.
- » El director de Ética y Cumplimiento Normativo.
- » Su representante de Recursos Humanos.
- » La Asesoría Jurídica.
- » El personal del departamento Jurídico de Cumplimiento Normativo de Europa, Japón o Australia.
- » Su enlace local de Ética y Cumplimiento Normativo.





Línea de asistencia Open Talk de Medline

Aunque le animamos a plantear sus inquietudes de ética directamente a través de uno de sus recursos de cumplimiento normativo, comprendemos que puede no resultarle cómodo hacerlo así. También puede plantear inquietudes utilizando la **línea de asistencia Open Talk de Medline** (24 horas al día, 7 días a la semana) en los números gratuitos indicados al final de este documento o por Internet en www.medlineethicsandcompliancehelpline.ethicspoint.com. La línea de asistencia Open Talk le permite plantear una inquietud a una persona que no trabaja para Medline y, si así lo desea, de forma anónima.

Si la información anónima está prohibida o restringida por la legislación local, tendrá que facilitar su nombre cuando utilice la línea de asistencia Open Talk. A menos que así lo prohíba la ley y en la medida de lo posible, la empresa mantendrá la confidencialidad de su información. Tendrá derecho a actualizar y modificar su informe. Medline cumple todas las normas de protección de datos aplicables.

Si tiene dudas acerca de la legislación local, revise las políticas y la información sobre privacidad disponibles en el sitio de Intranet de su centro o consulte al director de Ética y Cumplimiento Normativo, que es también el responsable a nivel mundial de Privacidad.

Informes por escrito

Si desea notificar una infracción de cumplimiento normativo y ética por escrito, envíe un informe escrito, con la indicación "Confidential—To Be Opened by TheChief Ethics and Compliance Officer" (Confidencial. Para su apertura por el director de Ética y Cumplimiento Normativo) y dirigido a:

A la atención de: Chief Ethics and Compliance Officer, Three Lakes Drive, Northfield, Illinois 60093

Cuando formula preguntas y notifica inquietudes, **¡ESTÁ HACIENDO LO CORRECTO!**

Preguntas y respuestas

P: ¿Qué tipo de situaciones debo notificar a través de la línea Open Talk?

R: En la mayoría de los países, puede notificar cualquier inquietud que tenga acerca de la ética y el cumplimiento normativo, entre ellas infracciones o posibles infracciones del Código o de cualquier otra política o procedimiento. En algunos países la legislación local limita los asuntos que se pueden notificar a través de Open Talk. Para obtener más información, consulte el sitio web de Open Talk. En dichos países puede formular sus preguntas o presentar su informe utilizando los demás recursos de cumplimiento normativo de Medline (véanse las páginas 30-31).



TOME NOTA

¿No está seguro?

Aunque la revisión del Código y la consulta de las políticas de la empresa le ayudarán con frecuencia a resolver dudas o dilemas de ética, seguirá habiendo ocasiones en que no esté seguro del modo de proceder en cierta situación o cuando algo **"no parece correcto"**. Si hay algo que le haga sentirse incómodo, debe consultar a uno de sus recursos de cumplimiento normativo.

Preguntas y respuestas

P: ¿Qué significa realmente “sufrir represalias”?

R: Siempre que se trate a una persona de forma diferente después de notificar una inquietud, se puede considerar una forma de represalia. Tanto si una persona sufre un despido o reducción de categoría a consecuencia de haber suscitado una inquietud, como si se le excluye de almuerzos de trabajo o se le traslada a otra parte de la organización, el tratamiento de represalia, en cualquiera de sus formas, está estrictamente prohibido. Si tiene alguna duda acerca de un comportamiento que considere que pueda ser de represalia, debe hablar con uno de nuestros recursos de cumplimiento normativo acerca de sus inquietudes.

Prohibición de represalias

Nuestra empresa **prohíbe las represalias** por la notificación de buena fe de infracciones efectivas o posibles del Código. Cualquier persona que tome represalias contra quien haya notificado de buena fe sospechas de mala conducta será objeto de medidas disciplinarias, que pueden llegar hasta el despido.

Aquí
NO HAY
represalias.

Investigaciones

Todas las presuntas infracciones del Código se revisarán e investigarán de inmediato. En la medida de lo posible y en el marco de nuestras obligaciones legales, trataremos el contenido de cada investigación de forma confidencial.

Investigaciones internas

En ciertas circunstancias se le podrán formular preguntas acerca de una investigación aun cuando nunca haya planteado o notificado una inquietud de ética y cumplimiento normativo. Se espera que todos colaboremos de forma plena y veraz en cualquier investigación de una presunta infracción del Código. Si el resultado de la investigación indica que se ha producido una infracción del Código, el director de Ética y Cumplimiento Normativo, junto con personas adecuadas de la dirección, evaluarán el seguimiento adecuado para garantizar que la conducta ha cesado y para evitar que se vuelva a producir. Las investigaciones requerirán a veces una notificación a las autoridades o el inicio de acciones judiciales.



Investigaciones de las autoridades

Nuestra política exige su plena e inmediata colaboración en el caso de cualquier investigación por parte de las autoridades. Debe informar de inmediato a la Asesoría Jurídica si obtiene información que le conduzca a considerar razonablemente que se ha iniciado o está a punto de iniciarse una investigación o indagación por parte de las autoridades.

Si recibe cualquier solicitud de documentos de una autoridad de la Administración, como citaciones, solicitudes de auditorías o notificaciones de inspección, debe remitirlas a la Asesoría Jurídica lo antes posible.

Nuestra política sobre investigaciones de las autoridades ofrece orientación adicional sobre el modo de responder a las consultas escritas o verbales de la Administración.



TOME NOTA

Predique con el ejemplo

Nuestro equipo directivo y nuestros supervisores desempeñan una labor fundamental en nuestro compromiso con la ética y el cumplimiento normativo. Esperamos que estos empleados y todos los demás prediquen con el ejemplo.

Esto significa:

- » Crear y mantener una cultura de integridad en todo momento.
- » Dar prioridad al comportamiento ético.
- » Mantener un entorno laboral donde los empleados se sientan cómodos a la hora de formular preguntas y suscitar posibles inquietudes acerca de la ética y el cumplimiento normativo.



RESPECTE A NUESTROS COLEGAS Y SOCIOS COMERCIALES

Apreeie la diversidad de nuestros colegas y de todos aquellos con los que trabajamos.

Esfuércese en mantener un entorno laboral profesional y solidario.

Contemple la seguridad y el bienestar de nuestros empleados y clientes en nuestras actividades profesionales diarias.

Alce la voz con cualquier inquietud acerca del tratamiento que recibe usted mismo u otras personas.

Tenga cuidado en el tratamiento de la información y datos personales de los demás y de nuestros clientes y socios comerciales.

Preguntas y respuestas

P: ¿El acoso tiene que ser siempre de naturaleza sexual?

R: No. El acoso incluye cualquier tipo de comportamiento que haga que una persona se sienta incómoda e incluye el acoso laboral, comentarios amenazadores, estereotipos negativos o cualquier otro tratamiento negativo basado en características que estén protegidas por la legislación vigente.



Lucha contra la discriminación

Ofrecemos puestos de trabajo independientemente de la raza, religión, sexo, orientación sexual o cualquier otra característica protegida por la legislación vigente. Como parte de nuestro compromiso con un entorno laboral libre de discriminación, realizamos todas las contrataciones, ascensos y otras decisiones laborales basándonos exclusivamente en las cualificaciones profesionales.

Lucha contra el acoso

Promovemos un entorno laboral donde el respeto mutuo es una prioridad absoluta.

No toleramos ningún tipo de acoso que pueda crear un entorno laboral hostil. El acoso sexual es un tipo concreto de acoso y comprende:

- » **Acoso verbal:** comentarios ofensivos, lascivos o sexualmente insinuantes no deseados, bromas, correos electrónicos, insinuaciones y proposiciones de orientación sexual, amenazas manifiestas y conversaciones con connotaciones sexuales, ya sean verbales o escritas.
- » **Acoso físico:** contacto físico no deseado. O bien:
- » **Acoso visual:** exposición no deseada a gestos, imágenes u objetos sexualmente explícitos que presentan a personas como objetos sexuales (p. ej., calendarios, carteles, imágenes por Internet, revistas y pintadas).

Nuestras políticas prohíben **TODAS** las formas de acoso.



TOME NOTA

¿De qué forma le protege la legislación?

En Medline prohibimos la discriminación y el acoso basados en todas las características protegidas por la legislación. En función de la legislación local, estas pueden incluir:

- » Raza
- » Religión
- » Sexo
- » Color
- » Origen nacional o étnico
- » Edad
- » Orientación sexual
- » Condición militar o de veterano
- » Estado civil
- » Discapacidad
- » Embarazo
- » Opiniones políticas
- » Idioma
- » Ideas
- » Creencias
- » Antecedentes familiares

Entorno laboral seguro

En Medline nos preocupamos de la seguridad y la salud en todas nuestras actividades.

Es importante estar atentos a los riesgos para la seguridad durante el trabajo. Conozca los procedimientos de urgencia aplicables en su lugar de trabajo y procure que sus acciones protejan la seguridad y el bienestar de todos los que le rodean.

Medline cumple la legislación de salud y seguridad en el trabajo en todo momento.

**La
seguridad
es nuestra
prioridad.**

TOME NOTA

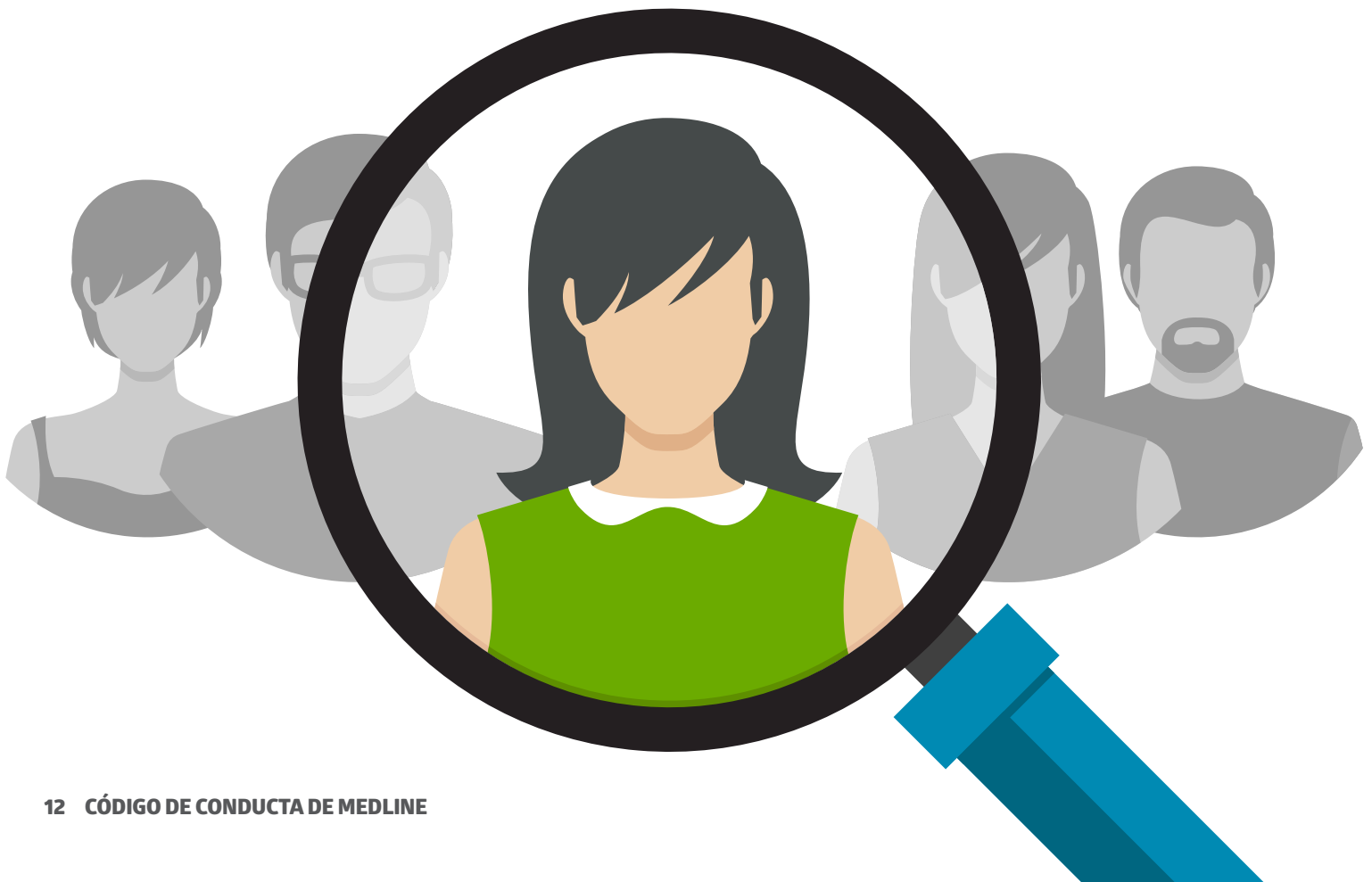
La seguridad es lo primero

Si es testigo de acciones inseguras en su lugar de trabajo, ¡alce la voz! Hará lo correcto si comunica sus observaciones a sus recursos de cumplimiento normativo (véanse las páginas 30-31).

Notificación de inquietudes sobre la salud y la seguridad

Si se percata de una inquietud acerca de la seguridad o la salud, debe notificarla de inmediato a uno de sus recursos de cumplimiento normativo (véanse las páginas 30-31).

Consulte el Manual del empleado y las Normas de seguridad en el trabajo aplicables a su centro para obtener más información acerca de las políticas de Medline sobre la seguridad y la salud.



Nuestra empresa cumple la legislación y los contratos que rigen el uso y el tratamiento de la información y los datos personales en todos los países en los que operamos.

Privacidad de los empleados

El respeto hacia la información y los datos personales de nuestros empleados y de todos los que trabajan en nuestro nombre es una **prioridad absoluta para nosotros**. Solo tendrán acceso a la información personal de los empleados quienes necesiten examinarla o utilizarla para realizar su trabajo. Esperamos que todas las personas que tengan dichas responsabilidades actúen con el máximo nivel de atención y respeto en el tratamiento de dicha información confidencial.

Protección de datos

Nuestros clientes y socios comerciales nos confían datos confidenciales a diario y esperan que tratemos su información con cuidado y sensibilidad, utilizándola solo para fines profesionales. Estos datos comprenden muchas veces los tipos de información más confidencial, como la información sanitaria personal. Cumpliremos toda la legislación vigente en lo que respecta a estos datos, incluso la legislación sobre privacidad y seguridad y la legislación específica que rige la protección de la información médica personal en todos los países y regiones en los que operamos. **Trate todos los datos confidenciales como si fueran suyos propios, y comuníquelos solamente cuando esté permitido hacerlo y si lo está.**

Para obtener más información, consulte las políticas sobre protección de datos, confidencialidad y seguridad de su centro.



Preguntas y respuestas

P: ¿Cuál sería un ejemplo de información personal que puedo encontrar en el curso de mi trabajo?

R: La información personal se refiere a cualquier información acerca de una persona que podría servir para identificarla. Por ejemplo, las referencias a la información salarial u otra información económica se considerarían información personal. También incluye una lista de nombres y direcciones de clientes.



TOME NOTA

Legislación local

Algunos países tienen legislación que restringe la cesión de datos personales a través de las fronteras nacionales, que debemos respetar. Esta legislación se aplica a todo tipo de información personal, tanto si se refiere a otros empleados como a los clientes. Si tiene dudas acerca del tratamiento de datos o información personal, consulte al director de Ética y Cumplimiento Normativo, que es también el Director de Confidencialidad.

ACTÚE CON INTEGRIDAD

Tome decisiones que promuevan los mejores intereses de la empresa.

Nunca ofrezca ni acepte nada de valor que pueda influir en una decisión o actividad empresarial.

Consiga cuota de mercado de forma justa y honorable, sobre la base de la excelencia de nuestros productos y servicios.

Cumpla la letra y el espíritu de toda la normativa que rige el uso seguro de nuestros productos.

Cumpla toda la legislación vigente en cada región en la que operamos.

Conflictos de intereses

Pueden surgir conflictos de intereses cuando sus intereses personales interfieren o entran en conflicto —o parecen hacerlo— con los intereses de la empresa.

Es importante que actuemos siempre en defensa de los intereses de la empresa, lo que significa evitar cualquier actividad o interés personal que pueda crear un conflicto de intereses o parecerlo. No siempre está claro qué es lo que crea un conflicto de intereses; las actividades o intereses personales que puedan aparentar un conflicto de intereses deben comentarse con un miembro de la Oficina de Ética y Cumplimiento Normativo. Aunque no es posible enumerar todos los tipos de posibles conflictos de intereses en el Código, en las siguientes secciones se presentan algunos ejemplos de actividades que deben evitarse por lo general.

Comunicamos **TODOS LOS POSIBLES CONFLICTOS DE INTERESES** con espíritu de transparencia.

Intereses económicos

Puede surgir un conflicto de intereses cuando posee usted un interés económico directo o indirecto. Por ejemplo, puede existir un conflicto de intereses si posee usted un interés económico directo o indirecto en los siguientes:

- » Cualquier cliente de Medline.
- » Cualquier empresa que mantenga relaciones comerciales con Medline.
- » O bien cualquier competidor de Medline.

Como consecuencia, si desea mantener este tipo de intereses económicos, debe comunicarlos, aun cuando su titularidad existiera antes de su contratación por parte de Medline.

Relaciones personales

Pueden existir conflictos de intereses si tiene usted una relación personal con una persona que mantiene relaciones comerciales con Medline o que está tratando de mantenerlas. Por ejemplo, existe un posible conflicto de intereses si:

- » Uno de sus parientes próximos, un familiar directo o un amigo personal desea ser proveedor de Medline o trabaja para un competidor.
- » Usted dirige a alguien con quien tiene una estrecha relación personal o se encuentra bajo su dirección.
- » O bien participa usted en el empleo o retención de una persona con quien tiene una estrecha relación personal o en la contratación con la misma.



TOME NOTA

La comunicación es fundamental

Lo más importante en los conflictos o posibles conflictos es asegurarse de comunicar la situación o actividad a las personas adecuadas de Medline para su análisis y gestión. Comunicar una situación o actividad que pudiera crear un conflicto de intereses o la apariencia del mismo no siempre le prohíbe participar en la actividad identificada. En algunos casos, tras su debate y evaluación, puede haber un modo de participar en determinada actividad sin crear un conflicto para usted ni para la empresa.

Preguntas y respuestas

P: ¿Poseer acciones de empresas que son proveedoras o clientes de Medline crea siempre un conflicto de intereses?

R: Poseer acciones no siempre crea un conflicto de intereses. Por ejemplo, poseer una pequeña cartera de acciones de una gran empresa cotizada que mantiene relaciones comerciales con Medline o compite con ella no constituye habitualmente un conflicto de intereses. Si tiene alguna duda sobre derechos de propiedad, siempre es buena idea consultar las políticas sobre conflictos de intereses, o al director de Ética y Cumplimiento Normativo. Recuerde, la comunicación es fundamental.

Empleo externo y actividades externas

El empleo externo puede crear un conflicto de intereses cuando posibilite un divorcio entre sus intereses personales y su lealtad a la empresa. En general no debe:

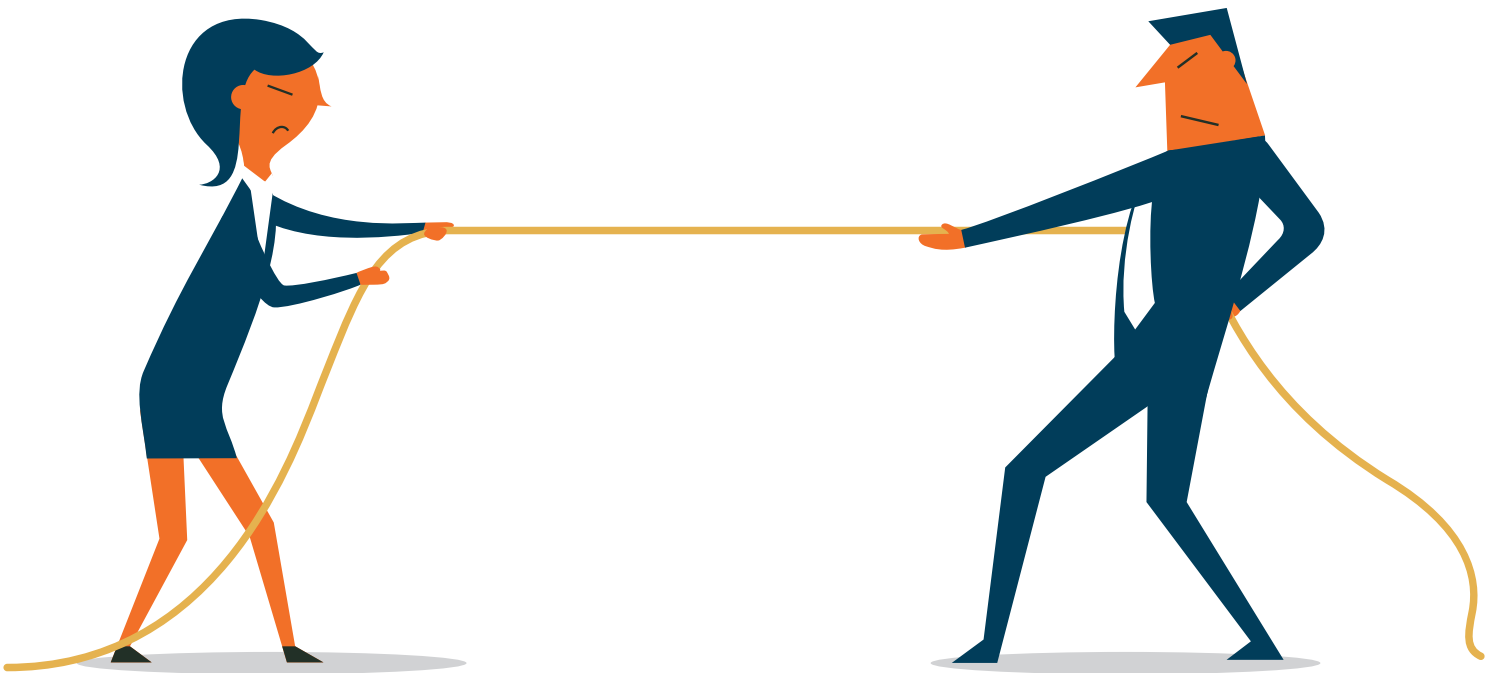
- » Participar en trabajos externos con cualquier empresa que mantenga relaciones comerciales con Medline o compita con ella.
- » O bien participar en otras actividades, incluso actividades de voluntariado, que puedan entrar en conflicto con su capacidad para desarrollar sus responsabilidades profesionales para Medline.

Aprovechar oportunidades comerciales en beneficio propio

Pueden surgir conflictos de intereses cuando una persona aprovecha en beneficio propio oportunidades que pertenecen en justicia a Medline. Nunca puede ocultar ni aprovechar personalmente oportunidades descubiertas a través de su trabajo en Medline que pertenecen legítimamente a Medline.

Si conoce una situación que pueda crear un conflicto de intereses o tiene dudas acerca de si una situación podría presentar un conflicto de intereses, es importante que lo comente con un miembro de la Oficina de Ética y Cumplimiento Normativo para su oportuna resolución.

En algunos casos se puede permitir la participación en ciertas actividades con notificación previa por escrito a la Asesoría Jurídica y al director de Ética y Cumplimiento Normativo y con su autorización por escrito.



Obsequios, actividades de ocio y otros beneficios

Existe legislación y políticas empresariales específicas que limitan el intercambio de obsequios, actividades de ocio y otros beneficios con profesionales sanitarios y otros socios comerciales. Por tanto, es muy importante que conozca las reglas y actúe con buen juicio.

Ofrecer obsequios

Como norma general, no se permite ofrecer obsequios a clientes actuales, posibles clientes o profesionales sanitarios. Aunque a veces hay excepciones, es importante que examine con detenimiento las políticas de la empresa. Si todavía no está seguro de si se trata de una excepción, consulte a la Oficina de Ética y Cumplimiento Normativo antes de ofrecer un obsequio.

Aceptar obsequios

En ciertas circunstancias limitadas, puede ser adecuado que acepte un obsequio de un socio comercial. No obstante, hay que tener especial cuidado cuando quienes nos ofrecen obsequios son proveedores que pudieran influir en nuestras decisiones comerciales o parecer hacerlo. En general, aceptar un obsequio es adecuado siempre que:

- » Se comunique.
- » No se haya solicitado.
- » Sea compatible con la práctica empresarial acostumbrada y las políticas del donante.
- » Tenga un valor mínimo.
- » Y no se ofrezca con la intención de influir o parecer influir en su conducta o juicio.

Para obtener mas información y los límites de valor, consulte las políticas de su centro acerca de “Aceptar obsequios de socios comerciales”.

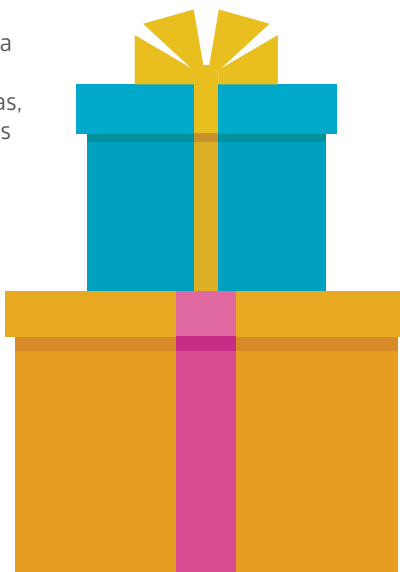
Comidas

Medline tiene políticas concretas para ofrecer comidas a profesionales sanitarios y socios comerciales. **Por regla general se permiten comidas ocasionales con fines empresariales. Para obtener mas información consulte las políticas de su centro sobre comidas.**

Actividades de ocio

No se permite nunca ofrecer actividades de ocio a profesionales sanitarios o funcionarios públicos. Las actividades de ocio incluyen, entre otras cosas, invitaciones a acontecimientos deportivos u otras actividades recreativas.

**No DAMOS
NI RECIBIMOS
OBSEQUIOS**
que puedan
influir en las
decisiones
comerciales.



Preguntas y respuestas

P: ¿Cuáles son ejemplos de obsequios que sería adecuado aceptar?

R: Entre los ejemplos figuran:

- » Un pequeño objeto simbólico como un bolígrafo, una taza o un calendario.
- » Un almuerzo de trabajo modesto ocasional.
- » O bien un obsequio de comida de celebración que se puede compartir con otros empleados.

Si le ofrecen un obsequio y no está seguro de que sea adecuado aceptarlo, siempre es buena idea consultar a uno de sus recursos de cumplimiento normativo (véanse las páginas 30-31).



TOME NOTA

Obsequios prohibidos

Entre los ejemplos de obsequios que no se pueden ofrecer a los socios comerciales actuales o posibles figuran:

- » Dinero en efectivo o su equivalente (incluso tarjetas o vales de regalo).
- » Obsequios de excesivo valor.
- » Y obsequios que infringen la política sobre obsequios del destinatario.

TOME NOTA

Interacciones adecuadas con prestadores de asistencia sanitaria

Medline ha adoptado políticas que limitan los beneficios que se pueden ofrecer a los prestadores de asistencia sanitaria y a sus representantes o empleados para cumplir y superar los requisitos de la ley federal estadounidense contra el soborno, la ley de prácticas de corrupción en el extranjero y demás legislación, incluso las leyes estatales y provinciales, de aplicación a nuestras operaciones.

Jamás puede ofrecer o entregar ninguna remuneración (incluyendo comisiones, sobornos o devoluciones) de forma directa o indirecta, abierta o encubierta, en efectivo o en especie, a ningún profesional sanitario o intermediario de un profesional sanitario para inducirle a adquirir, arrendar, efectuar un pedido o disponer o recomendar la adquisición, arrendamiento o pedido de productos o servicios.

Si tiene alguna duda, consulte a la Asesoría Jurídica, al director de Ética y Cumplimiento Normativo o, en Europa, al Personal Jurídico de Cumplimiento Normativo: Europa.

Devoluciones y descuentos

Aunque ofrecer devoluciones y otros tipos de descuentos a los socios comerciales o prestadores de asistencia sanitaria puede ser adecuado en algunas situaciones, es importante recordar que se rigen por políticas concretas de Medline y solo se pueden facilitar si los ha examinado y autorizado la Asesoría Jurídica o el director de Ética y Cumplimiento Normativo.

Viajes

Mantenemos políticas concretas que rigen el pago de gastos de viaje. **Por regla general, no debemos ofrecer el pago de los gastos de viaje de clientes, posibles clientes o profesionales sanitarios, más allá de los viajes ordinarios de los clientes a las instalaciones de la empresa.**

Para obtener más información, consulte la política de su centro sobre interacciones con profesionales sanitarios, o consulte a un recurso de cumplimiento normativo (véanse las páginas 30-31).

Congresos y reuniones profesionales

Podemos subvencionar congresos genuinos, independientes, formativos, científicos o de elaboración de políticas patrocinados por organizaciones externas ("congresos de terceros") si promueven el conocimiento científico, avances de investigación o la prestación de asistencia sanitaria eficaz.

Si desea subvencionar u organizar un congreso, debe recibir la autorización previa de la Oficina de Ética y Cumplimiento Normativo o, en Europa, consultar al Personal Jurídico de Cumplimiento Normativo: Europa.





Lucha contra el soborno y la corrupción

Medline prohíbe toda forma de soborno y corrupción. No ofrecemos ni aceptamos nada de valor con la intención de obtener o mantener actividades comerciales o para obtener u ofrecer una ventaja comercial desleal. Dicho de otro modo, no daremos ni recibiremos nada de valor que pueda parecer que influya indebidamente en una decisión nuestra o de otras personas, o que lo haga realmente.

La legislación sobre el soborno abarca más que el dinero en efectivo. El término "nada de valor" incluye:

- » Un intercambio de favores, tal como el intercambio de información confidencial.
- » Una donación benéfica o política.
- » Y la oferta o aceptación de referencias laborales o recomendaciones comerciales.

Cumpliremos toda la legislación contra la corrupción de aplicación a nuestra actividad empresarial, incluso la ley estadounidense de prácticas de corrupción en el extranjero ("FCPA"), la ley británica contra el soborno de 2010 y la legislación similar de otras regiones.

Aunque la legislación internacional que rige el soborno y la corrupción puede variar, aplicaremos los mismos principios en todas nuestras operaciones mundiales, independientemente de la legislación o las costumbres locales.

Prohibimos el soborno y el comportamiento corrupto con todas las personas con las que operamos, incluso los cargos públicos y los funcionarios, así como todos los socios comerciales.

Esperamos que nuestros representantes, proveedores, distribuidores y todos los demás socios comerciales respeten y cumplan estos principios.

El incumplimiento de la legislación contra el soborno, incluso la FCPA y la ley británica contra el soborno, puede dar lugar a sanciones penales y civiles, tanto para la empresa como para empleados concretos. Estas sanciones pueden ser graves y pueden incluir multas importantes y penas de prisión.

Para obtener más información, examine las políticas de Medline contra la corrupción o consulte a un recurso de cumplimiento normativo (véanse las páginas 30-31).



Realizar operaciones con la Administración estadounidense

Para realizar operaciones en EE. UU., las reglas son a veces más estrictas que las indicadas en el Código cuando tratamos con clientes de la Administración y funcionarios.

Por ejemplo, si realiza una operación con la dirección o con empleados de un hospital estatal, como los hospitales del Departamento de Veteranos de EE. UU., antes de ofrecer nada de valor debe consultar la política sobre Beneficios a Funcionarios.

Si no está seguro de lo que se permite bajo la legislación y nuestras políticas, consulte a la Asesoría Jurídica o al director de Ética y Cumplimiento Normativo.

Preguntas y respuestas

P: ¿A quién se considera un funcionario?

R: El término "funcionario" o "funcionario público" tiene un sentido amplio. Puede incluir a:

- » Cualquiera que trabaja para la Administración.
- » Cualquiera que trabaja para una empresa pública.
- » Los candidatos a cargos públicos.
- » Cualquiera que realiza una función relacionada con la Administración, ya sea por empleo, elección o nombramiento, como las autoridades reglamentarias, los funcionarios de aduanas y los recaudadores de impuestos.
- » La mayoría de los empleados y directivos de hospitales fuera de EE. UU., como la mayoría de los hospitales fuera de EE. UU., son de titularidad o gestión estatal.

La seguridad de los pacientes es vital

Estamos firmemente comprometidos con la salud de quienes utilizan nuestros productos y servicios, y por tanto no escatimamos en la calidad de estos productos y servicios. Nuestros equipos de Garantía de Calidad, Control de Calidad, Registros y Esterilización actúan codo con codo para supervisar sistemáticamente la calidad y el rendimiento de nuestros productos. Ayudan a garantizar que nuestros productos cumplan todas las normas de seguridad exigidas para nuestros pacientes. La dirección aborda de inmediato cualquier inquietud que surge sobre la seguridad de los productos y, si es necesario, la comunica a los organismos reguladores o de salud pública competentes.

Calidad de los productos y cumplimiento de la normativa

Estamos comprometidos a promover y mantener nuestras operaciones sobre la base de la excelencia de nuestros productos y servicios. Fabricar productos y proporcionar servicios que mejoren la salud de las personas es esencial para nuestro negocio y requiere un compromiso con el cumplimiento de los requisitos reglamentarios relacionados con la calidad y el uso de nuestros productos y servicios.

Somos responsables del cumplimiento de toda la normativa que afecte a nuestros productos. Nunca debemos promover productos que estén todavía pendientes de aprobación o autorización por los organismos reguladores locales competentes, como la Agencia Estadounidense del Medicamento ("FDA"). Tampoco debemos promover el uso extraoficial, o un uso diferente de los autorizados o aprobados.



Competencia justa

La legislación antimonopolio y de competencia justa prohíbe una amplia gama de actividades y prácticas en nuestras relaciones con competidores y proveedores. En función del lugar en que operemos, se aplicará la legislación de competencia de esa jurisdicción. Esta legislación es importante porque promueve una competencia adecuada que es saludable para el negocio y beneficiosa para los consumidores. La legislación es compleja y las consecuencias de su infracción pueden ser graves para las empresas, así como para las personas.

Hay que asegurarse de evitar prácticas que impliquen –o pueda parecer que implican– fijación de precios, comercio restrictivo injusto o restricción injusta de la competencia en el mercado. Algunos ejemplos de actividades prohibidas incluyen:

- » Acordar con los competidores la asignación de productos, mercados, clientes o territorios.
- » Rechazar la realización de operaciones o realizar operaciones solo bajo determinadas condiciones con un posible cliente.
- » Boicotear a ciertos proveedores.
- » Abstenerse de fabricar, vender, producir o distribuir cualquier producto o limitarlos.
- » O bien amañar ofertas.



TOME NOTA

Afirmaciones engañosas

Nunca realice afirmaciones falsas o engañosas en ninguna de sus declaraciones, incluso afirmaciones falsas o engañosas acerca de los productos, servicios o empleados de un competidor. **Cualquier afirmación que realicemos para comparar productos o servicios de Medline con los de la competencia tiene que ser justa y objetiva.**

Si cree que un competidor puede estar tratando de engañar a un posible cliente acerca de un producto o servicio, notifíquelo a uno de nuestros recursos de cumplimiento normativo (véanse las páginas 30-31).

Comunicaciones sinceras con clientes, proveedores, autoridades reguladoras y socios comerciales

Creemos en la competencia en pos de los negocios de forma abierta y honrada. Nuestra publicidad y comercialización deben ser siempre veraces, directas y, si son de naturaleza técnica o científica, respaldadas por los datos.

Recuerde que los materiales publicitarios deben cumplir toda la normativa legal aplicable. Por ejemplo, en EE. UU. los materiales publicitarios deben cumplir la normativa de la Agencia Estadounidense del Medicamento ("FDA") y la ley estadounidense contra el soborno. Revise todos los materiales publicitarios de conformidad con los procedimientos correspondientes de la empresa y la legislación local relativa a dichos materiales antes de distribuirlos internamente o compartirlos con cualquier cliente o tercero externo.

LA COMUNICACIÓN ABIERTA y SINCERA favorece las operaciones.

Consulte a sus recursos de cumplimiento normativo para obtener más información.

Comentar información de carácter competitivo con los competidores está también estrictamente prohibido. Entre los ejemplos de información de carácter competitivo figuran:

- » Los precios de venta o las políticas de precios.
- » Las políticas de distribución.
- » La selección de proveedores o cliente.
- » Las ofertas.
- » O bien los descuentos, promociones, beneficios, costes o condiciones.

Los siguientes acuerdos requieren una consulta previa con la Asesoría Jurídica o con el director de Ética y Cumplimiento Normativo:

- » Cualquier acuerdo que condicione la capacidad de un cliente para adquirir un producto a la adquisición de otro producto.
- » O bien cualquier acuerdo que condicione descuentos al compromiso de un cliente de adquirir varias líneas de productos.
- » O bien cualquier acuerdo que incluya un "valor añadido" a la adquisición de un producto, tal como la inclusión de servicios de consultoría para facilitar la transición del cliente al producto.



Cumplimiento de los controles comerciales

El cumplimiento de la legislación que regula los controles de exportación e impone sanciones económicas forma parte de las prácticas comerciales correctas. Esta legislación restringe la exportación de ciertos productos y datos técnicos a través de las fronteras nacionales así como otras transacciones comerciales con ciertos países, organizaciones e incluso personas. Esta legislación es compleja y comporta graves consecuencias para la empresa. **Si interviene en nuestras operaciones internacionales, se espera que conozca la legislación y la normativa aplicable.**

Si tiene alguna duda acerca de esta legislación y su efecto sobre sus interacciones con clientes o competidores, consulte al personal de Cumplimiento Normativo en el Comercio Mundial, al director de Ética y Cumplimiento Normativo o a la Asesoría Jurídica.

Preguntas y respuestas

P: ¿Cuáles son algunas señales de alarma que hay que vigilar cuando se contrata a consultores o terceros?

R: Es importante ser especialmente diligente cuando se trabaja con representantes o intermediarios ya que podría considerarse a la empresa responsable de su conducta indebida. Algunas señales de alarma que se deben contemplar cuando se contrata a terceros son las siguientes:

- » Si el tercero es funcionario público, pariente o amigo de un funcionario público o candidato a un cargo público.
- » Si el representante o intermediario desea un pago "por adelantado", en efectivo, a un tercero o a otro país.
- » O bien si las actividades no forman parte de la actividad principal del representante o intermediario.

Antes de contratar a un representante o intermediario, debe consultar a su recurso de cumplimiento normativo (véanse las páginas 30-31). Fuera de EE. UU. se aplican políticas concretas para la contratación de representantes, intermediarios u otros socios comerciales o terceros.



BUENAS PRÁCTICAS COMERCIALES

Proteja los activos de la empresa.

Trate con cuidado la información confidencial.

Sea objetivo, profesional y educado en todas sus comunicaciones profesionales.

Sea diligente, concienzudo y atento a la hora de crear y tratar registros de la empresa.

Retribuya y respalde a nuestras comunidades.

Protección de activos

Proteger los activos de nuestra empresa es crucial para nuestro éxito empresarial. Entre los activos de nuestra empresa figuran los siguientes:

- » Activos físicos, como los edificios, equipos y suministros de la empresa.
- » Activos financieros.
- » Sistemas de comunicaciones.
- » Activos de información.
- » Propiedad intelectual.

Debemos utilizar estos activos con cuidado y protegerlos contra daños, malgasto, uso indebido o hurto.

En general solo se pueden utilizar los activos de la empresa para fines empresariales. Puede haber ocasiones en que sea adecuado el uso personal limitado de un activo de la empresa (como el uso de Internet para comprobar la información de tráfico antes de salir de la oficina), siempre que se actúe con buen juicio y sentido común.

Recuerde que todo lo que diga o escriba durante el horario laboral o empleando propiedades o sistemas de la empresa repercute sobre Medline y que tenemos derecho a vigilar el uso de medios y comunicaciones electrónicas a menos que esté restringido por la legislación local o de otro tipo aplicable, incluyendo la legislación de protección de datos.

Puede hallar más información acerca de nuestras políticas sobre el uso de ordenadores y medios electrónicos en el sitio de Intranet de su centro.

Preguntas y respuestas

P: Cuando trabajo con clientes, ¿cómo puedo estar seguro de que estoy utilizando la información confidencial de forma responsable?

R: Tiene que extremar las precauciones a la hora de manejar información confidencial cuando trabaje con clientes. Tiene que asegurarse de que está autorizado para revelar la información y de que sigue todos los procedimientos aplicables. Nunca debe revelar información confidencial a un cliente porque crea que su relación depende de ello. Esto incluye información acerca de la empresa e información que nos ha sido confiada por otro cliente o por un tercero. Tampoco debe ofrecer nunca nada de valor a un cliente a cambio de acceso a su información empresarial confidencial. Los mismos principios son de aplicación a sus interacciones con todas las personas con las que trabaje, incluso empleados y competidores.





Información confidencial

La información confidencial comprende toda la información que no se revela por lo general al público ni a otros socios comerciales.

Como representantes y empleados de la empresa que manejan información confidencial, es importante recordar lo siguiente:

- » Nuestra responsabilidad de manejar la información confidencial según los principios del Código existe durante nuestro trabajo en Medline y se extiende a cuando ya no trabajemos en la empresa.
- » Todos manejamos algún tipo de información confidencial y debemos conocer bien y seguir los procedimientos diseñados para proteger esta información.
- » La información confidencial incluye información relacionada con:
 - Medline.
 - Nuestros proveedores.
 - Los clientes.
 - Y otras personas o entidades con las que Medline realiza actividades empresariales.
- » La información confidencial se comparte solo con los receptores indicados y necesarios, especialmente cuando se transmite utilizando sistemas de comunicaciones de Medline.

Información confidencial

Tenemos que extremar las precauciones con la información confidencial de la empresa y con la información confidencial que los clientes y socios comerciales nos revelan. Algunos ejemplos de información confidencial incluyen, entre otros:

- » Listas de clientes.
- » Listas de precios.
- » Datos financieros.
- » Cifras de ventas.
- » Información de pagadores.
- » Procesos de fabricación.
- » Programas informáticos.
- » Planes o programas de nuevos productos.
- » Estrategias comerciales.
- » Listas de proveedores.
- » Sueldos y salarios.

No utilice nunca información confidencial para fines personales y tenga el debido cuidado a la hora de manejar información confidencial para evitar su uso o revelación no autorizados. También es ilegal utilizar información confidencial que conozca por su trabajo para adquirir o vender acciones u otros valores de una empresa.

Redes sociales

Si utiliza las redes sociales, ya sea su uso de naturaleza personal o para fines empresariales, tiene que hacerlo de forma responsable.

A la hora de utilizar las redes sociales para fines personales, debe siempre:

- » Ser respetuoso.
- » Tener en cuenta la naturaleza pública de todas las redes sociales.
- » Tener cuidado de no revelar ninguna información confidencial relativa a Medline, incluso información acerca de nuestra empresa o de alguno de nuestros clientes u otros socios comerciales.
- » Aclarar que está expresando sus propias opiniones personales y no sugerir nunca que está hablando en nombre de Medline.

Cualquier utilización empresarial de las redes sociales debe contar con la autorización de su supervisor y de la Asesoría Jurídica o del director de Ética y Cumplimiento Normativo y cumplir cualquier directriz empresarial aplicable.

Propiedad intelectual

La protección de nuestra propiedad intelectual, incluyendo nuestras patentes, secretos industriales, marcas comerciales y derechos de propiedad intelectual, es fundamental para el éxito de nuestra empresa. También debemos respetar los derechos de propiedad intelectual de otros.

Si tiene alguna duda acerca de la protección de la propiedad intelectual, consulte a la Asesoría Jurídica.

**LAS REDES
SOCIALES SON
PERMANENTES.**

Registros contables

Mantener libros y registros claros, completos y precisos es fundamental para el éxito de la gestión de nuestra empresa. También ayuda a mantener una relación sincera y fiable entre Medline y nuestros clientes y socios comerciales.

Nos comprometemos a mantener nuestros registros contables de conformidad con los principios contables generalmente aceptados. Para cumplir este compromiso debe usted registrar de inmediato y con exactitud todas las transacciones, recibos y desembolsos de fondos. Esto incluye los informes de gastos, fichas de control de tiempo, nóminas y otros registros de la empresa.

Legislación de transparencia

Existe cierta legislación de transparencia que afecta a nuestro sector y que nos exige hacer públicas las transacciones económicas entre nuestra empresa y los prestadores de asistencia sanitaria. Como esta legislación exige que la empresa presente informes acerca de estos datos, es importante colaborar plenamente con la Oficina de Ética y Cumplimiento Normativo, Finanzas o la Asesoría Jurídica cuando buscan esta información y cerciorarse de que la información que facilitamos sea exacta y completa.

Conservación de registros

El cumplimiento de la legislación y la normativa vigente en relación con la conservación de registros es una parte importante de nuestro compromiso de mantener registros con claridad, exactitud e integridad. En su caso, debe conocer bien la legislación o las políticas de administración de registros relativas al mantenimiento y eliminación de registros electrónicos y en papel para su centro.

En ningún caso está permitido alterar, falsificar, ocultar o tergiversar registros de la empresa. Si advierte una equivocación o un error en un registro, debe hablar con su supervisor o con algún otro de sus recursos de cumplimiento normativo para su oportuna resolución (véanse las páginas 30-31).

Preguntas y respuestas

P: ¿Qué debo hacer si me doy cuenta de que he cometido un error en mi último informe de gastos?

R: Es fundamental que mantengamos registros precisos en todo momento. Si alguna vez se da cuenta de que ha cometido un error en un informe de gastos, comunique su error a su supervisor, quien puede ayudarlo a corregir el registro de conformidad con nuestras políticas.



Preguntas y respuestas

P: ¿Qué directrices debo contemplar antes de participar en un proceso político?

R: Debe tener en cuenta las siguientes directrices:

- » Nunca es adecuado utilizar propiedades o instalaciones de Medline en apoyo de ninguna actividad política o de ningún candidato.
- » Debe indicar siempre que sus ideas políticas son sus propias ideas personales y no sugerir nunca que son las ideas de la empresa.
- » Nunca es adecuado que un director exija a un empleado que participe en una actividad política o que vote por un candidato determinado como condición de su empleo o de la recepción de algún tipo de beneficio como un aumento de sueldo o una prima.
- » La empresa no le reembolsará sus aportaciones políticas.

Actuación económica:

Correcta

- » Consulte las políticas sobre reembolso de gastos de Medline o a uno de sus recursos de cumplimiento normativo siempre que tenga dudas acerca de si un gasto es adecuado.
- » Conserve la documentación adecuada, como los recibos, para que Medline pueda comprobar que los fondos se utilizan adecuadamente.
- » Si considera que ha infringido nuestras políticas de gastos, no deje de notificarlo de inmediato, para que podamos tomar las medidas necesarias para corregir el error.

Incorrecta

- » No intente ocultar un gasto inadecuado clasificándolo incorrectamente en un informe de gastos o describiéndolo de forma inexacta a su supervisor. Recuerde, aunque pague la hospitalidad con su propio dinero, está actuando en nombre de la empresa.
- » No pague de su bolsillo la hospitalidad ni ningún otro gasto prohibido en nuestro Código o políticas. Está actuando en nombre de la empresa y hay que notificarlo.
- » No falsifique un informe ni trate de ocultar gastos que superen los límites establecidos en nuestra política. Por ejemplo, no reparta gastos con un colega, no incluya gastos en un período de facturación distinto ni declare falsamente en número de receptores o el importe de un obsequio.

Participación política

La participación en un proceso político debe ser siempre una cuestión de decisión personal y debe tener lugar en su propio tiempo y a su costa. Nunca es adecuado que una persona con un puesto de supervisión solicite donativos de alguien que se halla en posición subordinada.

Donación benéfica

Medline retribuye a la comunidad haciendo aportaciones benéficas a diversas causas dignas. Lo hacemos mediante donativos compatibles con nuestra política, que respalda a prestadores de asistencia sanitaria, organizaciones benéficas relacionadas con la asistencia sanitaria, así como causas que promueven en general la salud y el bienestar de grupos históricamente desfavorecidos. También respaldamos misiones humanitarias que prestan ayuda a las víctimas de catástrofes (como huracanes, inundaciones y terremotos) o de las condiciones de los países del tercer mundo.

Nunca es adecuado abogar a favor o en contra de un donativo basándose en expectativas de operaciones pasadas, actuales o presuntas futuras de un posible donatario o de cualquier filial del posible receptor.

Para obtener más información, consulte la política sobre donativos benéficos que se encuentran en el sitio de Intranet de su centro.

Medline **RETRIBUYE A LAS COMUNIDADES** en las que vivimos y trabajamos.



TOME NOTA

Contribuciones benéficas a nuestros clientes

Hay ocasiones en que puede ser adecuado que Medline contribuya a los esfuerzos benéficos de sus clientes.

Medline solo respaldará este tipo de esfuerzos si:

- » Están orientados a mejorar las comunidades en las que operamos.
- » Son compatibles con nuestra misión benéfica.
- » No pretenden ser un intento de conseguir ningún tipo de ventaja, ni lo parecen.



RECURSOS PARA EL CUMPLIMIENTO NORMATIVO

Con quién comunicarse

Saber quién es la persona adecuada con quien contactar cuando tiene una duda no es siempre fácil. Recuerde que en Medline, tenemos muchos recursos disponibles si necesita formular cualquier pregunta o suscitar una inquietud acerca de una cuestión relacionada con la ética y el cumplimiento normativo.

SU SUPERVISOR

Consulte su directorio local de la empresa.

DIRECTOR DE ÉTICA Y CUMPLIMIENTO NORMATIVO (MEDLINE)

Teléfono: 847.949.5500

Correo electrónico: complianceoffice@medline.com

Correo postal: Medline Industries, Inc.

Three Lakes Drive,
Northfield, Illinois 60093, EE. UU.

ASESORÍA JURÍDICA (MEDLINE)

Teléfono: 847.949.3000

Correo postal: Medline Industries, Inc.

Three Lakes Drive,
Northfield, Illinois 60093, EE. UU.

EN EUROPA, PERSONAL JURÍDICO DE CUMPLIMIENTO NORMATIVO: EUROPA

Teléfono: +31 26 312 7243

Correo electrónico: compliance.europe@medline.com

Correo postal: Medline International B.V. Nieuwe Stationsstraat 10
6811 KS Arnhem, Países Bajos

SU REPRESENTANTE DE RECURSOS HUMANOS

Consulte su directorio local de la empresa.

DIRECTOR DE SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN

Teléfono: 847.643.4362

Correo postal: Medline Industries, Inc.

Three Lakes Drive,
Northfield, Illinois 60093, EE. UU.

FUERA DE EE. UU., SU ENLACE LOCAL DE ÉTICA Y CUMPLIMIENTO NORMATIVO

Consulte su directorio local de la empresa.

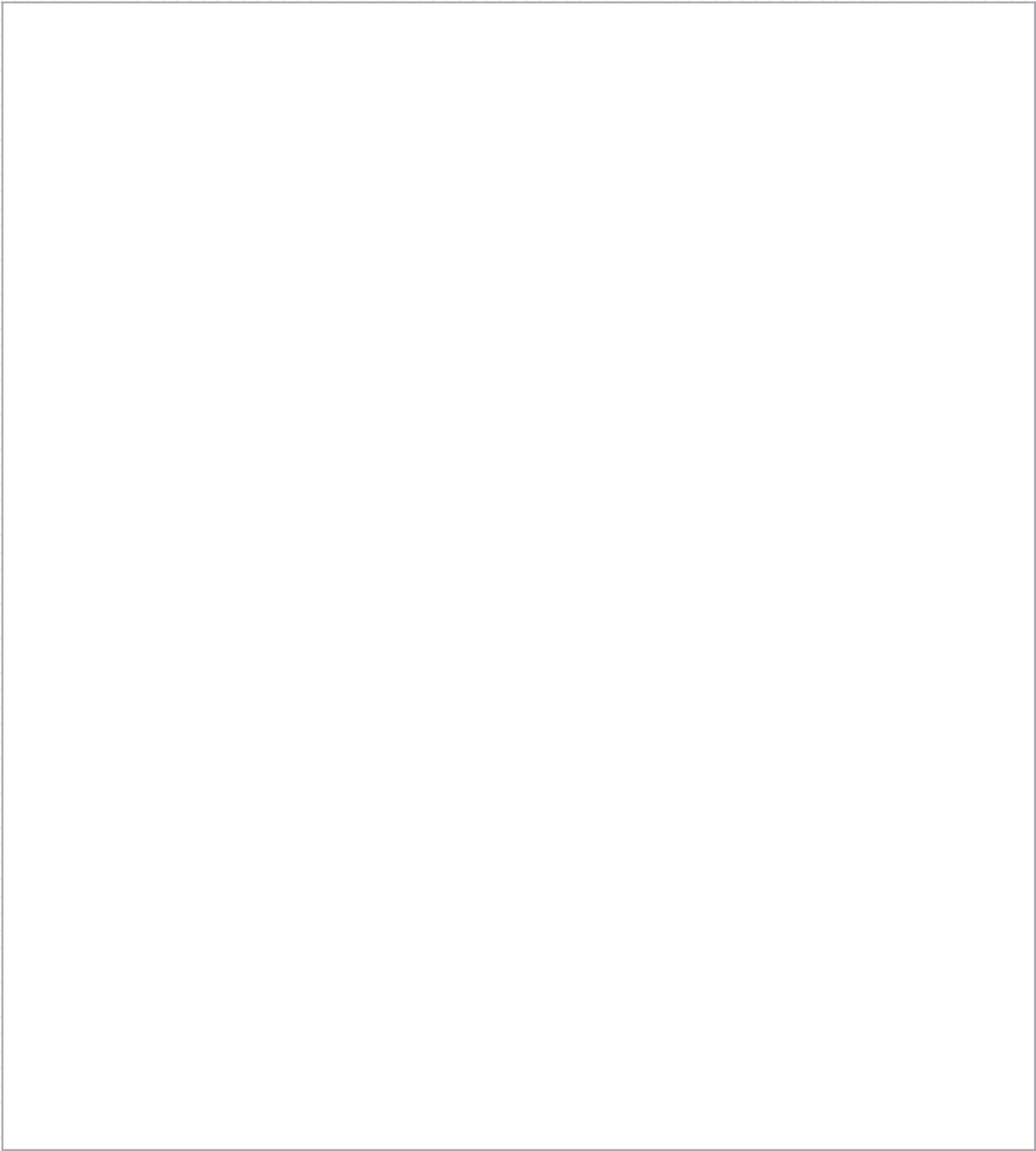
LÍNEA DE ASISTENCIA OPEN TALK DE MEDLINE

Consulte la tabla de la página 31.

Línea de asistencia Open Talk de Medline

Para presentar un informe anónimo (a menos que lo prohíba la legislación local), puede suscitar inquietudes utilizando la línea de ayuda de Ética y Cumplimiento Normativo de Medline (24 horas al día, 7 días a la semana) en los números gratuitos indicados a continuación o por Internet en www.medlineethicsandcompliancehelpline.ethicspoint.com.

Estados Unidos.....	1-866-384-4277	México.....	001-800-840-7907; o 001-866-737-6850 (inglés)
Australia.....	1-800-339276	Países Bajos.....	0800-0226174
Austria.....	0800-291870	Nueva Zelanda.....	0800-447737
Bélgica.....	0800-77004	Noruega.....	800-15654
Canadá.....	Inglés: 1-866-833-3450 Francés: 1-855-350-9393	Polonia.....	0-0-800-1211571
China.....	Norte: 10-800-712-1239 Sur: 10-800-120-1239	Portugal.....	8008-12499
Dinamarca.....	80-882809	Puerto Rico.....	1-866-833-3450
Francia.....	0800-902500	Singapur.....	800-1204201
Alemania.....	0800-1016582	República Eslovaca.....	0800-001-544
India.....	000-800-100-1071; o 000-800-001-6112	España.....	900-991498
Irlanda.....	1-800615403	Suecia.....	020-79-8729
Italia.....	800-786907	Suiza.....	0800-562907
Japón.....	0066-33-112505 o 00531-121520	Taiwán.....	00801-13-7956
Luxemburgo.....	800-2-1157	Tailandia.....	001-800-12-0665204
Malasia.....	1-800-80-8641	Reino Unido.....	08-00328483
		Vietnam.....	120-11067
		Todos los demás países.....	503-619-1888



Medline Industries, Inc. Three Lakes Drive, Northfield, IL 60093

Medline United States
1-800-MEDLINE (633-5463)
medline.com | info@medline.com

Medline Canada
1-800-396-6996
medline.ca | canada@medline.com

Medline México
01-800-831-0898
medlinemexico.com | mexico@medline.com

SÍGANOS



Nos reservamos el derecho de corregir cualquier error que pueda contener este folleto.

© 2017 Medline Industries, Inc. Medline es una marca registrada de Medline Industries, Inc. MKT1756550 / LIT926R / 1.5M / SG / 4